

Specyfikacja czynności:

Kadry

- dostosowanie danych kadrowych do zmieniających się przepisów prawa pracy,
- synchronizacja nowo utworzonych danych z innymi modułami (podatek, obsługa ubezpieczonych),
- tworzenie i modyfikacja raportów w układzie osób,
- tworzenie i modyfikacja raportów w układzie danych,
- eksport raportów do MS Office i wstępna obróbka.

Place

- definiowanie i modyfikacja składników płacowych,
- tworzenie szablonów list płac,
- tworzenie raportów definiowanych płacowych,
- eksport składników płacowych do modułu podatek
- modyfikacja i wykonanie raportu do tworzenia imiennych raportów ZUS RCA, RSA i RZA

Podatki

- tworzenie deklaracji PIT-11 w formacie xml i dostosowanie struktury pliku do obowiązującej w danym roku podatkowym wg specyfikacji Ministerstwa Finansów.

Obsługa ubezpieczonych

- generowanie raportów ZUS w formacie kdu i dostosowanie do struktury plików wymaganej przez program Płatnik

Inne:

- szkolenia dla użytkowników systemu SIMPLE w zakresie wskazanym przez Kierownika Działu Kadr i Płac

Wykształcenie i kwalifikacje:

- wykształcenie kierunkowe
- doświadczenie w służbie zdrowia
- **bardzo dobra znajomość programu SIMPLE System wersja 3.56** oraz programu ZUS Płatnik
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,



KUROWNIK
Instytut Techniczny
SZCZĘŁO Warszawa-Ochota

[Signature]