

ZARZĄDZENIE NR *67*...../2014
Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Ochota
z dnia 19.12.2014 r.

**w sprawie organizacji w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Ochota postępowania konkursowego dotyczącego udzielenia zamówienia na
realizację świadczeń zdrowotnych oraz powołania Komisji konkursowej do oceny ofert i ustalenia
regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Organizuje się w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota postępowanie konkursowe dotyczące udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie:

PAKIET I: Świadczenia zdrowotne w zakresie psychiatrii dla dorosłych. Szacunkowa liczba punktów na poradnię rocznie:

- a) Poradnia Zdrowia Psychicznego przy ul. Skarżyńskiego 1 – 73168 pkt.
- b) Poradnia Uzależnień i Współuzależnień od alkoholu przy ul. Sosnkowskiego 18- 30900 pkt.
- c) Oddział Dzienny Psychiatryczny przy ul. Szczęśliwickiej 36 – 87566 pkt.

PAKIET II: Świadczenia zdrowotne w zakresie psychiatrycznego leczenia środowiskowego (domowego). Szacunkowa liczba punktów - 3400 miesięcznie.

PAKIET III: Świadczenia zdrowotne w zakresie rehabilitacji leczniczej. Szacunkowa liczba punkt na poradnię rocznie:

- a) Poradnia Rehabilitacyjna ul. Szczęśliwicka 36 - 179637 pkt;
- b) Zakład Rehabilitacji i Fizykoterapii ul. 1 Maja 13 – 79350 pkt.

Pakiet IV: Świadczenia zdrowotne w zakresie medycyny pracy. Szacunkowa liczba godzin w tygodniu – 38.

PAKIET V: Świadczenia zdrowotne z zakresu badań USG. Szacunkowa liczba badań wynosi 200 miesięcznie.

PAKIET VI: Świadczenia zdrowotne z zakresu protetyki stomatologicznej. Szacunkowa liczba punktów miesięcznie 3750.

PAKIET VII: Świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci i dorosłych. Szacunkowa liczba godzin w tygodniu - 38.

§ 2. Szczegółowe zasady organizacji konkursu oraz regulamin Komisji Konkursowej, wzór formularza ofertowego i ogłoszenia o konkursie określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1. Anna Olszewska - Niewieczerał - Przewodniczący;
2. Jolanta Stefanowska
3. Agnieszka Fołta-Sarna
4. Grażyna Kubiak - Sekretarz.

§ 4. W zakresie realizacji niniejszego zarządzenia członkowie Komisji konkursowej ponoszą odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji konkursowej.

D Y R E K T O R
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Ochota
Krzysztof Marcin Zakrzewski

Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania przez SZPZLO Warszawa – Ochota umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach postępowania oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez SZPZLO Warszawa – Ochota umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) w tym do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota.
4. W sprawach nieuregulowanych w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

Definicje i pojęcia

§ 2

Ilekcroć w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” lub w załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

- 1) **Przyjmującym zamówienie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota z siedzibą przy ul. Szczęśliwickiej 36;
- 3) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota;
- 4) **zakresie świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to rodzaj i zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w placówkach SZPZLO Warszawa - Ochota lub w lokalizacji Przyjmującego zamówienie dla pacjentów SZPZLO Warszawa-Ochota;
- 6) **ofercie** - rozumie się przez to ofertę dotyczącą przedmiotu konkursu złożoną przez Przyjmującego zamówienie oraz dokumenty wymienione w „Szczegółowych Warunkach Postępowania”;
- 7) **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez Udzielającego zamówienia;
- 8) **ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez Przyjmującego zamówienie.

Przedmiot konkursu ofert

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne obejmujące zadania w zakresie:

PAKIET I: Świadczenia zdrowotne w zakresie psychiatrii dla dorosłych. Szacunkowa liczba punktów na poradnię rocznie:

- a) Poradnia Zdrowia Psychicznego przy ul. Skarżyńskiego 1 – 73168 pkt.
- b) Poradnia Uzależnień i Współuzależnień od alkoholu przy ul. Sosnkowskiego 18 – 30900 pkt.
- c) Oddział Dzienny Psychiatryczny przy ul. Szczęśliwickiej 36 – 87566 pkt.

PAKIET II: Świadczenia zdrowotne w zakresie psychiatrycznego leczenia środowiskowego (domowego). Szacunkowa liczba punktów - 3400 miesięcznie.

PAKIET III: Świadczenia zdrowotne w zakresie rehabilitacji leczniczej. Szacunkowa liczba punktów na poradnię rocznie:

- a) Poradnia Rehabilitacyjna ul. Szczęśliwicka 36 - 179637 pkt;
- b) Zakład Rehabilitacji i Fizykoterapii ul. 1 Maja 13 - 79350 pkt.

Pakiet IV: Świadczenia zdrowotne w zakresie medycyny pracy Szacunkowa liczba godzin w tygodniu – 38.

PAKIET V: Świadczenia zdrowotne z zakresu badań USG. Szacunkowa liczba badań wynosi 200 miesięcznie.

PAKIET VI: Świadczenia zdrowotne z zakresu protetyki stomatologicznej. Szacunkowa liczba punktów miesięcznie 3750.

PAKIET VII: Świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci i dorosłych. Szacunkowa liczba godzin w tygodniu 38.

2. Przyjmujący zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych winni spełniać warunki realizacji świadczeń określone w odpowiednich przepisach prawa z zakresu wymienionego w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z dnia 27 listopada 2013 r.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1413);
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1248);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (Dz.U. 2013 poz. 1462);
- 5) Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. 2008 r. nr 45, poz. 271 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217, z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. 2011, Nr 277, poz. 1634 z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014, poz. 782);
- 9) Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013, poz. 168);
- 10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całonocne oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu oraz sposobu współdziałania w tym zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi z dnia 25

czerwca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 734)

- 12) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej z dnia 6 listopada 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1522)
- 13) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (Dz. U. 1996 Nr 69, poz. 332 z późn. zm.)

Ogólne zasady konkursu ofert

§ 4

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota określa:

- 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) kryteria oceny ofert;
- 3) warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie.

§ 5

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 6

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

Zasady przygotowania oferty

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

§ 9

1. Ofertę cenową oraz dokumenty wymienione w § 12 należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyjątkiem pojęć medycznych.
2. Każdą ze stron oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
3. Ewentualne poprawki mogą być dokonane jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

§ 10

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Udzielającego zamówienia wraz z napisem:
„Konkurs Ofert – Świadczenia zdrowotne z zakresu PAKIET”
oraz imieniem i nazwiskiem (nazwą) Przyjmującego zamówienie wraz z adresem.

Informacja o dokumentach dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie

§ 11

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w § 12 oświadczenia i dokumenty.

§ 12

1. Wymaganymi dokumentami składanymi przez Przyjmującego zamówienie są:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) potwierdzenie aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli dotyczy);
- 5) wypis z rejestru prowadzonego przez wojewodę lub Ministra Zdrowia, lub okręgową radę lekarską właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza (jeżeli dotyczy);
- 6) dokument określający status prawny podmiotu założycielskiego (w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest podmiot leczniczy będący przedsiębiorcą);
- 7) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy; (jeżeli dotyczy)
- 8) oświadczenie o wykonaniu szczepień przeciw WZW typu B (jeśli dotyczy);
- 9) informacje o liczbie osób, które będą realizowały przedmiot umowy z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, numer prawa wykonywania zawodu; (jeśli dotyczy);
- 10) dyplom;
- 11) dokumenty potwierdzające formalne kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. 2008 r. nr 45, poz. 271 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy);
- 12) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje - dyplom i zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych - zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. 2011, Nr 277, poz. 1634 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy);
- 13) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1413); (jeżeli dotyczy);
- 14) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (Dz. U. 2013 poz. 1462) (jeżeli dotyczy);
- 15) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1248); (jeżeli dotyczy);
- 16) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z dnia 27 listopada 2013 r.) lub dokumenty potwierdzające formalne

kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu oraz sposobu współdziałania w tym zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi z dnia 25 czerwca 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 734) lub Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej z dnia 6 listopada 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1522) lub Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (Dz. U. z 1996 Nr 69, poz. 332 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy);

- 17) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie, że przedłoży stosowne zaświadczenie najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
2. Przyjmujący zamówienie przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy.

§ 13

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. Za dokumenty ważne uważa się te, które zostały wydane nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.

§ 14

1. Dokumenty, o których mowa w § 12, Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

Informacja dla przyjmujących zamówienie

§ 15

Umowa zostanie zawarta na czas określony, **od dnia 2 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

Termin i miejsce składania ofert

§ 16

1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o postępowaniu konkursu ofert.
2. Wzór ogłoszenia oraz wzór umowy określają załączniki do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

Komisja Konkursowa

§ 17

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu Rozstrzygnięcie konkursu

§ 18

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmy) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.

Sposób zgłaszania środków odwoławczych

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 20

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 21

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Ochota, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

DYREKTOR
Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Orwianego
Warszawa - Ochota

Krzysztof Marcin Zakrzewski