

42
ZARZĄDZENIE NR/2013

**Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Ochota**

z dnia 21 sierpnia 2013 roku

**w sprawie organizacji w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota postępowania konkursowego
dotyczącego zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych oraz powołania
Komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217.), zarządza się co następuje:

§ 1. Organizuje się w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota postępowanie konkursowe dotyczące udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie realizacji programu zdrowotnego „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia” w następujących placówkach:

- 1) Zespół Szkół „Kolejówka”, ul. Szczęśliwicka 56, Warszawa:
 - a) Technikum nr 7;
 - b) X Liceum Profilowane;
- 2) Zespół Szkół nr 4 im. E. Kwiatkowskiego, ul. Szczęśliwicka 46, Warszawa:
 - a) IX Liceum Profilowane;
 - b) Technikum nr 10;
 - c) Technikum Uzupełniające nr 7.

§ 2. Szczegółowe zasady organizacji konkursu oraz regulamin Komisji Konkursowej, wzór formularza ofertowego, ogłoszenia o konkursie i umowy określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Alicja Chordecka – jako Przewodniczący;
- 2) Klaudia Sieńska;
- 3) Katarzyna Rutkowska – jako Sekretarz.

§ 4. W zakresie realizacji niniejszego zarządzenia członkowie komisji konkursowej ponoszą odpowiedzialność z naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji konkursowej.

D Y R E K T O R
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Ochota
Krzysztof Marcin Zakrzewski

Załącznik do zarządzenia nr 42/2013 z dnia 21.08 2013 roku

**Szczegółowe Warunki Postępowania
w sprawie zawierania przez
SZPZLO Warszawa-Ochota
umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

w zakresie

**realizacji programu zdrowotnego „Ocena ryzyka występowania choroby
nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia”**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane przyjmującym zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach postępowania oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez SZPZLO Warszawa-Ochota umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz 217) w tym do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota.
4. W sprawach nie uregulowanych w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

Definicje i pojęcia

§ 2

Ilekcroć w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” lub w załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

- 1) **Przyjmującym zamówienie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz 217);
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota z siedzibą przy ul. Szczęśliwickiej 36;
- 3) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota;
- 4) **zakresie świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert;

5) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w placówkach SZPZLO Warszawa - Ochota w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych lub udzielanie świadczeń w lokalizacji Przyjmującego zamówienie dla pacjentów SZPZLO;

6) ofercie - rozumie się przez to ofertę dot. przedmiotu konkursu złożoną przez oferenta oraz dokumenty wymienione w „Szczegółowych Warunkach Postępowania”;

7) miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych - rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez Udzielającego zamówienia;

8) ofercie cenowej - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez oferenta.

Przedmiot konkursu ofert

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne obejmujące zadania w zakresie realizacji programu zdrowotnego „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia”.
2. Przyjmujący zamówienie udzielania świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej winni spełniać warunki realizacji świadczeń określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.).
3. Przyjmujący zamówienie winni posiadać umowę zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń gwarantowanych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej obejmującej świadczenia pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej udzielane w środowisku nauczania i wychowania (świadczenia lekarza poz, pielęgniarstwa poz, położnej poz, pielęgniarstwa szkolnej).

Ogólne zasady konkursu ofert

§ 4

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota określa:

- 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) kryteria oceny ofert;
- 3) warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie.

§ 5

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 6

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

Zasady przygotowania oferty

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

§ 9

1. Ofertę cenową oraz dokumenty wymienione w § 12 należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyjątkiem pojęć medycznych.
2. Każdą ze stron oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
3. Ewentualne poprawki mogą być dokonane jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

§ 10

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Udzielającego zamówienia wraz z napisem:

*Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota,
ul. Szczeńliwicka 36 - „Konkurs Ofert – Świadczenia zdrowotne - „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia” – 2013.*

Informacja o dokumentach składanych przez Przyjmującego zamówienie

§ 11

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w § 12 oświadczenia i dokumenty.

§ 12

Wymaganymi dokumentami składanymi przez Przyjmującego zamówienie są:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) potwierdzenie aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) wypis z rejestru prowadzonego przez wojewodę lub Ministra Zdrowia lub okręgową radę lekarską właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza lub okręgową radę pielęgniarek i położnych właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej przez pielęgniarkę lub wypis z Krajowego Rejestru Diagnostów Laboratoryjnych lub (jeżeli dotyczy);
- 6) dokument określający status prawny podmiotu założycielskiego (w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest podmiot leczniczy będący przedsiębiorcą);
- 7) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
- 8) informacje o liczbie osób, które będą realizowały przedmiot umowy z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, nr prawa wykonywania zawodu;
- 9) wypis z rejestru indywidualnych praktyk lekarskich lub pielęgniarskich;
- 10) dyplom lekarza, a w przypadku pakietu VII dyplom pielęgniarki;
- 11) oświadczenie o spełnieniu standardów jakościowych określonych w obowiązujących przepisach;
- 12) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. Nr 111, poz. 653, z późn. zm.) lub z rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.);
- 13) Przyjmujący zamówienie przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy;
- 14) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje - dyplom i zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych - zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach

lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.) lub zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).

§ 13

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. Za dokumenty ważne uważa się te, które zostały wydane nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.

§ 14

1. Dokumenty, o których mowa w § 12, Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

Informacja dla przyjmujących zamówienie

§ 15

Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 29.11.2013 r.

Termin i miejsce składania ofert

§ 16

1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o postępowaniu konkursu ofert.
2. Wzór ogłoszenia oraz wzór umowy określają załączniki do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych.”

Komisja Konkursowa

§ 17

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin pracy Komisji konkursowej będący załącznikiem do procedury P-74-01

stanowi jednocześnie załącznik do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 18

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmy) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.

Sposób zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych

§ 19

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 20

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 21

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Ochota, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy u udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

SZPZLO WARSZAWA - OCHOTA
02 – 353 Warszawa ul. Szczęśliwicka 36

OGŁASZA KONKURS OFERT
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE:

realizacji programu zdrowotnego „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia” w następujących szkołach:

1. Zespół Szkół „Kolejówka”, ul. Szczęśliwicka 56, Warszawa (Technikum nr 7, X Liceum Profilowane).
2. Zespół Szkół nr 4 im. E. Kwiatkowskiego, ul. Szczęśliwicka 46, Warszawa (IX Liceum Profilowane, Technikum nr 10 i Technikum Uzupełniające nr 7).

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217).

1. Szczegółowe warunki postępowania i formularz ofertowy są dostępne na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w sekretariacie SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰) – tel. 22 822 88 53.
2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania konkursowego udziela Pani Katarzyna Rutkowska.
3. Przewidywany okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania do 29 listopada 2013r.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz napisem „*Konkurs Ofert – Świadczenia zdrowotne - „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia” – 2013*” i złożyć w sekretariacie SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 do dnia 28 sierpnia 2013r. do godz. 10:00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 sierpnia 2013 r. o godzinie 12:00 w siedzibie SZPZLO Warszawa – Ochota.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 28 sierpnia 2013 r. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w siedzibie SZPZLO Warszawa – Ochota i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmującemu zamówienie przysługują następujące środki odwoławcze:
 - 1) Protest
 - 2) Odwołanie
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady pracy komisji powoływanej przez Dyrektora SZPZLO Warszawa – Ochota w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwanej dalej „komisją”.

§ 2

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217.);
- 2) art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor SZPZLO Warszawa - Ochota;
- 3) niniejszego regulaminu pracy komisji, zwanego dalej „regulaminem”.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) udzielający zamówienia – SZPZLO Warszawa - Ochota;
- 2) Dyrektor – Dyrektor SZPZLO Warszawa - Ochota;
- 3) przyjmujący zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 4) konkurs ofert – określony w ustawie tryb udzielenia zamówienia;
- 5) umowa – umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Rozdział II

Skład komisji

§ 4

1. Komisja powoływana jest przez Dyrektora do przeprowadzenia konkursu ofert.
2. Dyrektor powołując komisję określa liczbę jej członków, nie mniejszą niż trzech, a także wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.
3. Członkiem komisji nie może być osoba, wobec której zachodzą przesłanki wyłączenia określone w celu zapewnienia prawidłowego i sprawnego przebiegu konkursu ofert zawarte w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie komisji obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich ubiegających się o zawarcie umowy i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§ 6

1. Przewodniczący kieruje pracami komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie, w zależności od potrzeb, harmonogramu posiedzeń komisji, z uwzględnieniem pilności spraw będących przedmiotem postępowania;
 - 2) zwoływanie posiedzeń komisji;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom komisji;
 - 4) informowanie Dyrektora o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania;
 - 5) nadzór nad składaniem przez członków komisji oświadczeń, o których mowa w § 10 ust. 1.

§ 7

1. Protokolant komisji zapewnia obsługę jej prac.
2. Do zadań protokolanta należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzenie komisji;
 - 2) opracowywanie projektów wystąpień kierowanych do przyjmujących zamówienie;
 - 3) terminowe przygotowywanie zawiadomień przesyłanych do przyjmujących zamówienie;
 - 4) opracowywanie projektów decyzji komisji lub przewodniczącego;
 - 5) przygotowywanie i zamieszczanie na tablicy informacyjnej oraz stronach internetowych Zakładu ogłoszeń o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu;
 - 6) przygotowywanie i zamieszczanie w miejscu określonym w ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu postępowania;

Rozdział III Posiedzenia komisji

§ 8

1. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, w szczególności w terminach określonych w ogłoszeniu o postępowaniu.
3. W przypadku pilnej potrzeby oraz niemożności wykonywania swych zadań przez przewodniczącego, Dyrektor może pisemnie upoważnić do przewodniczenia komisji jednego z jej członków.
4. Komisja podejmuje decyzje w obecności, co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie komisji nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Decyzje komisji dokumentowe są w protokole postępowania.

Rozdział IV

Przebieg postępowania

§ 9

1. Przed otwarciem ofert przewodniczący przedstawia obecnym przyjmującym zamówienie członków komisji oraz stwierdza umocowanie komisji do prowadzenia postępowania.
2. Komisja dokonuje oceny prawidłowości ogłoszenia o postępowaniu w wyniku, której przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia oraz ogłasza liczbę złożonych ofert.

§ 10

1. Po otwarciu ofert, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wyłączenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do regulaminu.
2. W przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący komisji niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z komisji oraz powołanie nowego członka.
3. Jeżeli po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, członek komisji poweźmie informację o istnieniu wobec niego przesłanki wyłączenia, zobowiązany jest do powstrzymania się od prac w komisji oraz niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku zmiany w składzie komisji nowy członek składa niezwłocznie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

§ 11

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

§ 12

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. W przypadku odrzucenia oferty komisja wskazuje w protokole z postępowania podstawę prawną swojej decyzji.

§ 13

1. W części niejawnej komisja może przeprowadzić negocjacje z przyjmującym zamówienie w celu ustalenia liczby i ceny udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Z przeprowadzonych negocjacji komisja sporządza notatkę, którą podpisują przyjmujący zamówienie i członkowie komisji.

§ 14

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zakład przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Rozdział V

Rozpatrywanie protestów

§ 15

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zakładu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Rozdział V

Rozstrzygnięcie postępowania

§ 16

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

Oświadczenie członka Komisji konkursowej

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem osobą ubiegającą się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję z przyjmującym zamówienie w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
- 3) nie jestem związany/a, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z przyjmującym zamówienie, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
- 4) nie pozostaję z przyjmującym zamówienie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje również mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu.

.....

Data, podpis członka komisji

FORMULARZ OFERTOWY

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie realizacji programu zdrowotnego „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia” w 2013 roku realizowane w środowisku nauczania i wychowania na terenie dzielnicy Warszawa – Ochota w następujących szkołach (proszę zaznaczyć właściwą placówkę):

☐ **Zespół Szkół „Kolejówka”, ul. Szczęśliwicka 56, Warszawa**

- a) Technikum nr 7 – liczba uczniów
- b) X Liceum Profilowane – liczba uczniów

☐ **Zespół Szkół nr 4, ul. Szczęśliwicka 46, Warszawa**

- a) IX Liceum Profilowane – liczba uczniów
- b) Technikum nr 10 – liczba uczniów
- c) Technikum Uzupełniające nr 7 – liczba uczniów

1. Dane przyjmującego zamówienie

Nazwa składającego ofertę

Adres.....

NIP.....REGON.....

Nr wpisu do rejestru wojewody.....

Nr KRS.....

Pełnomocnik.....

Kontakt.....

Czas trwania umowy: od momentu podpisania umowy do 29.11.2013 roku.

OFERENT OŚWIADCZA IŻ:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami postępowania w sprawie zawierania przez SZPZLO Warszawa-Ochota umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” oraz projektem umowy i nie zgłasza do nich zastrzeżeń.
2. Świadczeń objętych zamówieniem udzielać będzie przy pomocy personelu medycznego w liczbie i o kwalifikacjach wskazanych w oświadczeniu znajdującym się w załącznikach do oferty.
3. Posiada i będzie wykorzystywać wyroby medyczne i sprzęt niezbędny przy realizacji świadczeń zdrowotnych dotyczących programu zdrowotnego „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia”.
4. Proponuję następujące warunki wynagrodzenia za jednego ucznia objętego programemPLN
5. Składam następujące załączniki (właściwe zaznaczyć):
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 4) potwierdzenie aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 5) wypis z rejestru prowadzonego przez wojewodę lub Ministra Zdrowia lub okręgową radę lekarską właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza lub okręgową radę pielęgniarek i położnych właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej przez pielęgniarkę lub wypis z Krajowego Rejestru Diagnostów Laboratoryjnych lub (jeżeli dotyczy);
 - 6) dokument określający status prawny podmiotu założycielskiego (w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest podmiot leczniczy będący przedsiębiorcą);
 - 7) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

(Dz. U. z 2013 r. poz. 217). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;

- 8) informacje o liczbie osób, które będą realizowały przedmiot umowy z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, nr prawa wykonywania zawodu;
- 9) wypis z rejestru indywidualnych praktyk lekarskich lub pielęgniarских;
- 10) dyplom lekarza, a w przypadku pakietu VII dyplom pielęgniarki;
- 11) oświadczenie o spełnieniu standardów jakościowych określonych w obowiązujących przepisach;
- 12) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. Nr 111, poz. 653, z późn. zm.) lub z rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.);
- 13) Przyjmujący zamówienie przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy;
- 14) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje - dyplom i zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych - zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.) lub zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).

.....

Data i podpis Przyjmującego zamówienie

**UMOWA NR..... /.....
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu2013 roku w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Ochota z siedzibą w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 36, posługującym się NIP 526-17-71-472, REGON 010202670, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,
zwanym w treści umowy „Udzielającym zamówienia”
a

.....
wpisanym do rejestru

.....
Nr księgi rejestrowej posiadającym NIP oraz
REGON reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w treści umowy „Przyjmującym zamówienie”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadań w ramach programu zdrowotnego „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia”, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do uchwały nr LVI/161/2013 r. Rady m.st. Warszawy z dnia 23 maja 2013r.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Przyjmującego zamówienie w placówkach oświatowych wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy i obejmować będzie wskazaną w nim liczbę uczniów.
3. Szczegółową listę udzielonych świadczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy do dnia 29 listopada 2013 roku.

§ 2

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje wykonanie świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 1.

§ 3

1. Przyjmącemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obliczane według stawki wynoszącej złotych brutto (słownie: złotych brutto 00/100) na jednego przebadanego ucznia.

2. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyzłotych brutto słownie: złotych brutto 00/100)
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rozliczenia należności za realizację przedmiotu umowy wg załączników nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 i nr 6, nr 7 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie za realizację przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku za wykonanie przedmiotu umowy do dnia **15 listopada 2013r.**
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie stanowić będzie zatwierdzone przez Udzielającego zamówienie sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7. Brak załączników lub dołączenie do rachunku/faktury nieprawidłowo wypełnionych załączników przez Przyjmującego zamówienie będzie podstawą do wstrzymania wypłaty za dany okres rozliczeniowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr..... w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zatrudnia pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wiedzy medycznej niezbędnej do realizacji umowy i ma możliwość zapewnienia ciągłości realizacji przedmiotu umowy. Wykaz osób wykonujących przedmiot umowy ze strony Przyjmującego zamówienie określa załącznik nr 7 do niniejszej umowy, podlegający aktualizacji w razie zaistnienia zmian składu osobowego.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż przedmiot umowy wykonywać będzie z należytą starannością, kierując się wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Udzielający zamówienia może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę realizacji świadczeń zdrowotnych i wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności w zakresie ilości, dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych, zasad organizacji ich udzielania oraz prawidłowości wydatkowania przekazanych środków, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się tej kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonania przedmiotu umowy przez osoby upoważnione przez m.st. Warszawa, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a m.st. Warszawa.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 29.11.2013 r.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia jak i osób trzecich.
2. W przypadku gdyby w orzeczeniu sądu albo innego uprawnionego organu ustalono, iż odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu umowy, tj. przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i wszelkich czynności z tym związanych, w zakresie udzielonego zamówienia, ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, wówczas Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zaspokojenia całości zasądzonych roszczeń.

§ 9

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia za 14 dniowym wypowiedzeniem w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane świadczenia do czasu rozwiązania umowy.

§ 10

Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 2) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, w szczególności w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności z tym związanych,
- 3) rażącego naruszenia praw pacjenta,
- 4) narażenia Udzielającego zamówienia na szkodę będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
- 5) utraty przez Przyjmującego zamówienie prawa do prowadzenia działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy,
- 6) nie poddania się kontrolom, o którym mowa w § 6.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, winno być złożone na piśmie.

§ 12

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
2. Kara umowna może być potrącona bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
3. Strony ustalają, że niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Udzielający zamówienia będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych aktów prawnych dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych i realizacji programów zdrowotnych.

§ 14

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Pieczętka Podmiotu

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia

**Program Zdrowotny „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej
u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia”**

.....2013r. Szkoła.....

L.P.	IMIĘ	NAZWISKO	PESEL	WYRAŻAM ZGODĘ NA UDZIAŁ W PROGRAMIE ZDROWOTNYM	ZALECENIA	

.....
Data i podpis pielęgniarki

Pieczętka Podmiotu

Załącznik nr 2 do umowy nr

z dnia

ZAKRES MERYTORYCZNO – FINANSOWY

dotyczący realizacji programu profilaktycznego „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia” w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29 listopada 2013r.

I

L.p.	Okres realizacji programu (od - do)	Miejsce realizacji programu (adres szkoły, placówki)	Liczba uczniów objęta programem	Liczba uczniów skierowanych na konsultację i dalsze leczenie	Koszt objęcia programem jednego ucznia	Koszty poniesione w związku z realizacją umowy (udokumentowane)

II

Wykaz osób realizujących program

.....
Podpis Dyrektora Podmiotu

Oświadczam, iż podana liczba osób jest zgodna z imienną listą (z numerami PESEL) uczniów objętych programem potwierdzającą fakt wzięcia udziału w programie. Zakład posiada również dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty w związku z realizacją umowy (do wglądu w przypadku kontroli prawidłowości realizacji umowy).

.....
Podpis Dyrektora Podmiotu

Pieczętka Podmiotu

**Załącznik nr 3 do umowy nr
z dnia**

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

dotyczący realizacji programu profilaktycznego „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia” w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29 listopada 2013r.

L.p.	Nazwa wydatku - rodzaj kosztu (dotyczącego sfinansowania ze środków Miasta)	Dokument finansowy (dotyczy kosztów finansowanych przez Miasto)			Kwota na jaką opiewa dokument	Kwota dofinansowania ze środków Miasta
		Nazwa	Numer	Data wystawienia		
1.						
2.						
3.						
4.						

Podpis Dyrektora Podmiotu

.....

Załącznik nr 4 do umowy nr
z dnia

(Pieczęć Podmiotu)

Warszawa, dnia.....

OŚWIADCZENIE

.....
(pełna nazwa i adres Podmiotu)

jest*

- ☐ **czynnym**
- ☐ **zwolnionym**
- ☐ **nie jest**

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

Nadany przez
(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

1. Rozliczenie należnego zobowiązania podatkowego dokonywane jest na podstawie deklaracji VAT składanych za okresy*:
 - ☐ miesięczne;
 - ☐ kwartalne.
2. Realizacja zadania określanego w umowie w ramach środków finansowanych uzyskanych z budżetu m.st. Warszawy*
 - ☐ będzie;
 - ☐ nie będzie;powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
3. Obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony związany ze sprzedażą opodatkowaną dokonane będzie*:
 - ☐ Na zasadach ogólnych;
 - ☐ Na podstawie proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2-9 oraz uwzględnieniem art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
Na dzień przyznania środków finansowanych stosowna proporcja wynosi %

Ostateczna kwota podatku naliczonego podlegającego odliczeniu oraz kwota dokonanego zwrotu określona zostanie w odrębnym oświadczeniu końcowym, stanowiącym Załącznik Nr do umowy składanym po zakończeniu realizacji zadania publicznego, powiązanego z czynnościami podlegającymi podatkiem od towarów i usług.

.....
Podpis Dyrektora Podmiotu

*wybrać właściwą opcję

Pieczętka Podmiotu

**Załącznik nr 5 do umowy nr.....
z dnia**

Karta Badania Uczestnika

Programu „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia” w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29 listopada 2013r.

Badania przesiewowe pielęgniarskie			Konsultacja lekarza Data	
Pomiar ciśnienia tętniczego krwi		Pomiar masy ciała i wzrostu	Rozpoznanie Uwagi/zalecenia	Skierowanie na dalsze konsultacje, leczenie w <u>poradniach specj.</u>
Data.....		Data.....		
Ręka lewa	Ręka prawa/.....		
.....	Pomiar obwodu brzucha		
Data.....		Data.....		
Ręka lewa	Ręka prawa		
.....	Uwagi:		
Ocena średnich wartości ciśnienia	 Podpis pielęgniarki		
.....			

Pieczętka Podmiotu

Załącznik nr 6 do umowy nrz dnia.....

L.p.	Dzielnica	Nazwa Zespołu	Ulica	Typ	Dla	Nazwa Szkoły	Liczba uczniów
1	Ochoła	Zespół Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego	Szczęśliwicka 46	T	dz/mł	Technikum nr 10	
2	Ochoła	Zespół Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego	Szczęśliwicka 46	LP	dz/mł	IX Liceum Profilowane	
3	Ochoła	Zespół Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego	Szczęśliwicka 46	Tu	dz/mł	Technikum Uzupełniające nr 7	
4	Ochoła	Zespół Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego d. „Kolejówka”	Szczęśliwicka 56	T	dz/mł	Technikum nr 7	
5	Ochoła	Zespół Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego d. „Kolejówka”	Szczęśliwicka 56	LP	dz/mł	X Liceum Profilowane	
RAZEM							

Załącznik nr 7 do umowy
nr.....
z dnia

PROGRAM :

**„OCENA RYZYKA WYSTĘPOWANIA CHOROBY NADCIŚNIENIOWEJ U
MŁODZIEŻY SZKOLNEJ POMIĘDZY 18 A 19 ROKIEM ŻYCIA”**

Szkoła:

1.
2.
3.
4.
5.

Realizatorzy programu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.