

**UMOWA nr .....**  
**na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota** z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 36, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod nr KRS 0000188485, NIP 526-17-71-472, REGON 010202670,

reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,  
zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....,  
zwaną w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711, z późn. zm.) oraz w związku z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

Strony umowy ustalają co następuje:

**§1**

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu **opisów zdjęć rentgenowskich**, zwanych dalej „opisami zdjęć RTG” dla pacjentów wraz ze sporządzaniem wydruków zdjęć, zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość realizacji świadczeń zdrowotnych w przychodniach medycznych należących do SZPZLO Warszawa – Ochota:
  - 1) Przychodnia Rejonowo- Specjalistycznej Warszawa ul. Sosnkowskiego 18
  - 2) Przychodnia Rejonowo – Specjalistycznej ul. Szczęśliwicka 36.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w siedzibie i na aparaturze Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań Udzielającego zamówienia jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, w zakresie udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne na zasadach określonych w niniejszej umowie i przepisach prawa.
5. Opisy zdjęć RTG będą wykonywane wyłącznie dla osób uprawnionych wskazanych przez Udzielającego zamówienia.
6. Podstawą wykonania opisów RTG, będą skierowania dołączone do zdjęć.
7. Opisy zdjęć RTG, będą dostarczane przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie po ich wykonaniu do Rejestracji Pracowni Rentgenodiagnostyki Udzielającego zamówienia.

**§2**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również:
  - 1) zorganizować wykonywanie opisów zdjęć RTG zgodnie ze złożoną ofertą, zapewniając ciągłość ich wykonywania,
  - 2) informację na temat miejsca, czasu i organizacji świadczeń udostępnić zainteresowanym pacjentom oraz przekazać Udzielającemu zamówienie w dniu podpisania umowy (załącznik nr 2 do umowy);
  - 3) prowadzić starannie obowiązującą dokumentację medyczną i statystyczną dotyczącą zleconych opisów zdjęć RTG;

- 4) udzielać świadczeń z należytą starannością i zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy medycznej;
  - 5) do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia, w sposób umożliwiający odczytanie danych zamieszczonych na identyfikatorze;
  - 6) do stosowania procedur i instrukcji obowiązujących u Udzielającego zamówienie w zakresie postępowania z materiałem skażonym biologicznie oraz przygotowania do utylizacji odpadów medycznych;
  - 7) do przestrzegania standardów postępowania sanitarno-epidemiologicznego obowiązujących u Udzielającego zamówienia, określonych między innymi w Księdze Standardów i Procedur Higienicznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w odzieży ochronnej oraz obuwiu ochronnym, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy, które zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt.
  3. Pranie odzieży, o której mowa w ust. 3 zapewnia na własny koszt Udzielający zamówienia, w pralni Udzielającego zamówienia przy ul. Szczęśliwickiej 36, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
  4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia Przyjmującemu zamówienie obowiązujących druków sprawozdawczo-rozliczeniowych i dokumentacji medycznej.
  5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uczestniczyć we wstępnych i okresowych szkoleniach z zakresu epidemiologii, organizowanych przez Udzielającego zamówienie.
  6. W przypadku wystąpienia ekspozycji na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poinformować o tym niezwłocznie Udzielającego zamówienia i postępować zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego zamówienia.
  7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. obowiązujących u Udzielającego Zamówienie w tym w szczególności do:
    - 1) poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,
    - 2) udziału we wstępnych i okresowych szkoleniach z zakresu BHP, z zastrzeżeniem, że Przyjmujący zamówienie odbędzie szkolenie wstępne z zakresu BHP przed przystąpieniem do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy;
    - 3) złożenia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszej umowy, oświadczenia wedle wzoru sporządzonego przez Udzielającego zamówienie, zawierającego informację o odbytych szczepieniach przeciwko WZW typu B.
  7. Koszty powyżej wskazanych badań lekarskich oraz szkoleń ponosi Przyjmujący zamówienie.
  8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienia aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych niniejszą umową przed przystąpieniem do jej wykonywania, na własny koszt.

### §3

1. Udzielający zamówienia może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę realizacji świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie w szczególności w zakresie ilości dostępności oraz jakości świadczeń zdrowotnych oraz zasad organizacji ich udzielania, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia.

### §4

1. Za wykonane opisy zdjęć RTG, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie wyczone jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za opis zdjęć RTG i ilości udokumentowanych opisów zdjęć RTG, wykonywanych w okresach miesięcznych.

2. Jednostkowa cena brutto za **sporządzenie jednego opisu RTG wynosi: ..... zł brutto, niezależnie od ilości opisywanych zdjęć**. Podana cena będzie obowiązywała w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć wystawiony przez siebie rachunek/fakturę\* (niewłaściwe skreślić) do Kancelarii Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca.
4. Na fakturze Przyjmujący zamówienie uwzględni wykonanych opisów zdjęć RTG oraz cenę jednostkową brutto.
5. Sporządzony rachunek/fakturę\* (niewłaściwe skreślić) powinien zawierać numer umowy. W razie potrzeby strony ustalą, jakie dodatkowe dokumenty będą niezbędne do prawidłowego wyliczenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
6. Udzielający zamówienia będzie płacił należność za wykonane i udokumentowane opisy zdjęć RTG, przelewem na konto Przyjmującego zamówienie, po zaakceptowaniu rachunku/faktury\* (niewłaściwe skreślić), na numer wskazany na rachunku/fakturę\* (niewłaściwe skreślić) w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury\* (niewłaściwe skreślić), pod warunkiem jego prawidłowego wystawienia.

#### §5

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie określonym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgłosić Udzielającemu zamówienie najpóźniej w przeddzień dokonania zmiany.

#### §6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania świadczenia zdrowotnego oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV oraz WZW.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszenia jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tej kary było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### §7

1. Przyjmujący zamówienie będzie dochodził ewentualnych roszczeń wyłącznie w sposób prawem przewidziany, niezakłócający udzielania zagwarantowanych pacjentom opisów zdjęć RTG.
2. Bez zgody Udzielającego zamówienia roszczenia o zapłatę wynagrodzenia nie mogą być przedmiotem cesji na osoby trzecie.
3. Wystąpienie przez Przyjmującego zamówienie do sądu z roszczeniem pieniężnym, wynikającym z niniejszej umowy może nastąpić po uprzednim powiadomieniu drugiej strony umowy o zamiarze skierowania sprawy na drogę sądową i po wyznaczeniu terminu do ugodowego rozstrzygnięcia sporu.

#### §8

Niniejsza umowa została zawarta na okres **od dnia** ..... **r. do** ..... **r.**

#### §9

1. Strony ustalają że zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków z niniejszej umowy.

#### § 11

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.

#### §12

Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadomi pisemnie Udzielającego zamówienia o skreśleniu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.100 i art.106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz o wygaśnięciu i nieprzedłużeniu polisy OC, o której mowa w art. 25 cytowanej ustawy, pod rygorem ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje wynikające z zaniechania przekazania Udzielającemu przedmiotowych informacji.

#### §13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Udzielający zamówienia może odstąpić, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

#### §14

1. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących okolicznościach:
  - 1) gdy u Udzielającego zamówienia wygasła potrzeba lub obowiązek wykonywania opisów zdjęć RTG objętych umową;
  - 2) gdy Przyjmujący zamówienie utracił techniczno – organizacyjne możliwości wykonywania opisów zdjęć RTG;
  - 3) gdy Przyjmujący zamówienie narusza istotne postanowienia umowy;
  - 4) gdy Przyjmujący zamówienie nie dostarczy kopii umowy, której mowa w §6 ust.2;
  - 5) gdy Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia, konieczne do udzielania świadczeń objętych umową.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwumiesięcznym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie winno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia kończy się z ostatnim dniem 2 – go miesiąca.

#### §15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §16

Spory związane z wykonywaniem umowy będą rozwiązywane ugodowo w razie braku porozumienia - przez sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.

#### §17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 Oferta

Załącznik nr 2 Harmonogram udzielania świadczeń

Załącznik nr 3 Kopia polisy OC

Załącznik nr 4 Wykaz badań

Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie – art. 13 RODO

**HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

	<b>Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych Jednostka/komórka organizacyjna Udzielającego zamówienia</b>	<b>Dzień tygodnia udzielania świadczeń zdrowotnych</b>	<b>Godziny udzielania świadczeń zdrowotnych</b>	<b>Uwagi</b>
1.		poniedziałek		
2.		wtorek		
3.		środa		
4.		czwartek		
5.		piątek		

## Klauzula dla Przyjmującego zamówienie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:
  - SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa
  - e-mail: [iod@szpzlo-ochota.pl](mailto:iod@szpzlo-ochota.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązków nałożonych przepisami ustawy Kodeks pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. **Odbiorcami danych będą** podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okresy wskazane w przepisach prawa oraz przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. **Osobie, której dane dotyczą przysługuje:**
  1. prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  2. prawo do sprostowania danych osobowych,
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji umowy.