

ZARZĄDZENIE NR *14*/2013

Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota

z dnia *28.04.* 2013 roku

**w sprawie organizacji w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota postępowania konkursowego dotyczącego zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych oraz powołania Komisji konkursowej do oceny ofert i ustalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§1.** Organizuje się w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota postępowanie konkursowe dotyczące zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych w środowisku nauczania i wychowania.

**§2.** Szczegółowe zasady organizacji konkursu oraz regulamin Komisji konkursowej, wzór formularza ofertowego, ogłoszenia o konkursie i umowy określa załącznik do zarządzenia.

**§3.** Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

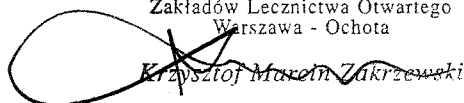
- 1) Alicja Chordecka – jako Przewodniczący;
- 2) Jolanta Stefanowska ;
- 3) Emilia Małaszewicz - jako protokolant .

**§4.** W zakresie realizacji niniejszego zarządzenia członkowie Komisji konkursowej ponoszą odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji konkursowej.

D Y R E K T O R  
Samodzielnego Zespołu Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa - Ochota

  
Krzysztof Maciej Zakrzewski

Załącznik do zarządzenia nr 14./2013 z dnia 28.02..... 2013 roku

**Szczegółowe Warunki Postępowania  
w sprawie zawierania przez  
SZPZLO Warszawa-Ochota**

umów na realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych  
w środowisku nauczania i wychowania

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. „Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane przyjmującym zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” wymienionych w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez SZPZLO Warszawa-Ochota umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) w tym do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota.
4. W sprawach nie uregulowanych w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

## Definicje i pojęcia

### § 2

Ilekoć w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” lub w załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

- 1) **Przyjmującym zamówienie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publiczny Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota z siedzibą przy ul. Szczęśliwickiej 36;
- 3) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota;
- 4) **zakresie świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w placówkach SZPZLO Warszawa - Ochota w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych;
- 6) **ofercie** - rozumie się przez to ofertę dot. przedmiotu konkursu złożoną przez oferenta oraz dokumenty wymienione w „Szczegółowych Warunkach Postępowania...”;
- 7) **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez udzielającego zamówienia;
- 8) **ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez oferenta.

## **Przedmiot konkursu ofert**

### **§ 3**

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne obejmujące zadania w zakresie realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”, określone w Uchwale nr L/1429/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21.02.2013 r. w sprawie przyznania dotacji w 2013 r. na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w następujących placówkach oświatowych:
  - 1) Zespół Szkół nr 4 im. E. Kwiatkowskiego, ul. Szczęśliwicka 46, Warszawa
    - a) liceum profilowane;
    - b) technikum;
  - 2) Zespół Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego d. „Kolejówka”, ul. Szczęśliwicka 56, Warszawa;
    - a) technikum;
  - 3) Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 1, ul. Szczęśliwicka 56, Warszawa
    - a) technikum samochodowe;
    - b) zasadnicza szkoła samochodowa;
  - 4) Zespół Szkół nr 26, ul. Urbanistów 3, Warszawa
    - a) liceum ogólnokształcące;
    - b) liceum profilowane;
    - c) technikum.
2. Przyjmujący zamówienie porad w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej winni spełniać warunki realizacji świadczeń określone rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.).
3. Przyjmujący zamówienie winni posiadać umowę zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń gwarantowanych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej obejmującej świadczenia pielęgniarki lub higienistki szkolnej udzielane w środowisku nauczania i wychowania (świadczenia lekarza poz, pielęgniarki poz, położnej poz, pielęgniarki szkolnej).

## **Ogólne zasady konkursu ofert**

### **§ 4**

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota określa:

- 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) kryteria oceny ofert;
- 3) warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie.

### **§ 5**

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

### **§ 6**

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

## **Zasady przygotowania oferty**

### **§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

### **§ 8**

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

### **§ 9**

1. Ofertę cenową oraz dokumenty wymienione w § 12 należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyjątkiem pojęć medycznych.
2. Każdą ze stron oferty podpisuje osoba uprawniona.
3. Ewentualne poprawki mogą być dokonane jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do złożenia oferty.

### **§ 10**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Udzielającego zamówienia wraz z napisem:

*Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota,  
ul. Szczęśliwicka 36 - „Konkurs Ofert – Świadczenia zdrowotne - "Zdrowy Uczeń 2013”*

## **Informacja o dokumentach składanych przez Przyjmującego zamówienie**

### **§ 11**

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w § 12 oświadczenia i dokumenty.

### **§ 12**

Wymaganymi dokumentami składanymi przez Przyjmującego zamówienie są:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) wypis z rejestru prowadzonego przez wojewodę lub Ministra Zdrowia (jeżeli dotyczy);
- 5) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) decyzje o nadaniu NIP, Nr Regon;
- 7) dokument określający status prawny podmiotu założycielskiego (w przypadku gdy oferentem jest podmiot leczniczy będący przedsiębiorcą);
- 8) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych,

- w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień podpisania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
- 9) informacje o liczbie osób, które będą realizowały przedmiot umowy z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, nr prawa wykonywania zawodu;
  - 10) wypis z rejestru praktyk lekarskich lub pielęgniarских;
  - 11) dyplom lekarza lub pielęgniarки;
  - 12) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.);
  - 13) przyjmujący zamówienie przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza medycyny pracy;
  - 14) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje - dyplom lub zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych - zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarки i położnej (Dz. U. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).

### **§ 13**

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. Za dokumenty ważne uważa się te, które zostały wydane nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.

### **§ 14**

1. Dokumenty, o których mowa w § 12, Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
2. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

### **Informacja dla przyjmujących zamówienie**

### **§ 15**

Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.

### **Termin i miejsce składania ofert**

### **§ 16**

1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o konkursie ofert.
2. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1.
3. Wzór umowy określa załącznik nr 3.

### **Komisja Konkursowa**

### **§ 17**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową.
2. Regulamin Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2.

## **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

### **Rozstrzygnięcie konkursu § 18**

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.

### **Sposób zgłaszania środków odwoławczych § 19**

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze, protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **§ 20**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **§ 21**

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Ochota, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**SZPZLO WARSZAWA - OCHOTA**

**02 – 353 Warszawa ul. Szczęśliwicka 36**

**OGŁASZA KONKURS OFERT**

**NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE:**

**Realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w następujących szkołach:**

1. Zespół Szkół nr 4 im. E. Kwiatkowskiego, ul. Szczęśliwicka 46, Warszawa (IX Liceum Profilowane, Technikum nr 10)
2. Zespół Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego d. „Kolejówka”, ul. Szczęśliwicka 56, Warszawa (Technikum nr 7)
3. Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 1, ul. Szczęśliwicka 56, Warszawa (Technikum Samochodowe nr 1, Zasadnicza Szkoła Samochodowa nr 2)
4. Zespół Szkół nr 26, ul. Urbanistów 3, Warszawa (Technikum nr 24, XLI Liceum Profilowane, LXIX Liceum Ogólnokształcące)

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm).

1. Szczegółowe warunki postępowania i formularz ofertowy są dostępne na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w sekretariacie SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>) – tel. 22 822 88 53.
2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania konkursowego udziela Pani Emilia Małaszewicz.
3. Przewidywany okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2013 r.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz napisem „Konkurs Ofert – Świadczenia zdrowotne - "Zdrowy Uczeń 2013" i złożyć w sekretariacie SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 do dnia 6 marca 2013 r. do godz. 12:00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 marca 2013 r. o godzinie 13:00 w siedzibie SZPZLO Warszawa – Ochota.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 7 marca 2013 r. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w siedzibie SZPZLO Warszawa – Ochota i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmującemu zamówienie przysługują następujące środki odwoławcze:
  - 1) Protest
  - 2) Odwołanie



**Regulamin pracy Komisji konkursowej**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady pracy komisji powoływanej przez Dyrektora SZPZLO Warszawa – Ochota w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwanej dalej „komisją”.

**§ 2**

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
- 2) art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor SZPZLO Warszawa - Ochota;
- 3) niniejszego regulaminu pracy komisji, zwanego dalej „regulaminem”.

**§ 3**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) udzielający zamówienia – SZPZLO Warszawa - Ochota;
- 2) Dyrektor – Dyrektor SZPZLO Warszawa - Ochota;
- 3) przyjmujący zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 4) konkurs ofert – określony w ustawie tryb udzielenia zamówienia;
- 5) umowa – umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

**Rozdział II**  
**Skład komisji**

**§ 4**

1. Komisja powoływana jest przez Dyrektora do przeprowadzenia konkursu ofert.
2. Dyrektor powołując komisję określa liczbę jej członków, nie mniejszą niż trzech, a także wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.
3. Członkiem komisji nie może być osoba, wobec której zachodzą przesłanki wyłączenia określone w celu zapewnienia prawidłowego i sprawnego przebiegu konkursu ofert zawarte w załączniku do niniejszego regulaminu.

**§ 5**

1. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie komisji obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich ubiegających się o zawarcie umowy i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

## **§ 6**

1. Przewodniczący kieruje pracami komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) ustalanie, w zależności od potrzeb, harmonogramu posiedzeń komisji, z uwzględnieniem pilności spraw będących przedmiotem postępowania;
  - 2) zwoływanie posiedzeń komisji;
  - 3) przewodniczenie posiedzeniom komisji;
  - 4) informowanie Dyrektora o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania;
  - 5) nadzór nad składaniem przez członków komisji oświadczeń, o których mowa w § 10 ust. 1.

## **§ 7**

1. Protokolant komisji zapewnia obsługę jej prac.
2. Do zadań protokolanta należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzenie komisji;
  - 2) opracowywanie projektów wystąpień kierowanych do przyjmujących zamówienie;
  - 3) terminowe przygotowywanie zawiadomień przesyłanych do przyjmujących zamówienie;
  - 4) opracowywanie projektów decyzji komisji lub przewodniczącego;
  - 5) przygotowywanie i zamieszczanie na tablicy informacyjnej oraz stronach internetowych Zakładu ogłoszeń o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu;
  - 6) przygotowywanie i zamieszczanie w miejscu określonym w ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu postępowania;

## **Rozdział III Posiedzenia komisji**

### **§ 8**

1. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, w szczególności w terminach określonych w ogłoszeniu o postępowaniu.
3. W przypadku pilnej potrzeby oraz niemożności wykonywania swych zadań przez przewodniczącego, Dyrektor może pisemnie upoważnić do przewodniczenia komisji jednego z jej członków.
4. Komisja podejmuje decyzje w obecności, co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie komisji nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Decyzje komisji dokumentowe są w protokole postępowania.

## **Rozdział IV Przebieg postępowania § 9**

1. Przed otwarciem ofert przewodniczący przedstawia obecnym przyjmującym zamówienie członków komisji oraz stwierdza umocowanie komisji do prowadzenia postępowania.
2. Komisja dokonuje oceny prawidłowości ogłoszenia o postępowaniu w wyniku, której przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia oraz ogłasza liczbę złożonych ofert.

## **§ 10**

1. Po otwarciu ofert, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wyłączenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do regulaminu.
2. W przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący komisji niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z komisji oraz powołanie nowego członka.
3. Jeżeli po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, członek komisji poweźmie informację o istnieniu wobec niego przesłanki wyłączenia, zobowiązany jest do powstrzymania się od prac w komisji oraz niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku zmiany w składzie komisji nowy członek składa niezwłocznie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 11**

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

## **§ 12**

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. W przypadku odrzucenia oferty komisja wskazuje w protokole z postępowania podstawę prawną swojej decyzji.

## **§ 13**

1. W części niejawnej komisja może przeprowadzić negocjacje z przyjmującym zamówienie w celu ustalenia liczby i ceny udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Z przeprowadzonych negocjacji komisja sporządza notatkę, którą podpisują przyjmujący zamówienie i członkowie komisji.

#### **§ 14**

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zakład przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **Rozdział V Rozpatrywanie protestów**

#### **§ 15**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zakładu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność

### **Rozdział VI Rozstrzygnięcie postępowania**

#### **§ 16**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

Warszawa, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko członka komisji)

### **Oświadczenie członka Komisji konkursowej**

#### **Oświadczam, że:**

- 1) nie jestem osobą ubiegającą się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję z przyjmującym zamówienie w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
- 3) nie jestem związany/a, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z przyjmującym zamówienie, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
- 4) nie pozostaję z przyjmującym zamówienie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje również mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu.

**Podpis członka komisji**

.....

.....  
Miejscowość, data

**SZPZLO Warszawa – Ochota**  
**ul. Szczęśliwicka 36**  
**02 – 353 Warszawa**

### FORMULARZ OFERTOWY

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2013 roku obejmującego zadania w zakresie zapobiegania chorobom i urazom realizowane w środowisku nauczania i wychowania na terenie dzielnicy Warszawa – Ochota w następujących szkołach (proszę zaznaczyć właściwą placówkę):

- Zespół Szkół nr 4 im. E. Kwiatkowskiego, ul. Szczęśliwicka 46, Warszawa  
**liceum profilowane - liczba uczniów.....**  
**technikum - liczba uczniów.....**
- Zespół Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego d. „Kolejówka”, ul. Szczęśliwicka 56, Warszawa;  
**technikum - liczba uczniów.....**
- Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 1, ul. Szczęśliwicka 56, Warszawa  
**technikum samochodowe - liczba uczniów.....**  
**zasadnicza szkoła samochodowa - liczba uczniów.....**
- Zespół Szkół nr 26, ul. Urbanistów 3, Warszawa  
**liceum ogólnokształcące - liczba uczniów.....**  
**liceum profilowane - liczba uczniów.....**  
**technikum - liczba uczniów.....**

Nazwa składającego ofertę .....

Adres.....

NIP.....REGON.....

Nr wpisu do rejestru wojewody.....

Nr KRS.....

Pełnomocnik.....

Kontakt.....

Czas trwania umowy: od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 roku.

.....  
Data i podpis Przyjmującego zamówienie

## OFERENT OŚWIADCZA IŻ:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami postępowania w sprawie zawierania przez SZPZLO Warszawa-Ochota umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” oraz projektem umowy i nie zgłasza do nich zastrzeżeń.
2. Świadczeń objętych zamówieniem udzielać będzie przy pomocy personelu medycznego w liczbie i o kwalifikacjach wskazanych w oświadczeniu znajdującym się w załącznikach do oferty.
3. Posiada i będzie wykorzystywać wyroby medyczne i sprzęt niezbędny przy realizacji świadczeń zdrowotnych dotyczących programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”.
4. Proponuję następujące warunki wynagrodzenia za jednego ucznia objętego programem ..... PLN za 10 miesięcy.
5. Składam następujące załączniki (właściwe zaznaczyć):
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty;
  - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 3) wypis z rejestru prowadzonego przez wojewodę lub Ministra Zdrowia (jeżeli dotyczy);
  - 4) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 5) decyzje o nadaniu NIP, Nr Regon;
  - 6) dokument określający status prawny podmiotu założycielskiego (w przypadku gdy oferentem jest podmiot leczniczy będący przedsiębiorcą);
  - 7) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień podpisania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
  - 8) informacje o liczbie osób, które będą realizowały przedmiot umowy z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, nr prawa wykonywania zawodu;
  - 9) wypis z rejestru praktyk lekarskich lub pielęgnarskich;
  - 10) dyplom lekarza lub pielęgniarzki;
  - 11) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.);
  - 12) przyjmujący zamówienie przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza medycyny pracy;
  - 13) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje - dyplom lub zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych - zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarzki i położnej (Dz.U. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).

.....  
Data i podpis Przyjmującego zamówienie

**UMOWA NR..... / 2013**  
**o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu .....2013 roku w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Ochota z siedzibą w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 36, posługującym się NIP 526-17-71-472, REGON 010202670, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,  
zwanym w treści umowy „Udzielającym zamówienia”

a

.....wpisanym do  
rejestrów .....

Nr księgi rejestrowej ..... posiadającym NIP .....  
oraz REGON ..... reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym w treści umowy „Przyjmującym zamówienie”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz w związku z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne związane z realizacją programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”, obejmującego zadania w zakresie zapobiegania chorobom i urazom, realizowane w środowisku nauczania i wychowania na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy w 2013 roku.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadań w ramach programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”, szczegółowo określonych w Uchwale nr L/1429/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21.02.2013 r. w sprawie przyznania dotacji w 2013 r. na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”
2. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Przyjmującego zamówienie w placówkach oświatowych wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy i obejmować będzie wskazaną w nim liczbę uczniów, a objęte nim świadczenia przeprowadzone będą według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje wykonanie świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 1.

**§ 3**

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obliczone wg stawki kapitałowej wynoszącej ..... złotych brutto za 10 miesięcy (słownie: ..... złotych brutto) na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie ogółem za wykonanie umowy nie może przekroczyć kwoty ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).



#### § 4

1. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie za realizację przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków/faktur według następującego harmonogramu:
  - 1) za okres od dnia podpisania umowy do dnia 21.06.2013 roku rozliczenie nastąpi do dnia 25.06.2013 roku;
  - 2) za okres od dnia 01.09.2013 roku do dnia 20.12.2013 roku rozliczenie nastąpi do dnia 23.12.2012 roku;
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie stanowić będzie zatwierdzone przez Udzielającego zamówienie sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy, zawierające załączniki nr 3, 4, 5, 6, 7 stanowiące załączniki do niniejszej umowy, które należy dołączyć do rachunku/faktury.
3. Brak załączników lub dołączenie do rachunku/faktury nieprawidłowo wypełnionych załączników przez Przyjmującego zamówienie będzie podstawą do wstrzymania wypłaty za dany okres rozliczeniowy.
4. Przyjmujący zamówienie dołączy do sprawozdania finansowego kopie rachunków/faktur, w zakresie objętym przedmiotem umowy zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
5. Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 4 Przyjmujący zamówienie przedstawi Udzielającemu zamówienie na żądanie do kontroli.
6. Wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr..... w terminie 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury w siedzibie Udzielającego zamówienia.

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zatrudnia pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wiedzy medycznej niezbędnej do realizacji umowy i ma możliwość zapewnienia ciągłości realizacji przedmiotu umowy. Wykaz osób wykonujących przedmiot umowy ze strony Przyjmującego zamówienie określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy, podlegający aktualizacji w razie zaistnienia zmian składu osobowego.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż przedmiot umowy wykonywać będzie z należytą starannością, kierując się wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 6

1. Udzielający zamówienia może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę realizacji świadczeń zdrowotnych i wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności w zakresie ilości, dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych, zasad organizacji ich udzielania oraz prawidłowości wydatkowania przekazanych środków, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się tej kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonania przedmiotu umowy przez osoby upoważnione przez m.st. Warszawa, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a m.st. Warszawa.

#### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r. z możliwością przedłużenia w formie aneksu.

### § 8

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia jak i osób trzecich.
2. W przypadku gdyby w orzeczeniu sądu albo innego uprawnionego organu ustalono, iż odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu umowy, tj. przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i wszelkich czynności z tym związanych, w zakresie udzielonego zamówienia, ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, wówczas Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zaspokojenia całości zasądzonych roszczeń.

### § 9

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia za 14-dniowym wypowiedzeniem w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane świadczenia do czasu rozwiązania umowy.

### § 10

Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 2) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, w szczególności w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności z tym związanych,
- 3) rażącego naruszenia praw pacjenta,
- 4) narażenia Udzielającego zamówienia na szkodę będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
- 5) utraty przez Przyjmującego zamówienie prawa do prowadzenia działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy,
- 6) nie poddania się kontrolom, o którym mowa w § 6.

### § 11

1. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, winno być złożone na piśmie.

### § 12

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
2. Kara umowna może być potrącona bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
3. Strony ustalają, że niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Udzielający zamówienia będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych aktów prawnych dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych i realizacji programów zdrowotnych.

### § 14

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

### § 15

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 16

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

### § 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**

Zakres zadań realizowanych w ramach programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” finansowanego przez m. st. Warszawa.			
Lp	Nazwa programu	Odbiorcy programu	Realizatorzy programu
1.	<p><b>Higiena i jej wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ higiena jamy ustnej jako ważny czynnik zapobiegający próchnicy;</li> <li>➤ czysta skóra – zdrowie i uroda;</li> <li>➤ higiena wzroku i słuchu jako ważny element percepcji</li> <li>➤ odpoczynek jako ważny element higieny,</li> </ul>	<p><b>uczniowie szkół:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podstawowych,</li> <li>➤ gimnazjów,</li> <li>➤ liceów ogólnokształcących,</li> <li>➤ szkół zawodowych,</li> </ul> <p><b>oraz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szkół specjalnych,</li> <li>➤ ośr. szk. wychowawczych,</li> <li>➤ domów dziecka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pielęgniarki szkolne</li> </ul>
2.	<p><b>Profilaktyka chorób zakaźnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ choroby „brudnych rąk”,</li> <li>➤ szczepienia ochronne i ich wpływ na zapobieganie chorobom-</li> <li>➤ zapobieganie HIV/AIDS,</li> </ul>	<p><b>uczniowie szkół:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podstawowych,</li> <li>➤ gimnazjów,</li> <li>➤ liceów ogólnokształcących,</li> <li>➤ szkół zawodowych,</li> </ul> <p><b>oraz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szkół specjalnych,</li> <li>➤ ośr. szk. wychowawczych,</li> <li>➤ domów dziecka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pielęgniarki szkolne</li> <li>➤ Lekarze</li> </ul>
3.	<p><b>Racjonalne i nieracjonalne odżywianie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zasady prawidłowego odżywiania;</li> <li>➤ nadzór nad żywieniem dzieci,</li> <li>➤ współorganizowanie dożywiania dzieci ze środowisk zanieczyszczonych;</li> <li>➤ wpływ nieracjonalnego odżywiania na funkcjonowanie organizmu;</li> <li>➤ anoreksja i bulimia;</li> </ul>	<p><b>uczniowie szkół:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podstawowych,</li> <li>➤ gimnazjów,</li> <li>➤ liceów ogólnokształcących,</li> <li>➤ szkół zawodowych,</li> </ul> <p><b>oraz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szkół specjalnych,</li> <li>➤ ośr. szk. wychowawczych,</li> <li>➤ domów dziecka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pielęgniarki szkolne</li> </ul>

4.	<p><b>Profilaktyka uzależnień:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wptyw palenia tytoniu na organizm,</li> <li>➤ niebezpieczeństwo sięgania po narkotyki i nadużywania leków,</li> <li>➤ alkohol a zdrowie</li> </ul>	<p><b>uczniowie szkół:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podstawowych,</li> <li>➤ gimnazjów,</li> <li>➤ liceów ogólnokształcących,</li> <li>➤ szkół zawodowych,</li> </ul> <p><b>oraz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szkół specjalnych,</li> <li>➤ ośr. szk. wychowawczych,</li> <li>➤ domów dziecka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pielęgniarki szkolne</li> </ul>
5.	<p><b>Zapobieganie urazom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bezpieczeństwo w drodze do szkoły i ze szkoły do domu,</li> <li>➤ bezpieczne korzystanie z kąpielisk,</li> <li>➤ niebezpieczeństwo zabaw petardami,</li> <li>➤ udzielanie pierwszej pomocy</li> </ul>	<p><b>uczniowie szkół:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podstawowych,</li> <li>➤ gimnazjów,</li> <li>➤ liceów ogólnokształcących,</li> <li>➤ szkół zawodowych,</li> </ul> <p><b>oraz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szkół specjalnych,</li> <li>➤ ośr. szk. wychowawczych,</li> <li>➤ domów dziecka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pielęgniarki szkolne</li> </ul>
6.	<p><b>Wczesne wykrywanie chorób nowotworowych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Piersi – uroda i zdrowie” - nauka samokontroli piersi.</li> </ul>	<p><b>uczennice szkół:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gimnazjów,</li> <li>➤ liceów ogólnokształcących,</li> <li>➤ szkół zawodowych</li> </ul> <p><b>oraz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ośr. szk. wychowawczych,</li> <li>➤ domów dziecka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pielęgniarki szkolne</li> <li>➤ lekarze</li> </ul>

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

**Zespół Szkół nr 4 im. E. Kwiatkowskiego, ul. Szczęśliwicka 46, Warszawa**

– liczba uczniów.....

- IX Liceum Profilowane – liczba uczniów.....
- Technikum nr 10 – liczba uczniów.....

**Zespół Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego d. „Kolejówka”, ul. Szczęśliwicka 56, Warszawa**

– liczba uczniów.....

- Technikum nr 7 – liczba uczniów.....

**Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 1, ul. Szczęśliwicka 56, Warszawa**

– liczba uczniów.....

- Technikum samochodowe nr 1 – liczba uczniów.....
- Zasadnicza szkoła samochodowa nr 2 – liczba uczniów.....

**Zespół Szkół nr 26, ul. Urbanistów 3, Warszawa**

– liczba uczniów.....

- LXIX Liceum Ogólnokształcące – liczba uczniów.....
- XLI Liceum Profilowane – liczba uczniów.....
- Technikum nr 24 – liczba uczniów.....

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**

**ZAKRES MERYTORYCZNY**

ZESTAWIENIE ZBIORCZE DOTYCZĄCE REALIZACJI PROGRAMU PROMOCJI ZDROWIA „ZDROWY UCZEŃ” ZGODNIE Z § 3 UST. 3 UMOWY.

W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 GRUDNIA 2013 r.

I.

Lp.	Temat	Metody realizacji	liczba uczniów objęta programem
1.	<b>Higiena i jej wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne:</b> - higiena jamy ustnej jako ważny czynnik zapobiegający próchnicy; - czysta skóra – zdrowie i uroda; - higiena wzroku i słuchu jako ważne elementy percepcji; - odpoczynek jako ważny element higieny.		
2.	<b>Profilaktyka chorób zakaźnych:</b> - choroby „brudnych rąk”; - szczepienia ochronne i ich wpływ na zapobieganie chorobom; - zapobieganie HIV/AIDS.		
3.	<b>Racjonalne i nieracjonalne odżywianie:</b> - zasady prawidłowego odżywiania; - nadzór nad żywieniem dzieci, - współorganizowanie dożywiania dzieci ze środowisk zaniedbanych; - wpływ nieracjonalnego odżywiania na funkcjonowanie organizmu; - anoreksja i bulimia.		
4.	<b>Profilaktyka uzależnień:</b> - wpływ palenia tytoniu na Organizm; - niebezpieczeństwo sięgania po narkotyki i nadużywania leków; - alkohol a zdrowie.		
5.	<b>Zapobieganie urazom:</b> - bezpieczeństwo w drodze do szkoły i ze Szkoły; - bezpieczne korzystanie z kąpielisk; - niebezpieczeństwo zabaw petardami; - udzielanie pierwszej pomocy.		
6.	<b>Wczesne wykrywanie chorób nowotworowych:</b> - „Piersi – uroda i zdrowie” nauka samobadania piersi.		

**II**

<b>Lp.</b>	<b>Miejsce realizacji programów (nazwa placówki oraz adres)</b>	<b>Nazwisko i imię pielęgniarki realizującej program</b>	<b>Nazwisko i imię osób współrealizujących program</b>

**III**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię osób lub nazwa podmiotów realizujących szkolenia dla pielęgniarek</b>	<b>Temat szkolenia</b>

**Udzielający zamówienia****Przyjmujący zamówienie**



**Wykaz osób realizujących  
Programy Zdrowotne w Środowisku Nauczania i Wychowania**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i typ szkoły, adres, telefon</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (lekarza i pielęgniarki) realizującej programy</b>	<b>Numer prawa wykonywania zawodu osoby realizującej programy</b>
1.	Zespół Szkół nr 4 im. E. Kwiatkowskiego, ul. Szczęśliwicka 46, Warszawa		
2.	Zespół Szkół nr 4 im. E. Kwiatkowskiego, ul. Szczęśliwicka 46, Warszawa		
3.	Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 1, ul. Szczęśliwicka 56, Warszawa		
4.	Zespół Szkół nr 26, ul. Urbanistów 3, Warszawa		

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

**KOSZTORYS**

Dotyczący realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2013r. zgodnie z § 1 ust. 4 umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.

Lp.	Zadania	<b>Koszt realizacji zadania</b>			
		Całkowity koszt realizacji zadania łącznie z finansowaniem z NFZ	<b>Dotacja m.st. Warszawy na realizację zadania</b>		
			Całkowita kwota dotacji od zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 r.	I transza od zawarcia umowy do 21 czerwca 2013 r.	II transza od 1 września do 31 grudnia 2013 r.
1.	Wynagrodzenie dla pielęgniarek pracujących w gabinetach szkolnych realizujących zadania w ramach programów zdrowotnych				
2.	Wynagrodzenie dla lekarzy i innych prelegentów współrealizujących program				
3.	Wynagrodzenie dla wykładowców szkolących pielęgniarki szkolne z zakresu realizowanych programów zdrowotnych				
4.	Materiały edukacyjne (w tym nagrody dla uczestników konkursu) oraz sprzęt wykorzystywany do edukacji				
5.	Materiały biurowe				
6.	Zryczałtowane koszty obsługi administracyjnej oraz inne związane z programem w wysokości do 5% dotacji zgodnie z § 6 umowy				
<b>RAZEM</b>					

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Pieczętka Zakładu

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

Całkowity koszt zadania (łącznie z NFZ).....  
 Dofinansowanie ze środków m.st. Warszawy (kwota całości umowy).....  
 Kwota I (II) transzy .....

Lp.	Nazwa wydatku – rodzaj kosztu (dotyczy sfinansowania ze środków Miasta)	Dokument finansowy (dotyczy kosztów zakresu umowy)			Kwota na jaką opiewa dokument	Kwota dotycząca umowy
		Nazwa	Numer	Data wystawienia		
1.						
2.						
3.						
4.						

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przedstawione wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zakład posiada dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się w każdej chwili udostępnić je osobom kontrolującym wykorzystanie dotacji.

.....  
 data, podpis Dyrektora Zakładu

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

**HARMONOGRAM ZADAŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ PIEŁĘGNIARKI  
ŚRODOWISKA NAUCZANIA I WYCHOWANIA Z ZAKRESU PROGRAMU PROMOCJI  
ZDROWIA „ZDROWY UCZEŃ” W LICEACH OGÓLNOKSZAŁCĄCYCH I ZESPOŁACH  
SZKÓŁ ZAWODOWYCH .....2013 ROK**

(miesiąc)

I.

Lp.	Temat	Metody realizacji	liczba uczniów objęta programem
1.	<b>Higiena i jej wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne:</b> - higiena jamy ustnej jako ważny czynnik zapobiegający próchnicy; - czysta skóra – zdrowie i uroda; - higiena wzroku i słuchu jako ważny element percepcji; - odpoczynek jako ważny element higieny.		
2.	<b>Profilaktyka chorób zakaźnych:</b> - choroby „brudnych rąk”; - szczepienia ochronne i ich wpływ na zapobieganie chorobom; - zapobieganie HIV/AIDS.		
3.	<b>Racjonalne i nieracjonalne odżywianie:</b> - zasady prawidłowego odżywiania; - nadzór nad żywieniem dzieci; - współorganizowanie dożywiania dzieci ze środowisk zaniedbanych; - wpływ nieracjonalnego odżywiania na funkcjonowanie organizmu; - anoreksja i bulimia.		
4.	<b>Profilaktyka uzależnień:</b> - wpływ palenia tytoniu na organizm; - niebezpieczeństwo sięgania po narkotyki i nadużywania leków; - alkohol a zdrowie.		
5.	<b>Zapobieganie urazom:</b> - bezpieczeństwo w drodze do szkoły i ze Szkoły; - bezpieczne korzystanie z kąpielisk; - niebezpieczeństwo zabaw petardami; - udzielanie pierwszej pomocy.		
6.	<b>Wczesne wykrywanie chorób nowotworowych:</b> - „Piersi – uroda i zdrowie” - nauka samokontroli piersi.		

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie