

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Miejsce wykonywania usługi: Jednostki organizacyjne SZPZLO Warszawa-Ochota, Przychodnia: ul. Szczęśliwicka 36, Sosnkowskiego 18.

Pomieszczenia: punkty mobilne DRIVE THRU.

2. Wykaz usług:

- weryfikacja danych pacjenta z danymi w systemie EWP (elektroniczna platforma Logowania Ochrony Zdrowia)
- wysyłka elektroniczna zleceń
- statystyka zleconych testów
- prowadzenie zapisów telefonicznych pacjentów do badania.
- przestrzeganie procedur i standardów obowiązujących w SZPZLO-Ochota (księga standardów i procedur higienicznych)

3. Inne warunki: czas wykonywania usług określonych ustala Zleceniobiorca w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

## WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie min. średnie.
2. Posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań.

### Szacunkowa liczba godzin:

- 6 OSÓB OK. 14 GODZIN TYGODNIOWO – na jedną osobę;

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno - Technicznego  
SZPZLO Warszawa - Ochota

Krzysztof Lija