

ZARZĄDZENIE NR 18/2014
Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Ochota
z dnia 20.03.2014 r.

w sprawie organizacji w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota postępowania konkursowego dotyczącego udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych oraz powołania Komisji konkursowej do oceny ofert i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Organizuje się w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota postępowanie konkursowe dotyczące udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) PAKIET I – badania laboratoryjne: przeciwciała przeciwjądrowe (ANA) – szacunkowa liczba badań 20 szt. miesięcznie;
- 2) PAKIET II – badania laboratoryjne: *Borrelia burgdorferi* (Lyme) przeciwciała IgM – test przesiewowy (identyfikacja przeciwciał) – szacunkowa liczba badań 30 szt. miesięcznie (preferowana metoda: immunoenzymatyczna);
- 3) PAKIET III – badanie laboratoryjne: *Borrelia burgdorferi* (Lyme) przeciwciała IgM – test potwierdzenia (dla wyników wątpliwych i dodatnich) – szacunkowa liczba badań zależna od liczby wyników wątpliwych i dodatnich (preferowana metoda: Western blot);
- 4) PAKIET IV – badanie laboratoryjne: *Borrelia burgdorferi* (Lyme) przeciwciała IgG – test przesiewowy (identyfikacja przeciwciał) - szacunkowa liczba badań 30 szt. miesięcznie (preferowana metoda: immunoenzymatyczna);
- 5) PAKIET V – badania laboratoryjne: *Borrelia burgdorferi* (Lyme) przeciwciała IgG – test potwierdzenia (dla wyników wątpliwych i dodatnich) – szacunkowa liczba badań zależna od liczby wyników wątpliwych i dodatnich (preferowana metoda: Western blot).

§ 2. Szczegółowe zasady organizacji konkursu oraz regulamin Komisji Konkursowej, wzór formularza ofertowego i ogłoszenia o konkursie określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Katarzyna Trojnik – jako Przewodnicząca;
- 2) Anna Olszewska-Niewieczera – jako Członek;
- 3) Jolanta Stefanowska – jako Członek;
- 4) Iwona Skorek – jako Protokolant.

§ 4. W zakresie realizacji niniejszego zarządzenia członkowie Komisji konkursowej ponoszą odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji konkursowej.

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Ochota
Krzysztof Marcin Zakrzewski

**Szczegółowe warunki postępowania
w sprawie zawierania przez SZPZLO Warszawa – Ochota
umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach postępowania oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez SZPZLO Warszawa – Ochota umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) w tym do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota.
4. W sprawach nieuregulowanych w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

Definicje i pojęcia

§ 2

Ileokroć w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” lub w załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

- 1) **Przyjmującym zamówienie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota z siedzibą przy ul. Szczęśliwickiej 36;
- 3) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota;
- 4) **zakresie świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w placówkach SZPZLO Warszawa - Ochota w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych lub udzielanie świadczeń w lokalizacji Przyjmującego zamówienie dla pacjentów SZPZLO Warszawa-Ochota;
- 6) **ofercie** - rozumie się przez to ofertę dot. przedmiotu konkursu złożoną przez oferenta oraz dokumenty wymienione w „Szczegółowych Warunkach Postępowania”;
- 7) **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez Udzielającego zamówienia;
- 8) **ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez oferenta.

Przedmiot konkursu ofert

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne obejmujące zadania w zakresie:
 - 1) PAKIET I – badania laboratoryjne: przeciwciała przeciwjądrowe (ANA) – szacunkowa liczba badań 20 szt. miesięcznie;
 - 2) PAKIET II – badania laboratoryjne: *Borrelia burgdorferi* (Lyme) przeciwciała IgM – test przesiewowy (identyfikacja przeciwciał) – szacunkowa liczba badań 30 szt. miesięcznie (preferowana metoda: immunoenzymatyczna);
 - 3) PAKIET III – badanie laboratoryjne: *Borrelia burgdorferi* (Lyme) przeciwciała IgM – test potwierdzenia (dla wyników wątpliwych i dodatnich) – szacunkowa liczba badań zależna od liczby wyników wątpliwych i dodatnich (preferowana metoda: Western blot);
 - 4) PAKIET IV – badanie laboratoryjne: *Borrelia burgdorferi* (Lyme) przeciwciała IgG – test przesiewowy (identyfikacja przeciwciał) – szacunkowa liczba badań 30 szt. miesięcznie (preferowana metoda: immunoenzymatyczna);
 - 5) PAKIET V – badania laboratoryjne: *Borrelia burgdorferi* (Lyme) przeciwciała IgG – test potwierdzenia (dla wyników wątpliwych i dodatnich) – szacunkowa liczba badań zależna od liczby wyników wątpliwych i dodatnich (preferowana metoda: Western blot).
2. Przyjmujący zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych winni spełniać warunki realizacji świadczeń określone w odpowiednich przepisach prawa z zakresu wymienionego w ogłoszeniu o konkursie:
 - 1) Warunki określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2013 r., poz.1413).
 - 2) Warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2014 r., poz. 174).
 - 3) Warunki określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r. nr 43, poz. 408 z późn. zm.).

Ogólne zasady konkursu ofert

§ 4

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota określa:

- 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) kryteria oceny ofert;
- 3) warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie.

§ 5

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 6

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

Zasady przygotowania oferty

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

§ 9

1. Ofertę cenową oraz dokumenty wymienione w § 12 należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyjątkiem pojęć medycznych.
2. Każdą ze stron oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
3. Ewentualne poprawki mogą być dokonane jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

§ 10

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Udzielającego zamówienia wraz z napisem:
„Konkurs Ofert – Świadczenia zdrowotne- badania laboratoryjne Pakiet Nr”.

Informacja o dokumentach dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie

§ 11

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w § 12 oświadczenia i dokumenty.

§ 12

1. Wymaganymi dokumentami składanymi przez Przyjmującego zamówienie są:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 4) potwierdzenie aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 5) wypis z rejestru prowadzonego przez wojewodę lub Ministra Zdrowia, lub okręgową radę lekarską właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza, lub okręgową radę pielęgniarek i położnych właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej przez pielęgniarkę, lub wypis z Krajowego Rejestru Diagnostów Laboratoryjnych;
 - 6) dokument określający status prawny podmiotu założycielskiego (w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest podmiot leczniczy będący przedsiębiorcą);
 - 7) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień

- rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
- 8) informacje o liczbie osób, które będą realizowały przedmiot umowy z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, nr prawa wykonywania zawodu;
 - 9) wypis z rejestru indywidualnych praktyk lekarskich (jeśli dotyczy);
 - 10) dyplom lekarza lub technika (jeśli dotyczy);
 - 11) oświadczenie o spełnieniu standardów jakościowych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 61, poz. 435);
 - 12) oświadczenie o posiadaniu przez personel wykonujący badania uprawnień do wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej zgodnie z ustawą o diagnostyce laboratoryjnej z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 174);
 - 13) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 43, poz. 408 z późn. zm.);
 - 14) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje - dyplom i zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych - zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 r., Nr 277, poz. 1634 z późn. zm.).
2. Przyjmujący zamówienie przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy.

§ 13

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. Za dokumenty ważne uważa się te, które zostały wydane nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.

§ 14

1. Dokumenty, o których mowa w § 12, Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

Informacja dla przyjmujących zamówienie

§ 15

Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.

Termin i miejsce składania ofert

§ 16

1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o postępowaniu konkursu ofert.
2. Wzór ogłoszenia oraz wzór umowy określają załączniki do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

Komisja Konkursowa

§ 17

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin pracy Komisji konkursowej będący załącznikiem do procedury P-74-01 stanowi jednocześnie załącznik do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu
Rozstrzygnięcie konkursu

§ 18

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmy) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.

Sposób zgłaszania środków odwoławczych

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 20

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 21

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Ochota, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.