

**ZARZĄDZENIE NR .....51...../2014**  
**Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego**  
**Warszawa – Ochota**  
**z dnia 27.10.2014 r.**

**w sprawie organizacji w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota postępowania konkursowego dotyczącego udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych oraz powołania Komisji konkursowej do oceny ofert i ustalenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Organizuje się w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota postępowanie konkursowe dotyczące udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie:

PAKIET I: Świadczenia zdrowotne w środowisku nauczania i wychowania. Szacunkowa ilość dzieci łącznie 37, w tym z typem upośledzenia B – 11 osób, C – 26 osób.

PAKIET II: Świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych i dzieci. Szacunkowa ilość godzin wynosi 25 tygodniowo.

PAKIET III: Świadczenia zdrowotne z zakresu otolaryngologii dziecięcej Szacunkowa ilość punktów wynosi 850 miesięcznie.

**§ 2.** Szczegółowe zasady organizacji konkursu oraz regulamin Komisji Konkursowej, wzór formularza ofertowego i ogłoszenia o konkursie określa załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 1. Andrzej Barcik        | - Przewodniczący; |
| 2. Anna Sadkowska        | - Członek;        |
| 3. Agnieszka Fołta-Sarna | - Członek;        |
| 4. Grażyna Kubiak        | - Protokolant.    |

**§ 4.** W zakresie realizacji niniejszego zarządzenia członkowie Komisji konkursowej ponoszą odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji konkursowej.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Zespołu Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa - Ochota  
*Krzysztof Marcin Zakrzewski*

**Szczegółowe warunki postępowania  
w sprawie zawierania przez SZPZLO Warszawa – Ochota  
umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. „Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach postępowania oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez SZPZLO Warszawa – Ochota umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) w tym do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota.
4. W sprawach nieuregulowanych w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

**Definicje i pojęcia**

**§ 2**

Ilekróć w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” lub w załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

- 1) **Przyjmującym zamówienie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota z siedzibą przy ul. Szczęśliwickiej 36;
- 3) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota;
- 4) **zakresie świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to rodzaj i zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w placówkach SZPZLO Warszawa - Ochota lub w lokalizacji Przyjmującego zamówienie dla pacjentów SZPZLO Warszawa-Ochota;
- 6) **ofercie** - rozumie się przez to ofertę dotyczącą przedmiotu konkursu złożoną przez Przyjmującego zamówienie oraz dokumenty wymienione w „Szczegółowych Warunkach Postępowania”;
- 7) **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez Udzielającego zamówienia;
- 8) **ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez Przyjmującego zamówienie.

## **Przedmiot konkursu ofert**

### **§ 3**

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne obejmujące zadania w zakresie:

PAKIET I: Świadczenia zdrowotne w środowisku nauczania i wychowania. Szacunkowa ilość dzieci łącznie 37, w tym z typem upośledzenia B – 11 osób, C – 26 osób.

PAKIET II: Świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych i dzieci. Szacunkowa ilość godzin wynosi 25 tygodniowo.

PAKIET III: Świadczenia zdrowotne z zakresu otolaryngologii dziecięcej. Szacunkowa ilość punktów wynosi 850 miesięcznie.

2. Przyjmujący zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych winni spełniać warunki realizacji świadczeń określone w odpowiednich przepisach prawa z zakresu wymienionego w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1413);
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1248);
- 4) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. 2011, Nr 277, poz. 1634 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014, poz. 782);
- 7) Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013, poz. 168);
- 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).

## **Ogólne zasady konkursu ofert**

### **§ 4**

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota określa:

- 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) kryteria oceny ofert;
- 3) warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie.

### **§ 5**

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

### **§ 6**

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

## **Zasady przygotowania oferty**

### **§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

### **§ 8**

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

### **§ 9**

1. Ofertę cenową oraz dokumenty wymienione w § 12 należy sporządzić pod rygorem nieważności

- w języku polskim, z wyjątkiem pojęć medycznych.
2. Każdą ze stron oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
  3. Ewentualne poprawki mogą być dokonane jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

#### § 10

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Udzielającego zamówienia wraz z napisem:  
„Konkurs Ofert – Świadczenia zdrowotne ....., Pakiet .....”

#### Informacja o dokumentach dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie

#### § 11

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w § 12 oświadczenia i dokumenty.

#### § 12

1. Wymaganymi dokumentami składanymi przez Przyjmującego zamówienie są:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) nr prawa wykonywania zawodu;
- 5) dyplom lekarza, dyplom albo świadectwo ukończenia szkoły medycznej w zawodzie pielęgniarza: (jeśli dotyczy)
- 6) wypis z rejestru indywidualnych praktyk lekarskich, wypis z rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarzkich; (jeśli dotyczy)
- 7) kurs kwalifikacyjny dla pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania; (jeśli dotyczy)
- 8) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1413) lub z rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1248);
- 9) potwierdzenie aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeśli dotyczy);
- 10) wypis z rejestru prowadzonego przez wojewodę lub Ministra Zdrowia, lub okręgową radę lekarską właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza, lub okręgową radę pielęgniarek i położnych właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej przez pielęgniarkę, lub wypis z Krajowego Rejestru Diagnostów Laboratoryjnych (jeżeli dotyczy);
- 11) dokument określający status prawny podmiotu założycielskiego (w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest podmiot leczniczy będący przedsiębiorcą);
- 12) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
- 13) informacje o liczbie osób, które będą realizowały przedmiot umowy z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, nr prawa wykonywania zawodu;
- 14) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje - dyplom i zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych - zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. 2011 r., Nr 277, poz. 1634, z późn. zm.) lub zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 174, poz. 1039, z późn. zm.) (jeśli dotyczy);
- 15) pisemne zobowiązanie do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego dopuszczającego do pracy.
- 16) oświadczenie o wykonaniu szczepień przeciw WZW typu B.

2. Przyjmujący zamówienie przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy.

### **§ 13**

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. Za dokumenty ważne uważa się te, które zostały wydane nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.

### **§ 14**

1. Dokumenty, o których mowa w § 12, Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

## **Informacja dla przyjmujących zamówienie**

### **§ 15**

Umowa zostanie zawarta na czas określony, **od dnia 02.11.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.**

## **Termin i miejsce składania ofert**

### **§ 16**

1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o postępowaniu konkursu ofert.
2. Wzór ogłoszenia oraz wzór umowy określają załączniki do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

## **Komisja Konkursowa**

### **§ 17**

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.

## **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu Rozstrzygnięcie konkursu**

### **§ 18**

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmy) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.

## **Sposób zgłaszania środków odwoławczych**

### **§ 19**

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **§ 20**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 21

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Ochota, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy u udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Zespołu Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa - Ochota  
*Krzysztof Marcin Zakrzewski*