

## **ZARZĄDZENIE NR 50/2013**

**Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa – Ochota**

**z dnia 10 września 2013 roku**

**w sprawie organizacji w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów  
Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota postępowania konkursowego  
dotyczącego zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych oraz powołania  
Komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Organizuje się w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota postępowanie konkursowe dotyczące udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w środowisku nauczania i wychowania dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych nr 109 w Warszawie, udzielanych w Gabinetie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej mieszczącym się w Zespole Szkół Specjalnych nr 89 w Warszawie przy ul. Skaryszewskiej 8.

**§ 2.** Szczegółowe zasady organizacji konkursu oraz regulamin Komisji Konkursowej, wzór formularza ofertowego, ogłoszenia o konkursie i umowy określa załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Andrzej Barcik – jako Przewodniczący;
- 2) Jolanta Stefanowska;
- 3) Iwona Skorek;
- 4) Justyna Wścieklicka-Pesce – jako Protokolant.

**§ 4.** W zakresie realizacji niniejszego zarządzenia członkowie komisji konkursowej ponoszą odpowiedzialność z naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji konkursowej.

Załącznik do zarządzenia Nr 50/2013 Dyrektora  
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów  
Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota  
z dnia 10 września 2013 roku

**Szczegółowe Warunki Postępowania  
w sprawie zawierania przez  
SZPZLO Warszawa-Ochota  
umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

**w zakresie**

**realizacji świadczeń zdrowotnych w środowisku nauczania  
i wychowania dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych nr 109 w Warszawie,  
udzielanych w Gabinetzie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej  
mieszczącym się w Zespole Szkół Specjalnych nr 89 w Warszawie przy  
ul. Skaryszewskiej 8.**

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. „Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane przyjmującym zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach postępowania oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez SZPZLO Warszawa-Ochota umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz 217) w tym do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota.
4. W sprawach nie uregulowanych w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

## Definicje i pojęcia

### § 2

Ilekoć w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” lub w załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

- 1) **Przyjmującym zamówienie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz 217);
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota z siedzibą przy ul. Szczęśliwickiej 36;
- 3) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Zespołu

Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota;

**4) zakresie świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert;

**5) przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w placówkach SZPZLO Warszawa - Ochota w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych lub udzielanie świadczeń w lokalizacji Przyjmującego zamówienie dla pacjentów SZPZLO;

**6) ofercie** - rozumie się przez to ofertę dotyczącą przedmiotu konkursu złożoną przez oferenta oraz dokumenty wymienione w „Szczegółowych Warunkach Postępowania”;

**7) miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez Udzielającego zamówienia;

### **Przedmiot konkursu ofert**

#### **§ 3**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja świadczeń zdrowotnych w środowisku nauczania i wychowania dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych nr 109 w Warszawie, udzielanych w Gabinetzie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej mieszczącym się w Zespole Szkół Specjalnych nr 89 w Warszawie przy ul. Skaryszewskiej 8.
2. Przyjmujący zamówienie udzielania świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej winni spełniać warunki realizacji świadczeń określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.).
3. Przyjmujący zamówienie winni posiadać umowę zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń gwarantowanych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej obejmującej świadczenia pielęgniarki lub higienistki szkolnej udzielane w środowisku nauczania i wychowania (świadczenia lekarza poz, pielęgniarki poz, położnej poz, pielęgniarki szkolnej).
4. Kryteria oceny ofert mają charakter formalny i zostały określone w ust. 2 i 3.

### **Ogólne zasady konkursu ofert**

#### **§ 4**

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota określa:

- 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) kryteria oceny ofert;
- 3) warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie.

## **§ 5**

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

## **§ 6**

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

### **Zasady przygotowania oferty**

## **§ 7**

Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

## **§ 8**

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

## **§ 9**

1. Dokumenty wymienione w § 12 należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyjątkiem pojęć medycznych.
2. Każdą ze stron oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
3. Ewentualne poprawki mogą być dokonane jedynie w wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

## **§ 10**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Udzielającego zamówienia wraz z napisem:

## Informacja o dokumentach składanych przez Przyjmującego zamówienie

### § 11

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w § 12 oświadczenia i dokumenty.

### § 12

Wymaganymi dokumentami składanymi przez Przyjmującego zamówienie są:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) potwierdzenie aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) wypis z rejestru prowadzonego przez wojewodę lub Ministra Zdrowia lub okręgową radę lekarską właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza lub okręgową radę pielęgniarek i położnych właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej przez pielęgniarkę lub wypis z Krajowego Rejestru Diagnostów Laboratoryjnych lub (jeżeli dotyczy);
- 6) dokument określający status prawny podmiotu założycielskiego (w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest podmiot leczniczy będący przedsiębiorcą);
- 7) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
- 8) informacje o liczbie osób, które będą realizowały przedmiot umowy z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, nr prawa wykonywania zawodu;
- 9) oświadczenie o spełnieniu standardów jakościowych określonych w obowiązujących przepisach;
- 10) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.);
- 11) Przyjmujący zamówienie przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza medycyny pracy dla osób udzielających świadczeń;

- 12) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje - dyplom i zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych - zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).

### **§ 13**

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. Za dokumenty ważne uważa się te, które zostały wydane nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.

### **§ 14**

1. Dokumenty, o których mowa w § 12, Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

## **Informacja dla przyjmujących zamówienie**

### **§ 15**

Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2014 r.

## **Termin i miejsce składania ofert**

### **§ 16**

1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o postępowaniu konkursu ofert.
2. Wzór ogłoszenia oraz wzór umowy określają załączniki do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych.”

## **Komisja Konkursowa**

### **§ 17**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.

2. Regulamin pracy Komisji konkursowej będący załącznikiem do procedury P-74-01 stanowi jednocześnie załącznik do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

## **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

#### **§ 18**

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmy) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.

### **Sposób zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych**

#### **§ 19**

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

#### **§ 20**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.



## § 21

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Ochota, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy u udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.