

+

SZPZLO WARSZAWA - OCHOTA
02 – 353 Warszawa ul. Szczęśliwicka 36

OGŁASZA KONKURS OFERT
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
Spr. nr DAT 101/01/2017/KL

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638).

Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne obejmujące zadania:

Konsultacji medycznych oraz zabiegów realizowanych w Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej, Poradni Chirurgii Plastycznej oraz Pracowni Medycyny Estetycznej zgodnie z załącznikiem nr 1. Szacunkowa ilość konsultacji: ok. 200. Szacunkowa ilość zabiegów: ok. 720.

1. Szczegółowe warunki postępowania i formularz ofertowy są dostępne na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w Sekcji zamówień publicznych SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰) – tel. 22 823-38-48
2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania konkursowego udziela: pani Dorota Beczko.
3. Przewidywany okres obowiązywania umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.**
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz napisem: „*Konkurs ofert: - Świadczenia zdrowotne*” i **złożyć** w Sekretariacie SZPZLO Warszawa - Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 **do dnia 03 lutego 2017 r. do godziny 15:30.**
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 lutego 2017 roku o godzinie 12:00**, w siedzibie SZPZLO Warszawa – Ochota.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **06.02.2017 roku**. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w siedzibie SZPZLO Warszawa – Ochota i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmującemu zamówienie przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) protest
 - b) odwołanie
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Ochota
Krzysztof Marcin Zakrzewski

PRACOWNIK
Działu Administracyjno-Technicznego
SZPZLO Warszawa-Ochota
Anna Lilla

+

FORMULARZ OFERTOWY
Spr. nr DAT 101/01/2017/KL

1. Dane przyjmującego zamówienie

A. Podmiot leczniczy*

Nazwa i siedziba podmiotu leczniczego

.....

.....

Nr wpisu do rejestru

nr KRS.....

Pełnomocnik

kontakt

B. Praktyka zawodowa*

Imię i nazwisko

telefon.....

e-mail

adres:.....

PESEL

NIP

REGON.....

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Nr prawa wykonywania zawodu

Specjalizacja (nazwa, stopień i data uzyskania)

.....

2. Zakres świadczeń

Zgłaszam ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie:

konsultacji medycznych oraz zabiegów z wynagrodzeniem:

1) za udzieloną konsultację: % wartości opłaty wynikającej z Załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego SZPZLO Warszawa-Ochota, zwanego „Cennikiem”;

2) za przeprowadzony zabieg, znajdujący się w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy (pkt 2 – 39 pakiet II) w wysokości: % wartości opłaty wynikającej z Załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego SZPZLO Warszawa-Ochota, zwanego „Cennikiem.

3) za przeprowadzony zabieg, znajdujący się w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy (pkt 40 – 99 pakiet III) w wysokości: % wartości opłaty wynikającej z Załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego SZPZLO Warszawa-Ochota, zwanego „Cennikiem.

Oferuję dyspozycyjność do realizacji świadczeń zdrowotnych w następujące dni:

poniedziałek w godz.;

wtorek w godz.;

środa w godz.;

czwartek w godz.;

piątek w godz.

3. Termin świadczenia usług

Oferuję zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne od dnia..... do dnia

4. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunkami określonymi w umowie i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....
miejscowość i data

.....
podpis przyjmującego zamówienie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SZPZLO Warszawa-Ochota zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych w procesie przeprowadzenia konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
miejscowość i data

.....
podpis przyjmującego zamówienie

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY*:

- 1) potwierdzenie aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, (jeżeli dotyczy);
- 2) wypis z rejestru prowadzonego przez wojewodę lub Ministra Zdrowia, lub okręgową radę lekarską właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza, (jeżeli dotyczy);
- 3) dokument określający status prawny podmiotu założycielskiego (w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest podmiot leczniczy będący przedsiębiorcą);
- 4) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej. Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
- 5) oświadczenie o wykonaniu szczepień przeciw WZW typu B;
- 6) informacje o liczbie osób, które będą realizowały przedmiot umowy z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i nr prawa wykonywania zawodu (jeśli dotyczy);
- 7) prawo wykonywania zawodu (jeśli dotyczy);
- 8) dyplom lub świadectwo ukończenia odpowiedniej uczelni lub szkoły;
- 9) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje - dyplom i zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych - zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (jeśli dotyczy);
- 10) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie, że przedłoży stosowne zaświadczenie najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:

- posiadam umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art.25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2013 r., poz.217, z późn. zm.). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy zobowiązuje się przedłożyć najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.*
- zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art.25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2013 r., poz.217, z późn. zm.).Kopię polisy zobowiązuje się przedłożyć najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy. *

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)

.....
* zaznaczyć właściwe stawiając znak „X”

.....
(imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie)

.....
(Stanowisko)

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego dopuszczającego mnie do pracy najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

.....
(data i podpis Przyjmującego zamówienie)

.....
(imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie)

.....
(pesel)

.....
(stanowisko)

.....
(tel. kontaktowy)

Oświadczenie o wykonaniu szczepień przeciw WZW typu B

Nazwa dokumentu potwierdzającego wykonanie szczepień

.....

Daty wykonania podstawowych szczepień

.....
(I dawka)

(II dawka)

(III dawka)

.....
(IV dawka)

(V dawka)

(VI dawka)

.....
(data i podpis Przyjmującego zamówienie)

Oświadczenie, iż jestem świadomy/a* skutków ewentualnej ekspozycji zawodowej w zakresie zakażenia HIV*, HCV*, HBS*, wynikających z narażenia na czynniki biologiczne, określone w skierowaniu na badania profilaktyczne dotyczące ochrony zdrowia pracowników.

.....
(data i podpis Przyjmującego zamówienie)

*niewłaściwe skreślić

Raport statystyczny/ewidencja wykonanych zabiegów

Lp.	Data zabiegu	Nazwa zabiegu	Cena zapłacona przez pacjenta	Podpis osoby wykonującej	Wynagrodzenie lekarz
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

HARMONOGRAM ŚWIADCZEŃ

	Miejsce świadczenia zdrowotnego Jednostka/komórka organizacyjna Udzielającego zamówienia	Dzień tygodnia świadczenia zdrowotnego	Godziny pracy	Uwagi
1.		poniedziałek		
2.		wtorek		
3.		środa		
4.		czwartek		
5.		piątek		

**UMOWA nr..... /2017
na świadczenia zdrowotne**

W dniu2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota, z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 36, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej; pod nr KRS: 0000188485, NIP: 526-17-71-472, REGON: 010202670,

reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,

zwanym w treści umowy „Udzielającym zamówienia”,

a

zwanym w treści umowy „Przyjmującym zamówienie”.

Strony umowy ustalają, co następuje:

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.) oraz w związku z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie: konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

Strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych z zakresu **konsultacji medycznych oraz zabiegów**, zwanych dalej „świadczeniami zdrowotnymi”, których szczegółowy wykaz stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań Udzielającego zamówienia, jako podmiot wykonujący działalność leczniczą / osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w niniejszej umowie i przepisach prawa.
3. Świadczenia zdrowotne będą udzielane wyłącznie uprawnionym osobom wskazanym przez Udzielającego zamówienia.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;
- 2) prowadzenia dokumentacji udzielanych świadczeń, w tym do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami i do każdorazowego udostępniania Udzielającemu zamówienia prowadzonej dokumentacji;
- 3) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego i regulacji wewnętrznych Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności przepisów bhp i p. poż.;
- 4) używania wyłącznie produktów leczniczych i wyrobów medycznych dopuszczonych do obrotu w Polsce, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) każdorazowego wpisu pobranego wyrobu medycznego do książki przychodu i rozchodu wyrobów medycznych/produktów leczniczych wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy;

- 6) każdorazowego wpisu wykonanego zabiegu do raportu statystycznego/ewidencja wykonanych zabiegów wg załącznika nr 4 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych z należytą starannością i zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy medycznej i technicznej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i będzie je posiadał przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, zarówno wobec pacjentów jak i Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne realizowane będą w jednostkach i komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie jednostki i/lub komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, innej działalności niż wynikająca z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie określonym przez Udzielającego zamówienia.
4. Zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3 Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgłosić Udzielającemu zamówienie najpóźniej w przeddzień dokonania zmiany.
5. W przypadku nieobecności we wskazanym w harmonogramie dniu Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać inny termin, w którym udzieli świadczeń pacjentom nieprzyjętym w dniach zgodnie z harmonogramem.
6. Informacja o dniach i godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych będzie wywieszona na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki i/lub komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, na stronach internetowych Udzielającego zamówienia.
7. Za wszystkie roszczenia pacjentów wynikające z nieterminowej realizacji świadczeń realizowanych przez Przyjmującego zamówienie (np. spóźnienia, niepowiadomienie o nieobecności w terminie umożliwiającym przepisanie pacjenta na inny dogodny termin) odpowiada Przyjmujący zamówienie swoją częścią wynagrodzenia tj. za spóźnienie powyżej 20 minut 5% kosztu zabiegu pokrywa lekarz.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest udostępnić wyroby medyczne i produkty lecznicze, a także sprzęt i aparaturę medyczną, niezbędne do przeprowadzenia zabiegów, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia Przyjmującemu zamówienie obowiązujących druków sprawozdawczo-rozliczeniowych, dokumentacji medycznej, za wyjątkiem recept, których przygotowanie Przyjmujący zamówienie winien zabezpieczyć we własnym zakresie.

§ 6

Pacjenci zgłaszający się do udzielenia świadczeń zdrowotnych będą zapisywani i rejestrowani przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane przez osoby o odpowiednich uprawnieniach.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Przyjmującego zamówienie i których nie można było przewidzieć, może on, po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, powierzyć wykonywanie świadczeń zdrowotnych innej osobie posiadającej kwalifikacje i

uprawnienia, co najmniej odpowiadające kwalifikacjom i uprawnieniom wymaganym od Przyjmującego zamówienie. Za wykazanie tych kwalifikacji odpowiada Przyjmujący zamówienie.

4. Wszelkie koszty udzielania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez inną osobę, o której mowa w ust. 3, ponosi Przyjmujący zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez inną osobę, o którym mowa w ust. 3, jak też ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez tę osobę.
6. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających mu wykonanie umowy.

§ 8

Umowa obowiązuje od dniado dnia ... r.

§ 9

1. Kontrolę merytoryczną ze strony Udzielającego zamówienie w zakresie wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy sprawuje Zastępca Dyrektora do Spraw Pielęgniarstwa.
2. Udzielający zamówienia może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę realizacji świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności w zakresie ilości, dostępności oraz jakości świadczeń zdrowotnych oraz zasad organizacji ich udzielania, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się tej kontroli.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w następującej wysokości:
 - 1) za udzieloną konsultację (pakiet I): % wartości opłaty wynikającej z Załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego SZPZLO Warszawa-Ochota, zwanego dalej „Cennikiem”.
 - 2) za przeprowadzony zabieg, wyszczególniony w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy w pkt: 2-39 (pakiet II), w wysokości: % wartości opłaty wynikającej z Cennika.
 - 3) za przeprowadzony zabieg, wyszczególniony w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy w pkt: 40-99 (pakiet III), w wysokości: % wartości opłaty wynikającej z Cennika.
2. W przypadku, w którym w Cenniku wartość opłaty za udzielone świadczenie nie jest określona w sposób sztywny, Przyjmujący zamówienie ustala, indywidualnie dla każdego Pacjenta, wartość opłaty mieszczącą się w ramach podanego w ww. Cenniku przedziału cenowego.
3. Przyjmującemu zamówienie za realizację świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać na własną rzecz jakichkolwiek opłat od pacjentów ani innych podmiotów.
5. Zmiana wartości opłat, przewidzianych w Cenniku, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie stanowi podstawy żadnych roszczeń względem Udzielającego zamówienie.
6. O każdej zmianie Cennika Przyjmujący zamówienie będzie informowany, a jego aktualny tekst dostępny będzie na stronie internetowej www.szpzo-ochota.pl.

§ 11

Przyjmujący zamówienie będzie informował Udzielającego zamówienia o realizacji świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy prowadząc raporty

statystyczne/ewidencja wykonanych zabiegów wg załącznika nr 4, które podlegają weryfikacji przez Udzielającego zamówienia.

§ 12

1. Za prawidłowe wykonanie świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne brutto ustalane na podstawie zaakceptowanych przez Udzielającego zamówienie miesięcznych raportów statystycznych.
2. Przyjmujący zamówienie za wykonywanie świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy wystawi rachunek / fakturę dla Udzielającego zamówienia w terminie 3 dni od dnia zaakceptowania przez Udzielającego zamówienie ilości zrealizowanych świadczeń wykazanych w raportach statystycznych.
3. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 2, oprócz ilości udzielanych świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podać w raporcie statystycznym, ustaloną indywidualnie wartość opłaty za udzielone świadczenia, mieszczącą się w przedziale cenowym, wynikającym z Cennika.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionego rachunku / faktury.
5. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie przelewane będzie na jego rachunek bankowy:.....

§ 13

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności w razie nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, lub sprawozdawczości statystycznej, Udzielający zamówienia może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do zapłaty kary umownej w wysokości dwukrotności wynagrodzenia obliczonego na podstawie raportów statystycznych z okresu ostatnich dwóch miesięcy.
2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Udzielający zamówienia może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. Należność z tytułu kar umownych Udzielający zamówienia może potrącić z wynagrodzenia przewidzianego dla Przyjmującego zamówienie.

§ 14

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest/nie jest* podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 15

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Udzielającego zamówienia, za 7 dniowym wypowiedzeniem, w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane świadczenia zdrowotne do czasu rozwiązania umowy.

§ 16

Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.);
- 2) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
- 3) naruszenia praw pacjenta;
- 4) narażenia Udzielającego zamówienia na szkodę będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
- 5) utraty przez Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu;
- 6) nierealizowania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
- 7) niepoddania się kontroli.

§ 17

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być złożone na piśmie.

§ 18

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia wobec osoby trzeciej ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 20

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) Udzielający zamówienia, jako administrator danych osobowych powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy.
2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Przyjmującemu zamówienie wyłącznie w siedzibie Udzielającego zamówienia, w następującym zakresie:
 - a) **dane pacjenta:** imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, informacje o stanie zdrowia;
 - b) **dane osoby upoważnionej przez pacjenta:** imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby upoważnionej do uzyskania informacji o stanie zdrowia pacjenta i udzielanych świadczeniach zdrowotnych, numer telefonu kontaktowego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do uzyskania dokumentacji medycznej;
 - c) **dane rodziców lub opiekuna prawnego:** imię i nazwisko, pokrewieństwo, numer telefonu kontaktowego.
3. Przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych

osobowych (Dz. U. z 2004 roku nr 100, poz. 1024) oraz w regulacjach wewnętrznych Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych do których będzie miał dostęp w trakcie obowiązywania umowy oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych danych, przez Udzielającego zamówienia w trakcie stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy innych aktów prawnych dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.

§ 22

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 23

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1	Wykaz konsultacji i zabiegów
Załącznik nr 2	Oferta Przyjmującego zamówienie.
Załącznik nr 3	Książka przychodu i rozchodu wyrobów medycznych/produktów leczniczych
Załącznik nr 4	Raport statystyczny/ewidencja wykonanych zabiegów
Załącznik nr 5	Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych.
Załącznik nr 6	Kopia polisy OC



Wykaz konsultacji i zabiegów

Załącznik nr 1

Oferowany % za pakiet

Cennik medycyny estetycznej		
LP.	NAZWA USŁUGI	
1.	Konsultacja lekarska	
PAKIECI I		
Toksyna botulinowa - preparat Azzalure - usuwanie zmarszczek (w cenę zabiegu wliczona jest konsultacja medyczna)		
2.	1 okolica (np. łwia zmarszczka)	
3.	2 okolice (np. całe czoło) lub (np. łwia zmarszczka i kurze łapki)	
4.	3 okolice (np. całe czoło + kurze łapki)	
Leczenie radimiernej potliwości - preparat Azzalure toksyna botulinowa typu A (z zastosowaniem znieczulenia, cena jednego zabiegu uzależniona jest od ilości użytego preparatu)		
5.	Dłonie	
6.	Stopy	
7.	Pachy	
Wypełnianie zmarszczek kwasem hialuronowym - preparat: REVANESSE - ULTRA, KISS, CROMA - Princess, RICH, VOLUME, FILLER (z zastosowaniem znieczulenia, cena jednego zabiegu uzależniona jest od ilości użytego preparatu)		
8.	Dolina łez, cienie pod oczami	
9.	Powiększanie, konturowanie ust	
10.	Zmarszczki głębokie i bruzdy	
11.	Wolumetria twarzy	
Wypełnianie zmarszczek kwasem hialuronowym - preparat: Stylage Lips, Stylage M, Stylage XL, (z zastosowaniem znieczulenia, cena jednego zabiegu uzależniona jest od ilości użytego preparatu)		
12.	Dolina łez, cienie pod oczami	
13.	Powiększanie, konturowanie ust	
14.	Zmarszczki głębokie i bruzdy	
15.	Wolumetria twarzy	
Mezoterapia igłowa KOSTALLE (z zastosowaniem znieczulenia), (cena jednego zabiegu uzależniona jest od ilości użytego preparatu)		
16.	Okolice oczu	

17.	Skóry owłosionej głowy, włosów		
18.	Twarz		
19.	Szyja		
20.	Twarz, szyja		
21.	Dłonie		
22.	Twarz, szyja, dekolt		
Mezoterapia głowa nieusieciowanym kwasem hialuronowym (z zastosowaniem zmieszania):			
23.	Okolice oczu		
24.	Twarz		
25.	Szyja		
26.	Twarz i szyja		
27.	Dłonie		
28.	Dekolt		
29.	Twarz, szyja, dekolt		
Mezoterapia głowa preparat Syringe HYDRO:			
30.	Twarz		
31.	Szyja		
32.	Dekolt		
Mezoterapia głowa anty-celulitowa (z zastosowaniem zmieszania). (cena jednego zabiegu uzależniona jest od ilości użytego preparatu):			
33.	Brzuch (2-4 ampulki)		
34.	Pośladki (2-4 ampulki)		
35.	Całe uda (4-6 ampulek)		
36.	Tył uda i pośladki (4-6 ampulek)		
37.	Kuracja antycelulitowa (4-6 ampulek)		
Atokolagen typu I - ENIRASTE			
38.	Twarz, szyja, dekolt, dłonie (1 ampulka)		
39.	Terapia blizn (1 ampulka)		
PAKIEC III			
Laseroterapia - Laser Farkymy CO2 (z zastosowaniem zmieszania):			
40.	Twarz		
41.	Podbródek - szyja		

42.	Ramiona		
43.	Brzuch		
44.	Pośladki		
45.	Uda		
Laser Frakcyjny CO2 - blizny, rozstępny, przebarwienia, pojedyncze zmiany skórne (brodawki/kurczaki) (z zastosowaniem zmieszania)			
46.	Usuwanie blizn		
47.	Usuwanie rozstępów		
48.	Usuwanie pojedynczych brodawek/kurczaków		
Osoce bogatopłytkowe - preparat BDAshtite			
49.	Osoce bogatopłytkowe - (twarz, szyja, dekolt - trzy okolice)		
50.	Osoce bogatopłytkowe - owłosionej skóry głowy, włosów		
51.	Osoce bogatopłytkowe (inne wybrane trzy okolice)		
Peelingi medyczne i okoliczności (twarz lub szyja lub dekolt):			
52.	Peeling TCA 10%		
53.	Peeling TCA 20%		
54.	Peeling TCA 30%		
Mezoterapia mikroigłowa antycellulitowa (w zmieszaniu) (cena jednego zabiegu uzależniona jest od ilości użytego)			
55.	Brzuch (2-4 ampulki)		
56.	Pośladki (2-4 ampulki)		
57.	Cale uda (4-6 ampulek)		
58.	Tył uda i pośladki (4-6 ampulek)		
59.	Kuracja antycellulitowa (4-6 ampulek)		
Lipoliza nietykcyjna - preparat Demastablon (w.cenie zabiegu wliczona jest konsultacja medyczna). (cena jednego zabiegu)			
60.	Podbródek (1 ampulka)		
61.	Ramiona (1-2 ampulki)		
62.	Uda wewnętrzne (1-3 ampulki)		
63.	Uda zewnętrzne (1-3 ampulki)		
64.	Biodra (1-3 ampulki)		
65.	Pośladki (2-6 ampulek)		
66.	Brzuch (2-6 ampulek)		
Net Hittingage:			
**MONO NITKI (cena jednej nitki):			
67.	Czoko (5-10 nitek)		

68.	Kurze łapki (10-15 nitek)	
69.	Zmarszczki palacza (około 6 nitek)	
70.	Odbudowa policzków (8-16 nitek)	
71.	Dekolt (10-20 nitek)	
72.	Szyja (około 10 nitek)	
73.	Ramiona (motylki) (około 10 nitek)	
74.	Uda (opadanie skóry na kolanach) (około 15 nitek)	
75.	Piersi (rewitalizacja i poprawa napięcia skóry) (10-20 nitek)	
76.	Nos (unoszenie koniuszka, wysmuklanie (4-6 nitek)	
**SCREW NITKI (cena jednej nitki):		
77.	Uniesienie brwi (około 10 nitek)	
78.	Mini lifting (około 20 nitek)	
79.	Lifting policzków (około 10 nitek)	
**BARBY NITKI (cena jednej nitki):		
80.	Mini lifting (opadające policzki/chomiki) (4-8 nitek)	
81.	Lifting policzków (około 4 nitki)	
82.	Szyja (8-12 nitek)	
83.	Podbródek (4-6 nitek)	
84.	Ramiona (motylki) (około 10 nitek)	
85.	Uda (opadanie skóry na kolanach) (10-20 nitek)	
86.	Piersi (rewitalizacja i poprawa napięcia skóry) (10-20 nitek)	
87.	Brzuch (12-30 nitek)	
88.	Pośladki (10-20 nitek)	
89.	Poprawianie owalu twarzy (4-10 nitek)	
Lipo Laser - odświeżanie i młodość skóry:		
90.	Lipo laser 20 min	
91.	Lipo laser 30 min	
92.	Lipo laser 40 min	
93.	Lipo laser 50 min	
94.	Lipo laser 60 min	
RF - radiofrekwencja - odmładzanie za pomocą fal radiowych:		
95.	RF 20 min	
96.	RF 30 min	
97.	RF 40 min	

98.	RF 50 min	
99.	RF 60 min	

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady pracy komisji powoływanej przez Dyrektora SZPZLO Warszawa – Ochota w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwanej dalej „komisją”.

§ 2

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1638);
- 2) art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor SZPZLO Warszawa - Ochota;
- 3) niniejszego regulaminu pracy komisji, zwanego dalej „regulaminem”.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) udzielający zamówienia – SZPZLO Warszawa - Ochota;
- 2) Dyrektor – Dyrektor SZPZLO Warszawa - Ochota;
- 3) przyjmujący zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 4) konkurs ofert – określony w ustawie tryb udzielenia zamówienia;
- 5) umowa – umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Rozdział II Skład komisji

§ 4

1. Komisja powoływana jest przez Dyrektora do przeprowadzenia konkursu ofert.
2. Dyrektor powołując komisję określa liczbę jej członków, nie mniejszą niż trzech, a także wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.
3. Członkiem komisji nie może być osoba, wobec której zachodzą przesłanki wyłączenia określone w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu, w celu zapewnienia prawidłowego i sprawnego przebiegu konkursu ofert.

§ 5

1. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie komisji obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich ubiegających się o zawarcie umowy i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§ 6

1. Przewodniczący kieruje pracami komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalanie, w zależności od potrzeb, harmonogramu posiedzeń komisji, z uwzględnieniem pilności spraw będących przedmiotem postępowania;
- 2) zwoływanie posiedzeń komisji;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom komisji;
- 4) informowanie Dyrektora o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania;
- 5) nadzór nad składaniem przez członków komisji oświadczeń, o których mowa w § 10 ust. 1.

§ 7

1. Protokolant komisji zapewnia obsługę jej prac.
2. Do zadań protokolanta należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzenie komisji;
 - 2) opracowywanie projektów wystąpień kierowanych do przyjmujących zamówienie;
 - 3) terminowe przygotowywanie zawiadomień przesyłanych do przyjmujących zamówienie;

- 4) opracowywanie projektów decyzji komisji lub przewodniczącego;
- 5) przygotowywanie i zamieszczanie na tablicy informacyjnej oraz stronach internetowych Zespołu ogłoszeń o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu;
- 6) przygotowywanie i zamieszczanie w miejscu określonym w ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu postępowania.

Rozdział III Posiedzenia komisji

§ 8

1. Komisja obraduje na jawnych i niejawnym posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, w szczególności w terminach określonych w ogłoszeniu o postępowaniu.
3. W przypadku pilnej potrzeby oraz niemożności wykonywania swych zadań przez przewodniczącego, Dyrektor może pisemnie upoważnić do przewodniczenia komisji jednego z jej członków.
4. Komisja podejmuje decyzje w obecności, co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie komisji nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 3.

Rozdział IV Przebieg postępowania

§ 9

1. Na posiedzeniu jawnym, przed otwarciem ofert przewodniczący przedstawia obecnym przyjmującym zamówienie członków komisji oraz stwierdza umocowanie komisji do prowadzenia postępowania.
2. Komisja dokonuje oceny prawidłowości ogłoszenia o postępowaniu w wyniku, której przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia oraz ogłasza liczbę złożonych ofert.
3. Po otwarciu ofert, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wyłączenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do regulaminu.
4. W przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący komisji niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z komisji oraz powołanie nowego członka.
5. Jeżeli po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, członek komisji poweźmie informację o istnieniu wobec niego przesłanki wyłączenia, zobowiązany jest do powstrzymania się od prac w komisji oraz niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie przewodniczącego komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zmiany w składzie komisji nowy członek składa niezwłocznie oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.
7. Komisja sporządza Protokół z posiedzenia w części jawnej – załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 10

1. Na posiedzeniu niejawnym komisja:
 - 1) dokonuje porównania złożonych ofert;
 - 2) może przeprowadzić negocjacje z przyjmującym zamówienie w celu ustalenia liczby i ceny udzielanych świadczeń zdrowotnych. Z przeprowadzonych negocjacji komisja sporządza notatkę zawierającą liczbę i ceny świadczeń zdrowotnych złożonych w ofercie i ustalonych w wyniku negocjacji. Przygotowaną notatkę podpisują przyjmujący zamówienie i członkowie komisji.
 - 3) wzywa przyjmujących zamówienie do usunięcia braków formalnych.
1. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:
 - 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
 - 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.
1. Komisja sporządza Protokół z posiedzenia w części niejawnym – załącznik Nr 3 do regulaminu, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora.

§ 11

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
1. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
2. W przypadku, gdy przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. W przypadku odrzucenia oferty komisja wskazuje w protokole z postępowania podstawę prawną swojej decyzji.

§ 12

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych na Wniosek o unieważnienie konkursu ofert – załącznik Nr 4, złożony przez komisję, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Rozdział V

Rozpatrywanie protestów

§ 13

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu – załącznik Nr 5 i jego rozstrzygnięciu – załącznik Nr 6 niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

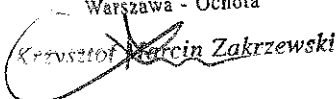
Rozdział VI
Rozstrzygnięcie postępowania
§ 14

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania – załącznik Nr 7.
1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

KIEROWNIK
Biura Administracyjno-Technicznego
Szpitala Warszawa-Ochota



DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Ochota



Krzysztof Marcin Zakrzewski