

Załącznik
do zarządzenia nr 1476/2020
Prezydenta m.st. Warszawy
z 22.12.2020 r.

Ogłoszenie

Prezydent m.st. Warszawy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2021-2022 zadania publicznego z zakresu ponadpodstawowego programu psychoterapii skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych będących mieszkańcami m.st. Warszawy oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższy formularz.

Informacje o zadaniu:

1. Nazwa zadania konkursowego: Program psychoterapii w ramach przeciwdziałania uzależnieniom od środków psychoaktywnych, w tym alkoholu oraz współuzależnieniu, kierowany do mieszkańców m.st. Warszawy w latach 2021-2022.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie.
3. Cel zadania: Głównym celem jest ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych wynikających ze spożywania alkoholu oraz poprawa funkcjonowania psychospołecznego odbiorców programu oraz zwiększeniu dostępności do różnych form psychoterapii skierowanych do mieszkańców m.st. Warszawy.
4. Opis zadania: Przedmiotem ogłoszenia jest realizacja ponadpodstawowego programu psychoterapii, w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2022 roku skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych będących mieszkańcami m.st. Warszawy. Realizatorami zadania mogą być placówki leczenia odwykowego pozostające w strukturze samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, których organem założycielskim jest m.st. Warszawa lub inny organ samorządu terytorialnego oraz podmioty lecznicze, dla których organem tworzącym jest minister zdrowia, centralny organ administracji rządowej. Placówki leczenia odwykowego ubiegające się o środki z budżetu m.st. Warszawy na realizację ww. zadania muszą być realizatorami kompleksowego i spójnego ponadpodstawowego programu psychoterapii uwzględniającego wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia. Ponadpodstawowy program psychoterapii stanowić ma odrębną ofertę usług w stosunku do tych, świadczonych w ramach kontraktu z Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z realnymi potrzebami osób uzależnionych i ich rodzin, a przewidziany czas jego trwania powinien wynosić od 18 do 24 miesięcy.
Program nie może być realizowany w oddziałach dziennych i całodobowych.
Program powinien zawierać:
 - 1) wyodrębnione cele dla każdego etapu i rodzaju terapii;

- 2) określone typy zajęć, w tym: założenia pracy grupowej, opis warsztatów oraz ich tematyka;
- 3) określenie formy prowadzenia zajęć w okresie pandemii – stacjonarne/zdalne;
- 4) wskazane metody osiągnięcia celów;
- 5) zakładane rezultaty realizacji programu dla poszczególnych grup odbiorców.

Program ten powinien być w każdej placówce sporządzony w formie pisemnej i udostępniony Zamawiającemu.

Odbiorcami programu mają być wyłącznie mieszkańcy m.st. Warszawy, którą są:

- 1) osobami uzależnionymi, które ukończyły podstawowy program psychoterapii finansowany ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia, w tym młodzież uzależniona;
- 2) członkami rodzin i bliskimi osób uzależnionych;
- 3) młodzieżą we wstępnej fazie uzależniania się od alkoholu i substancji psychoaktywnych lub na etapie eksperymentowania. Rekomenduje się rozszerzenie pomocy w tym zakresie, w szczególności w obrębie prawobrzeżnej Warszawy.

Odbiorcy programu są obowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego, że są mieszkańcami m.st. Warszawy.

Do programu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które ukończyły program podstawowy również w innej placówce leczenia odwykowego niż w tej, w której planowana jest realizacja ponadpodstawowego programu psychoterapii. W ofercie należy wskazać sposób rekrutacji do ponadpodstawowego programu psychoterapii oraz opisać kryteria kwalifikacji do programu.

Formy oddziaływań w ramach realizacji programu liczone w godzinach zegarowych (60 minut):

- 1) kwalifikacja do programu (średnio 2h na odbiorcę);
- 2) psychoterapia indywidualna (maksymalnie 1h w ciągu tygodnia na jednego odbiorcę);
- 3) psychoterapia grupowa (grupa 6-15 osób; 2-3h na jedno spotkanie);
- 4) warsztaty, treningi (120-180 minut na jedno spotkanie);
- 5) terapia rodzinna (wg potrzeb, 60-90 minut, na jedno spotkanie);
- 6) maratony (weekendy, max. 6-10 h na dobę);
- 7) superwizja kliniczna dla realizatorów – max. 8h miesięcznie. Częstotliwość realizacji poszczególnych zajęć powinna uwzględniać potrzeby odbiorców. Realizatorzy zadania mają obowiązek zadbania o różnorodność, wysoką jakość i atrakcyjność zajęć, np.: wykorzystując metody interaktywne, sprzęt multimedialny, itd. oraz zapewnić właściwe pomoce do prowadzenia zajęć.

Koszty:

- 1) w kalkulacji kosztów zaleca się wykorzystanie rekomendacji stawek finansowych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021;
- 2) przy ustalaniu stawek godzinowych należy wziąć pod uwagę kwalifikacje i doświadczenie realizatorów;
- 3) usługa finansowana przez m.st. Warszawę nie może być jednocześnie finansowana przez innego płatnika.

Warunki obligatoryjne:

- 1) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego;

- 2) podmiot ubiegający się o dotację ze środków m.st. Warszawy zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczącej wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację podstawowego programu terapii;
- 3) program, który uzyska finansowanie ze środków m.st. Warszawy nie może być realizowany w tym samym czasie co program finansowany ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) część działań musi być zaplanowana i realizowana w godzinach popołudniowych, po godz. 16 a w przypadku organizowania maratonów w weekendy;
- 5) konieczne jest prowadzenie odrębnej dokumentacji do programu finansowanego ze środków m.st. Warszawy, zarówno merytorycznej (np.: opisy kompleksowych, spójnych programu terapeutycznego, oświadczenia, kontrakty z odbiorcami usług, karty uczestników, listy obecności i inne) jak i dotyczącej zatrudnienia pracowników i dokumentacji księgowej (listy płac, harmonogram godzin pracy, faktury, rachunki);
- 6) dokumentacja musi być przechowywana zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych;
- 7) w ofercie należy zawrzeć informację o dokumentacji merytorycznej jaka będzie prowadzona w trakcie realizacji ponadpodstawowego programu psychoterapii;
- 8) dokumentacja dotycząca realizacji ponadpodstawowego programu psychoterapii będzie udostępniana na żądanie Zleceniodawcy;
- 9) podmiot, który otrzyma dotację ze środków m.st. Warszawy zobowiązuje się do współpracy i udostępnienia dokumentacji do programu w celu przeprowadzenia ewaluacji zewnętrznej programu ponadpodstawowego;
- 10) terapeuta na bieżąco ewaluuje przebieg procesu terapeutycznego odbiorcy w procesie terapeutycznym oceniając tym samym skuteczność podejmowanych działań. Sposób ewaluacji należy określić w ofercie;
- 11) w ofercie należy określić liczbę odbiorców programu w podziale na diagnozę, liczonych jeden raz oraz liczonych w podziale na poszczególne działania;
- 12) podmiot ubiegający się o dotację powinien być dostosowany pod kątem bazy lokalowej i zakresu oferty pomocy do potrzeb osób niepełnosprawnych i odbiorców w różnym wieku;
- 13) informacja o możliwości skorzystania z ponadpodstawowego programu psychoterapii finansowanego ze środków m.st. Warszawy musi być udostępniona na stronie internetowej placówki, tablicy ogłoszeń poradni.

Realizatorzy:

- 1) zespół terapeutów powinien składać się z psychoterapeutów, certyfikowanych psychoterapeutów uzależnień, psychologów klinicznych, osób w trakcie zdobywania kwalifikacji specjalisty psychoterapii uzależnień - zgodnie z rekomendacjami PARPA;
- 2) superwizję programu mogą prowadzić certyfikowani superwizorzy z listy Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych/Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii/Polskiego Towarzystwa Psychologicznego;
- 3) zaleca się zatrudnienie dodatkowych terapeutów do realizacji programu ponadpodstawowego, a w przypadku braku takich możliwości realizatorzy powinni mieć podpisane aneksy do umów lub oddelegowanie do realizacji tego programu

z uwzględnieniem czasu realizacji usług, dopuszcza się sporządzenie odrębnych zakresów obowiązków na realizację ponadpodstawowego programu. Zasady zatrudnienia lub oddelegowania pracowników do realizacji ponadpodstawowego programu powinny być transparentne dla Zleceniodawcy, tak aby nie rodzić zagrożenia podwójnego finansowania tych samych usług;

- 4) ponadpodstawowy program psychoterapii nadzoruje koordynator, wywodzący się z zespołu terapeutycznego, do zadań którego należy: sporządzenie ofert, przygotowanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy lub aneksu, rekomendowanie dyrektorowi SPZOZ stawek wynagrodzenia, zlecenie zespołowi terapeutycznemu zadań w ramach programu, sporządzanie harmonogramu pracy realizatorów zadania, bieżący monitoring realizacji programu, przygotowanie sprawozdań z realizacji programu, nadzór nad dokumentacją merytoryczną zadania oraz stała współpraca z Biurem Pomocy i Projektów Społecznych;
- 5) zaleca się zatrudnienie osoby do prowadzenia dokumentacji finansowej do programu.

Finansowanie:

W ramach programu ponadpodstawowego poza działaniami z obszaru psychoterapii możliwe jest sfinansowanie:

- 1) doskonalenia zawodowego realizatorów ponadpodstawowego programu psychoterapii (konferencje, seminaria, szkolenia wewnętrzne);
- 2) niezbędnych napraw w poradni i drobnego wyposażenia poradni w zakresie proporcjonalnym do liczby usług udzielanych w ramach realizowanego programu;
- 3) zakupu materiałów edukacyjnych dla odbiorców ponadpodstawowego programu psychoterapii;
- 4) zakupu materiałów biurowych oraz materiałów do zajęć i materiałów czystościowych;
- 5) kosztów obsługi zadania (proponowane stawki brutto z pochodnymi: koordynator programu 1200–1500 zł miesięcznie, obsługi finansowo-kadrowej 400-600 zł miesięcznie, stawki należy ustalać proporcjonalnie do zaangażowania w realizację programu oraz wskazać w ofercie szczegółowy zakres zadań).

5. Rezultaty zadania:

Warunkiem prowadzącym do osiągnięcia głównego rezultatu programu ma być zwiększenie dostępności do programów terapeutycznych realizowanych w placówkach leczniczych osobom uzależnionym i ich rodzinom;

Realizacja celu następuje poprzez:

- 1) racjonalną terapię skierowaną do osób uzależnionych i ich rodzin;
- 2) poprawę stanu zdrowia psychicznego i fizycznego;
- 3) naprawę relacji rodzinnych;
- 4) poprawę funkcjonowania w obszarze psychospołecznym.

Proponowane wskaźniki:

- 1) liczba nowych odbiorców zakwalifikowanych do programu ponadpodstawowego;
- 2) liczba odbiorców kontynuujących psychoterapię w ponadpodstawowym programie;
- 3) liczba/procent odbiorców, którzy osiągnęli zakładane rezultaty;
- 4) zakładana liczba/procent odbiorców, którzy utrzymują abstynencję w trakcie uczestnictwa w programie ponadpodstawowym.

6. Termin realizacji zadania: 01.01.2021 r. – 31.12.2022 r.
7. Miejsce realizacji zadania: m. st. Warszawa.
8. Środki przeznaczone na realizację zadania: w 2021 r. – 4 000 000,00 zł, w 2022 r. – 4 270 000,00 zł.
9. Podmioty, które mogą przystąpić do konkursu ofert: Placówki lecznictwa odwykowego pozostające w strukturze samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, których organem założycielskim jest m.st. Warszawa lub inny organ samorządu terytorialnego oraz podmioty lecznicze, dla których organem tworzącym jest minister zdrowia, centralny lub terenowy organ administracji rządowej oraz wojewoda.
10. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot leczniczy, który w strukturze ma dwie i więcej poradni leczenia uzależnień jest zobowiązany do złożenia dla każdej z nich oddzielnej oferty.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać placówki lecznictwa odwykowego pozostające w strukturze samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, których organem założycielskim jest m.st. Warszawa lub inny organ samorządu terytorialnego oraz podmioty lecznicze, dla których organem tworzącym jest minister zdrowia, centralny lub terenowy organ administracji rządowej, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (dalej jako oferenci).
2. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z osobami niebędącymi etatowymi pracownikami zatrudnionymi w danej poradni odwykowej. Informacje o sposobie zaangażowania takich osób w realizację zadania należy przedstawić w pkt. IV.5. oferty tj. „Opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.
3. Dane zadanie oferent może realizować tylko z jednego źródła finansowania, tj. z dotacji otrzymanej z m.st. Warszawy.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
5. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) wyboru więcej niż jednej oferty lub żadnej z ofert;
 - 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
6. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do publicznego udostępniania w tzw. księdze dotacji informacji zawartych przez oferenta w pkt. IV.1 oferty tj. „Założenia programu wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji”.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
4. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - a. nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 25 % w części dotyczącej przyznanej dotacji;
 - b. nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
6. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a. wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - b. podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - c. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - d. podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - e. wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - f. rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - g. zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
 - h. zakazu wypuszczania chińskich lampionów;
 - i. zakazu używania sztucznych ogni i petard.
7. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

§ 4. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, należy prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.01.2021 roku do godz. 16.00 w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy przy ul. Kredytowej 3 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Biuro Pomocy i Projektów Społecznych, ul. Kredytowej 3, 00-056 Warszawa (liczy się data wpływu do Biura), a jej elektroniczną nieedytowalną wersję w formacie pdf na adres mailowy mstrzelinska@um.warszawa.pl .
Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
2. Przed złożeniem oferty pracownicy Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Małgorzata Jodko-Strzelińska, nr telefonu 22 443 14 62, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00).

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
 - 1) Wypełnioną ofertę stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - 2) numer wpisu do właściwego rejestru (ewidencji) i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm. oraz z 2020 r. poz. 1493.);
 - 3) aktualny statut podmiotu leczniczego;
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 5) opinię superwizora z listy certyfikowanych superwizorów Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych/Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii/Polskiego Towarzystwa Psychologicznego dotyczącą oceny merytorycznej programu placówki i oferty.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) prawidłowo podpisanego oświadczenia przyjęcia dotacji (Za prawidłowe podpisy zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących oświadczenie zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, aktualnym wyciągiem z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oświadczenie zostało prawidłowo podpisane).
 - 2) zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,

- 3) innych dokumentów wynikających z ogłoszenia konkursowego:
3. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Członkowie komisji konkursowej do opiniowania ofert ocenią każdą ofertę, która spełniła wymagania formalne, wypełniając Indywidualną Kartę Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
4. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Prezydentowi m.st. Warszawy.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń).

§ 7. Informacja o zrealizowanych przez m.st. Warszawę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom leczniczym, dla których organem tworzącym jest minister zdrowia, centralny lub terenowy organ administracji rządowej, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

Rodzaj zadania	2019 r.	2020 r.
Ponadpodstawowy program psychoterapii skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych będących mieszkańcami m.st. Warszawy	3 189 304,00 zł	3 876 180,00 zł

