



Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota



DAT 135/12/2016

Warszawa, dnia 30.12.2016 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, na:

Realizację działań w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej programów komputerowych: kadry-płace SIMPLE i płatnik ZUS, przez osobę fizyczną w ramach umowy zlecenia.

1. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36, pok. 222 (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰)
2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania udziela:
Dorota Janas-Osiecka tel. (22) 822-38-94
3. Przewidywany okres obowiązywania umowy:
od dnia 09.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz opisaną i złożyć w sekretariacie SZPZLO Warszawa - Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 **do dnia 03.01.2017 r. do godziny 12:00.**
5. W przypadku zainteresowania świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy dołączyć:
 - dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Załączniku nr 1.
6. W sprawie podpisania umowy skontaktujemy się drogą mailową lub telefonicznie.

Załączniki (2 szt.):

- Formularz ofertowy;
- Wymagania dotyczące posiadanych kwalifikacji
- Specyfikacja czynności.

KIEROWNIK
Zdział Administracyjno-Techniczny
SZPZLO Warszawa-Ochota

[Signature]
30.12.2016

[Signature]



FORMULARZ OFERTOWY

Spr. nr DAT 135/12/2016

1. Dane przyjmującego zamówienie

Imię i nazwisko
telefon.....
e-mail
adres:.....
PESEL
NIP
Wymagane wykształcenie (nazwa, tytuł i data uzyskania)
.....

2. Zakres świadczeń

Zgłaszam ofertę na realizację działań w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej programów komputerowych: kadry-płace SIMPLE i płatnik ZUS, w SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną z wynagrodzeniem w wysokości:.....zł / brutto za realizację przedmiotu umowy przez okres jednego miesiąca.

Oferuję dyspozycyjność do realizacji działań w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej programów komputerowych: kadry-płace SIMPLE i płatnik ZUS **minimum 15 godzin w miesiącu**, tj. w liczbie: ok 180 godzin w czasie trwania Umowy.

3. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....
miejscowość i data

.....
podpis przyjmującego zamówienie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SZPZLO Warszawa-Ochota zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych w procesie przeprowadzenia konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922)

.....
miejscowość i data

.....
podpis przyjmującego zamówienie

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY*:

- 1) dyplom ukończenia wyższej uczelni;
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje – dyplom, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach;
- 3) CV;
- 4) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.

* niepotrzebne skreślić

KIEROWNIK
Zdziału Administracyjno-Technicznego
SZPZLO Warszawa-Ochota
Krzysztof Kiliński

[Signature]

Specyfikacja czynności:

Kadry

- dostosowanie danych kadrowych do zmieniających się przepisów prawa pracy,
- synchronizacja nowo utworzonych danych z innymi modułami (podatek, obsługa ubezpieczonych),
- tworzenie i modyfikacja raportów w układzie osób,
- tworzenie i modyfikacja raportów w układzie danych,
- eksport raportów do MS Office i wstępna obróbka.

Place

- definiowanie i modyfikacja składników płacowych,
- tworzenie szablonów list płac,
- tworzenie raportów definiowanych płacowych,
- eksport składników płacowych do modułu podatek
- modyfikacja i wykonanie raportu do tworzenia imiennych raportów ZUS RCA, RSA i RZA

Podatki

- tworzenie deklaracji PIT-11 w formacie xml i dostosowanie struktury pliku do obowiązującej w danym roku podatkowym wg specyfikacji Ministerstwa Finansów.

Obsługa ubezpieczonych

- generowanie raportów ZUS w formacie kdu i dostosowanie do struktury plików wymaganej przez program Płatnik

Inne:

- szkolenia dla użytkowników systemu SIMPLE w zakresie wskazanym przez Kierownika Działu Kadr i Płac

Wykształcenie i kwalifikacje:

- wykształcenie kierunkowe
- doświadczenie w służbie zdrowia
- **bardzo dobra znajomość programu SIMPLE System wersja 3.56** oraz programu ZUS Płatnik
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,



KIEROWNIK
DZIAŁU Kadr i Płac
SZPITALA WARSZAWA-ÓCHOTA
