

ZARZĄDZENIE NR .../2014
Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Ochota
z dnia 14 stycznia 2014 r.

w sprawie organizacji w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota postępowania konkursowego dotyczącego udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych oraz powołania Komisji konkursowej do oceny ofert i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217), zarządza się co następuje:

§ 1. Organizuje się w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota postępowanie konkursowe dotyczące udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) PAKIET I: Świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej. Szacunkowa liczba godzin wynosi 150 - 5 razy w tygodniu;
- 2) PAKIET II: Świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej w Poradni pediatrycznej w CM Raszyn. Szacunkowa liczba godzin wynosi 100 - 5 razy w tygodniu;
- 3) PAKIET III: Świadczenia zdrowotne z zakresu laryngologii w Poradni Medycyny Pracy. Szacunkowa liczba osób wynosi 25 miesięcznie;
- 4) PAKIET IV: Świadczenia zdrowotne z zakresu psychiatrii dziecięcej. Szacunkowa liczba punktów wynosi 1000 miesięcznie;
- 5) PAKIET V: Świadczenia zdrowotne z zakresu okulistyki w Poradni Medycyny Pracy. Szacunkowa liczba osób wynosi 40 miesięcznie.

§ 2. Szczegółowe zasady organizacji konkursu oraz regulamin Komisji Konkursowej, wzór formularza ofertowego i ogłoszenia o konkursie określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Anna Olszewska-Niewieczerał – jako Przewodnicząca;
- 2) Andrzej Barcik;
- 3) Iwona Skorek;
- 4) Justyna Wścieklicka-Pesce – jako Protokolant.

§ 4. W zakresie realizacji niniejszego zarządzenia członkowie Komisji konkursowej ponoszą odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji konkursowej.

**Szczegółowe warunki postępowania
w sprawie zawierania przez SZPZLO Warszawa – Ochota
umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach postępowania oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez SZPZLO Warszawa – Ochota umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) w tym do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota.
4. W sprawach nieuregulowanych w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

Definicje i pojęcia

§ 2

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” lub w załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

- 1) **Przyjmującym zamówienie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217);
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota z siedzibą przy ul. Szczęśliwickiej 36;
- 3) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota;
- 4) **zakresie świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w placówkach SZPZLO Warszawa - Ochota w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych lub udzielanie świadczeń w lokalizacji Przyjmującego zamówienie dla pacjentów SZPZLO;
- 6) **ofercie** - rozumie się przez to ofertę dot. przedmiotu konkursu złożoną przez oferenta oraz dokumenty wymienione w „Szczegółowych Warunkach Postępowania”;
- 7) **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez Udzielającego zamówienia;
- 8) **ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez oferenta.

Przedmiot konkursu ofert

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne obejmujące zadania w zakresie:
 - 1) PAKIET I: Świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej. Szacunkowa liczba godzin wynosi 150 - 5 razy w tygodniu;
 - 2) PAKIET II: Świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej w Poradni pediatrycznej w CM Raszyn. Szacunkowa liczba godzin wynosi 100 - 5 razy w tygodniu;
 - 3) PAKIET III: Świadczenia zdrowotne z zakresu laryngologii w Poradni Medycyny Pracy. Szacunkowa liczba osób wynosi 25 miesięcznie;
 - 4) PAKIET IV: Świadczenia zdrowotne z zakresu psychiatrii dziecięcej. Szacunkowa liczba punktów wynosi 1000 miesięcznie;
 - 5) PAKIET V: Świadczenia zdrowotne z zakresu okulistyki w Poradni Medycyny Pracy. Szacunkowa liczba osób wynosi 40 miesięcznie.
2. Przyjmujący zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych winni spełniać warunki realizacji świadczeń określone w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu wymienionego w ogłoszeniu o konkursie:
 - 1) Przyjmujący zamówienie w zakresie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych winni spełniać warunki określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. Nr 111, poz. 653, z późn. zm.).
 - 2) Przyjmujący zamówienie w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej winni spełniać warunki określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.).

Ogólne zasady konkursu ofert

§ 4

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota określa:

- 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) kryteria oceny ofert;
- 3) warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie.

§ 5

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 6

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

Zasady przygotowania oferty

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

§ 9

1. Ofertę cenową oraz dokumenty wymienione w § 12 należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyjątkiem pojęć medycznych.
2. Każdą ze stron oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
3. Ewentualne poprawki mogą być dokonane jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

§ 10

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Udzielającego zamówienia wraz z napisem: „Konkurs Ofert – Świadczenia zdrowotne Pakiet Nr”.

Informacja o dokumentach dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie

§ 11

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w § 12 oświadczenia i dokumenty.

§ 12

1. Wymaganymi dokumentami składanymi przez Przyjmującego zamówienie są:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 4) potwierdzenie aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 5) wypis z rejestru prowadzonego przez wojewodę lub Ministra Zdrowia, lub okręgową radę lekarską właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza, lub okręgową radę pielęgniarek i położnych właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej przez pielęgniarkę, lub wypis z Krajowego Rejestru Diagnostów Laboratoryjnych (jeżeli dotyczy);
 - 6) dokument określający status prawny podmiotu założycielskiego (w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest podmiot leczniczy będący przedsiębiorcą);
 - 7) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
 - 8) informacje o liczbie osób, które będą realizowały przedmiot umowy z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, nr prawa wykonywania zawodu;
 - 9) wypis z rejestru indywidualnych praktyk lekarskich;
 - 10) dyplom lekarza;
 - 11) oświadczenie o spełnieniu standardów jakościowych określonych w obowiązujących przepisach (jeśli dotyczy);
 - 12) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. Nr 111, poz. 653, z późn. zm.) lub z rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.);
 - 13) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje - dyplom i zaświadczenia o odbytych kursach

kwalifikacyjnych - zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.) lub zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).

- Przyjmujący zamówienie przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy.

§ 13

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. Za dokumenty ważne uważa się te, które zostały wydane nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.

§ 14

- Dokumenty, o których mowa w § 12, Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
- Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

Informacja dla przyjmujących zamówienie

§ 15

Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.

Termin i miejsce składania ofert

§ 16

- Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o postępowaniu konkursu ofert.
- Wzór ogłoszenia oraz wzór umowy określają załączniki do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

Komisja Konkursowa

§ 17

- W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
- Regulamin pracy Komisji konkursowej będący załącznikiem do procedury P-74-01 stanowi jednocześnie załącznik do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 18

- O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmy) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.

Sposób zgłaszania środków odwoławczych

§ 19

- Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
- Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania;
 - niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki

zdrowotnej.

§ 20

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 21

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Ochota, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy u udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.