

PROTOKÓŁ

Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NIEOBJĘTEGO OBOWIĄZKIEM STOSOWANIA USTAWY – Prawo zamówień publicznych
o wartości szacunkowej od 6.000 zł. do 30.000 €

Nr DAT 87/11/2019

Przedmiot zamówienia: **świadczenie usług w z zakresie utrzymania porządku i czystości w placówkach SZPZLO Warszawa-Ochoła przez osoby fizyczne w ramach umowy zlecenia.**

1. Wnioskodawca: **Anna Sadkowska – Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa**
2. Wniosek z dnia **21.11.2019 r.** w załączeniu.
3. Zaproszenie do składania ofert z dnia **25.11.2019 r.** zamieszczono na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego.
4. Ilość zgłoszonych ofert: **sześć.**
5. Otwarcia i oceny ofert dokonano, dnia **29.11.2019 r.**
6. Uwagi (o ile dotyczy): **brak.**
7. Zestawienie z badania ofert zawiera poniższa tabela:

LP.	Dane Przyjmującego zamówienie	Forma oferty	Cena Brutto	Dodatkowe informacje
1.	Marianna Borys 05-090 Raszyn Ul. Mała 37 Rybie	f. papierowa	17,00 zł/godzina	Szacowany czas wykonywania czynności ok. 40 godzin tygodniowo (Sanocka)
2.	Barbara Balicka 02-496 Warszawa, Ul. Czerwona Droga 3/57	f. papierowa	17,00 zł/godzina	Szacowany czas wykonywania czynności ok. 25 godzin tygodniowo (Kadłubka, Wojciechowskiego)
3.	Marianna Osowska 02-495 Warszawa Ul. Keniga 6/91	f. papierowa	17,00 zł/godzina	Szacowany czas wykonywania czynności ok. 40 godzin tygodniowo (Wojciechowskiego)
4.	Teresa Boruczkowska 02-495 Warszawa Ul. Pużaka 5/37	f. papierowa	17,00 zł/godzina	Szacowany czas wykonywania czynności ok. 40 godzin tygodniowo (Sosnkowskiego)
5.	Janina Szczepaniak 02-495 Warszawa Ul. Kuźnicy Kołtątajowskiej 58	f. papierowa	17,00 zł/godzina	Szacowany czas wykonywania czynności ok. 30 godzin tygodniowo (Sosnkowskiego)
6.	Bożena Gaworska 02-459 Warszawa Ul. Keninga 5/36	f. papierowa	17,00 zł/godzina	Szacowany czas wykonywania czynności ok. 40 godzin tygodniowo (Wojciechowskiego)

8. Oferty w załączeniu.
9. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru: **Sugeruję zawarcie sześciu Umów celem**

zapewnienia prawidłowej realizacji usługi, z osobami wyznaczonymi w powyższej tabeli. Usługi wykonywane będą w Przychodniach Zamawiającego.

10. Ze wskazanymi osobami należy zawrzeć umowę zlecenie.

11. Podpis osoby prowadzącej postępowanie: **Kinga Lila** data: **29.11.2019 r.**

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Technicznego
SZPZLO Warszawa - Ochota

Kinga Lila

ZATWIERDZAM

Z-ca DYREKTORA ds. Zarządzania
Samodzielnym Zespołem Publicznych
Zakładów Leczenia i Rehabilitacji
02-353 Warszawa - Ochota, ul. ... 36
tel. (22) 822 25 50 fax (22) 822 25 50


mgr Anna Szalkowska

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Leczenia i Rehabilitacji
Warszawa - Ochota


Krzysztof Marcin Zakrzewski