

## UMOWA NR ... /2021

zawarta w dniu .....2021 r. w Warszawie, pomiędzy:  
**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota**, ul. Szczęśliwicka 36, 02-353 Warszawa, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, rejestrze publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000188485, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 526-17-71-472 oraz nr REGON 010202670, reprezentowanym przez: Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora, zwanym w treści umowy „**Udzielający zamówienia**”

a

..., zm. ..., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ....., z siedzibą w ....., NIP ....., działającym osobiście zwanym w treści umowy „**Przyjmujący zamówienie**”

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295, z późn. zm.) oraz w związku z realizacją przez Udzielającego zamówienia programu ponadpodstawowego psychoterapii skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych

### § 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji programu: „**Ponadpodstawowego programu psychoterapii skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych będących mieszkańcami m.st. Warszawy**” (zwanego dalej „**programem**”) realizowanego w jednostkach organizacyjnych SZPZLO Warszawa-Ochota, określonego szczegółowo w **Załączniku nr 1** do umowy, zarządzeniu Nr 1476/2020 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z 22 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2021-2022 zadania publicznego w zakresie ponadpodstawowego programu psychoterapii skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych będących mieszkańcami m.st. Warszawy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz umowie o realizację zadania publicznego nr UMIA/PS/B/VI/1/6/10/...../2021-2022
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) realizacji programu zgodnie z zakresem obowiązków: ..... do wykonania w ramach realizacji programu oraz zgodnie ze wskazaną liczbą godzin do wykonania w miesiącu;
  - 2) realizacji programu zgodnie z aktualnym harmonogramem realizacji zadania na rok 2021 i 2022;
  - 3) wykonywania swoich zadań w sposób i w czasie niekolidującym z ich dotychczasowym zatrudnieniem w ramach realizacji kontraktu z NFZ również w godzinach popołudniowych, po godz. 16, a w przypadku organizowania maratonów w weekendy, zgodnie z harmonogramem pracy sporządzonym przez koordynatora programu;
  - 4) prowadzenia dokumentacji merytorycznej programu, w tym dokumentacji medycznej;
  - 5) bieżącej ewaluacji przebiegu procesu terapeutycznego na podstawie pretestu i posttestu, która ma służyć ocenie skuteczności podejmowanych działań;
  - 6) współpracy i udostępnienia dokumentacji programu w celu przeprowadzenia ewaluacji zewnętrznej programu ponadpodstawowego.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi obowiązkami dotyczącymi realizacji programu, które wynikają w szczególności z Załącznika nr 1 do

umowy oraz zarządzenia Nr 1476/2020 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z 22 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2021-2022 zadania publicznego w zakresie ponadpodstawowego programu psychoterapii skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych będących mieszkańcami m.st. Warszawy, oraz do umowy UMIA/PS/B/VI/1/6/10/...../2021-2022.

## § 2

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie ma prawo wstępu na teren Udzielającego zamówienia w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienie, jak też uzyskania (do wglądu) niezbędnych dokumentów i informacji koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Czynności Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 1 ust. 1 nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienie, a także tajemnic lub informacji ustawowo chronionych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez koordynatora programu.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z dokumentami określającymi przedmiot umowy i sposób jego wykonania oraz uznaje je za wystarczające za podstawę realizacji umowy.

## § 3

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie wyliczone zgodnie z kosztami jednostkowymi określonymi w kosztorysie (**Załącznik nr 2**).
2. Łączna kwota wynagrodzenia w danym miesiącu stanowić będzie **iloczyn liczby godzin zrealizowanego programu** zgodnie z harmonogramem pracy sporządzonym przez koordynatora programu oraz **kosztów jednostkowych określonych w kosztorysie (Załącznik nr 2)**.
3. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie co miesiąc, na podstawie wystawionego przez Przyjmującego zamówienie rachunku lub faktury.
4. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, przysługuje za faktycznie wykonane usługi i jest płatne w terminie 14 dni od daty zaakceptowania rachunku lub faktury przez Udzielającego zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. Należność za zrealizowaną usługę zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na rachunku lub fakturze.
6. Wynagrodzenie, określone w przepisach niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy, nawet jeśli wykonywane czynności nie zostały wymienione wprost w niniejszej umowie.

## § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji „Ponadpodstawowego programu psychoterapii skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych”.
2. Przyjmujący zamówienie zrealizuje przedmiot umowy w okresie jej obowiązywania w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym Zamówienia, stosownie do potrzeb Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania zlecenia osobom trzecim bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

## § 5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie Przyjmującego zamówienie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn w terminie 30 dni od dnia

dowiedzenia się o tych przyczynach. Ważne przyczyny uprawniające Udzielającego zamówienia do natychmiastowego odstąpienia od umowy, to w szczególności niewykonanie przez Przyjmującego zamówienia zobowiązań wynikających z Umowy lub ich wykonanie w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową.

3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji programu i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
  - 2) naruszenia praw pacjenta;
  - 3) narażenia Udzielający zamówienia na szkodę będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
  - 4) utraty przez Przyjmującego zamówienia prawa wykonywania zawodu;
  - 5) nierealizowania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
  - 6) niepoddania się kontroli.
4. Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Zleceniodawcę z m.st. Warszawa o realizację zadania publicznego nr UMIA/PS/B/VI/1/6/10/...../2021-2022 albo wystąpi okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienia, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty następujących kar umownych w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek:
  - 1) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie lub harmonogramie,
  - 2) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Przyjmującego zamówienie,
  - 3) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
  - 4) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
  - 5) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
  - 6) przedstawienia Udzielający zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
  - 7) prowadzenia dokumentacji w sposób naruszający niniejszą umowę lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 8) udzielania świadczeń w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielający zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, co skutkuje wyrządzeniem szkody po stronie Udzielający zamówienia, wywołanej w szczególności, choć nie wyłącznie:
  - 1) prowadzeniem dokumentacji merytorycznej programu, w tym dokumentacji medycznej w sposób niekompletny, niezgodny z umową, obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
  - 2) stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - 3) stwierdzeniem szkody na życiu lub zdrowiu pacjenta w związku z udzieleniem/nie udzieleniem świadczeń zdrowotnych przez Udzielający zamówienia z jego winy,
  - 4) wyrządzeniem innych szkód powstałych z winy Udzielający zamówienia.
3. Należność z tytułu kar umownych Udzielający zamówienia może potrącić z wynagrodzenia przewidzianego dla Przyjmujący zamówienie.

## § 7

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zasadami wiedzy medycznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji odnoszących się do działalności Udzielającego zamówienia, które uzyskał bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych do których będzie miał dostęp w trakcie obowiązywania umowy oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych danych, przez Udzielający zamówienia w trakcie stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.

## § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429, ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy.

## § 10

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne uprawnione podmioty oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji merytorycznej programu, w tym dokumentacji medycznej,
  - 3) przestrzegania praw pacjenta.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości w zakresie:
  - 1) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
  - 2) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz pozostałej dokumentacji wymaganej przez Udzielającego zamówienia,
  - 3) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej oraz jej terminowości,
  - 4) realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku, gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga pacjenta, rodziny lub opiekuna prawnego pacjenta dotycząca sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, w przypadku zasadności skargi Udzielający Zamówienia uprawniony jest do naliczenia i żądania zapłaty przez Przyjmującego kary umownej w wysokości 1 % średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie z trzech ostatnich miesięcy za każdy przypadek uzasadnionej skargi. Nie pozbawia to Udzielającego Zamówienia prawa do żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej karę na zasadach ogólnych.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 12

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy rzeczowo według miejsca siedziby Udzielający zamówienie.

### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Przyjmującego zamówienie, jeden dla Udzielającego zamówienia.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 - Oferta

Załącznik nr 2 - Ogłoszenie o naborze ofert na realizację w latach 2021-2022 zadania publicznego z zakresu Ponadpodstawowego programu psychoterapii skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych będących mieszkańcami m.st. Warszawy

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie - art.13 RODO

Załącznik nr 4 Kosztorys

Załącznik nr 5 Zarządzenie NR 1476/2020 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z 22 grudnia 2020 r.

### **Klauzula dla Przyjmującego zamówienie**

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
- 2.** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:
  - SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa
  - e-mail: [iod@szpzlo-ochota.pl](mailto:iod@szpzlo-ochota.pl)
- 3.** Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązków nałożonych przepisami ustawy Kodeks pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 4.** Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.
- 5.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okresy wskazane w przepisach prawa oraz przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
- 6.** Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
  1. prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  2. prawo do sprostowania danych osobowych,
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 7.** Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji umowy.