

Załącznik
do zarządzenia nr 1617/2022
Prezydenta m.st. Warszawy
z 25 października 2022 r.

Ogłoszenie

Prezydent m.st. Warszawy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2022-2024 zadania publicznego z zakresu ponadpodstawowego programu terapii skierowanego do osób z uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz do bliskich osób z uzależnieniem, będących mieszkańcami m.st. Warszawy oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzania wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższy formularz.

Informacje o zadaniu:

1. Nazwa zadania konkursowego: Prowadzenie w latach 2022 – 2024 ponadpodstawowego programu terapii skierowanego do osób z uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz do bliskich osób z uzależnieniem, będących mieszkańcami m.st. Warszawy.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie.
3. Cel zadania:
Głównym celem jest:
 - ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych wynikających ze spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - poprawa funkcjonowania psychospołecznego osób z uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz bliskich osób z uzależnieniem,
 - zwiększeniu dostępności do różnych form psychoterapii w ramach programu ponadpodstawowego,
 - zapewnienie specjalistycznego wsparcia dzieciom i ich rodzinom w zakresie diagnozy i terapii FAS/FASD,
 - przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym poprzez prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do mieszkańców m.st. Warszawy.

4. Opis zadania:

W ramach realizacji zadania przewidziane są następujące działania:

1) Prowadzenie ponadpodstawowego programu psychoterapii.

Termin realizacji: od 01.01.2023 do 31.12.2024 roku.

Adresaci działania: osoby z uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz bliscy osób z uzależnieniem (t.j. osoby współuzależnione, DDA/DDD).

2) Program profilaktyki, diagnozy i terapii FAS/FASD

Termin realizacji: od 14 listopada 2022r. do 31 grudnia 2024 r.

Adresaci działania:

- dzieci i młodzież z podejrzeniem FAS/FASD i ich rodziny;

- kobiety w ciąży lub planujących ciążę oraz ich bliscy, korzystający z programów terapeutycznych prowadzonych przez poradnię.

3) Program działań edukacyjnych i informacyjnych z zakresu uzależnień behawioralnych.

Termin realizacji: od 14 listopada 2022r. do 31 grudnia 2024 r.

Adresaci działania: mieszkańcy m.st. Warszawy.

Podmioty realizujące: Realizatorami zadania mogą być placówki leczenia odwykowego pozostające w strukturze samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, których organem założycielskim jest m.st. Warszawa lub inny organ samorządu terytorialnego oraz podmioty lecznicze, dla których organem tworzącym jest minister zdrowia, centralny organ administracji rządowej oraz inne podmioty lecznicze określone w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608). Podmioty ubiegające się o środki z budżetu m.st. Warszawy na realizację działania muszą być realizatorami kompleksowego i spójnego podstawowego programu psychoterapii uwzględniającego wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia.

Programy powinny być sporządzone w formie pisemnej i udostępnione Zamawiającemu.

DZIAŁANIE 1

Ponadpodstawowy program psychoterapii stanowić ma odrębną ofertę usług w stosunku do tych, świadczonych w ramach kontraktu z Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z realnymi potrzebami osób z uzależnieniem i ich bliskich, a przewidziany czas jego trwania powinien wynosić od 18 do 24 miesięcy. Program nie może być realizowany w oddziałach dziennych i całodobowych.

Program powinien zawierać:

- 1) wyodrębnione cele dla każdego etapu i rodzaju terapii;
- 2) określone typy zajęć, w tym: założenia pracy grupowej, opis warsztatów oraz ich tematyka;
- 3) wskazane metody osiągania celów;
- 4) zakładane rezultaty realizacji programu dla poszczególnych grup odbiorców.

Odbiorcami programu mają być wyłącznie mieszkańcy m.st. Warszawy, którzy są:

- 1) osobami z uzależnieniem, które ukończyły podstawowy program psychoterapii finansowany ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 2) członkami rodzin i bliskimi osób z uzależnieniem;
- 3) młodzieżą we wstępnej fazie uzależniania się od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych lub na etapie eksperymentowania.

Odbiorcy programu są obowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego, że są mieszkańcami m.st. Warszawy.

Do programu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które ukończyły program podstawowy również w innej placówce leczenia odwykowego niż w tej, w której planowana jest realizacja ponadpodstawowego programu psychoterapii.

W ofercie należy wskazać sposób rekrutacji do ponadpodstawowego programu psychoterapii oraz opisać kryteria kwalifikacji do programu.

Formy oddziaływań w ramach realizacji programu liczone w godzinach zegarowych (60 minut):

- 1) kwalifikacja do programu (średnio 2h na odbiorcę);
- 2) psychoterapia indywidualna (maksymalnie 1h w ciągu tygodnia na jednego odbiorcę);
- 3) psychoterapia grupowa (grupa 6-15 osób; 2-3h na jedno spotkanie);
- 4) warsztaty, treningi (120-180 minut na jedno spotkanie);
- 5) terapia rodzinna (wg potrzeb, 60-90 minut, na jedno spotkanie);
- 6) maratony (weekendy, max. 6-10 h na dobę);
- 7) superwizja kliniczna dla realizatorów – max. 8 h miesięcznie.
- 8) Częstotliwość realizacji poszczególnych zajęć powinna uwzględniać potrzeby odbiorców.
- 9) Realizatorzy zadania mają obowiązek zadbania o różnorodność, wysoką jakość i atrakcyjność zajęć, np.: wykorzystując metody interaktywne, sprzęt multimedialny, itd. oraz zapewnić właściwe pomoce do prowadzenia zajęć.

DZIAŁANIE 2

W ramach realizacji działania, przewidziane będą następujące elementy:

- 1) objęcie diagnostyką FAS/FASD dzieci i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka (np. z rodzin z problemem alkoholowym), dzieci z podejrzeniem lub zdiagnozowanym niegenetycznym zespołem chorobowym mogącym wystąpić u dzieci, których matki piły alkohol w czasie ciąży (FASD) i najcięższą formą uszkodzeń wywołanych prenatalną ekspozycją na alkohol, w którym oprócz uszkodzeń ośrodkowego układu nerwowego wstępują również: prenatalne i postnatalne zaburzenia wzrostu i dysmorfie twarzy (FAS), dzieci i młodzież mające zaburzenia poznawcze (problemy z pamięcią, myśleniem abstrakcyjnym, logicznym) przy prawidłowym IQ,
- 2) objęcie psychoterapią indywidualną dzieci i młodzieży ze zdiagnozowanym FAS/FASD,
- 3) uruchomienie grup wsparcia oraz/lub warsztatów dla rodzin osób z FAS/FASD,
- 4) dodatkowo prowadzenie poradnictwa grupowego lub indywidualnego z zakresu zagrożeń wynikających z używania alkoholu w ciąży oraz korzyści z całkowitej abstynencji dla kobiet w ciąży lub planujących ciążę oraz ich bliskich, w szczególności będących odbiorcami programów terapeutycznych realizowanych przez poradnię.

W ofercie należy opisać program edukacyjny, który powinien zawierać:

- 1) opis celów i metod ich osiągnięcia,
- 2) opis adresatów działania i sposób ich rekrutacji przedstawić plan dotarcia do adresatów działania i sposób ich rekrutacji,
- 3) określenie harmonogramu zajęć (częstotliwość realizacji poszczególnych zajęć powinna uwzględniać potrzeby odbiorców,
- 4) opis typów i form zajęć, założenia pracy indywidualnej i grupowej, opis zakresu oraz tematyki zajęć,
- 5) zakładane rezultaty realizacji programu dla poszczególnych grup odbiorców.

Realizatorzy zadania mają obowiązek zadbania o różnorodność, wysoką jakość i atrakcyjność zajęć, np.: wykorzystując metody interaktywne, sprzęt multimedialny, itd. oraz zapewnić właściwe pomoce do prowadzenia zajęć.

DZIAŁANIE 3

Zadania zaplanowane do realizacji w ramach tego działania mają na celu zapobieganie uzależnieniom behawioralnym i adresowane są do mieszkańców Warszawy, w tym dzieci i młodzieży oraz osób z grup podwyższonego ryzyka (np. osoby z innymi zachowaniami nałogowymi, osoby z deficytem w zakresie umiejętności psychospołecznych, osoby). W ofercie należy opisać program edukacyjny, który powinien zawierać:

- 1) opis celów i metod ich osiągnięcia,
- 2) opis adresatów działania, plan dotarcia do adresatów działania i sposób ich rekrutacji,
- 3) określenie harmonogramu zajęć (częstotliwość realizacji poszczególnych zajęć powinna uwzględniać potrzeby odbiorców,
- 4) opis typów i form realizacji programu, opis zakresu oraz tematyki zajęć,
- 5) zakładane rezultaty realizacji programu dla poszczególnych grup odbiorców.

Przykładowe formy realizacji działań:

- 1) warsztaty psychoedukacyjne,
- 2) treningi umiejętności psychospołecznych,
- 3) projekty edukacyjne z zakresu zapobiegania uzależnieniom behawioralnym skierowane do mieszkańców m.st. Warszawy, w szczególności dzieci i młodzieży, (realizowane np. w formie wykładów, seminariów, treningów, warsztatów, stacjonarnych, on-line lub hybrydowych, przekazów informacyjnych i edukacyjnych).

Realizatorzy zadania mają obowiązek zadbania o różnorodność, wysoką jakość i atrakcyjność zajęć, np.: wykorzystując metody interaktywne, sprzęt multimedialny, itd. oraz zapewnić właściwe pomoce do prowadzenia zajęć. W ramach działania należy zapewnić opracowanie atrakcyjnych i zgodnych z najnowszą wiedzą materiałów informacyjno-edukacyjnych dla adresatów zadania (preferowana forma elektroniczna).

Warunki obligatoryjne:

- 1) oferta musi obejmować obligatoryjnie działanie 1, pozostałe działania są fakultatywne;
- 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego;
- 3) podmiot ubiegający się o dotację ze środków m.st. Warszawy zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczącej wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację zadań objętych niniejszym konkursem;
- 4) program, który uzyska finansowanie ze środków m.st. Warszawy nie może być realizowany w tym samym czasie co program finansowany ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 5) część działań musi być zaplanowana i realizowana w godzinach popołudniowych, po godz. 16 a w przypadku organizowania maratonów w weekendy;
- 6) konieczne jest prowadzenie odrębnej dokumentacji do programu finansowanego ze środków m.st. Warszawy, zarówno merytorycznej (np.: opisy kompleksowego, spójnego programu terapeutycznego, oświadczenia, kontrakty z odbiorcami usług, karty uczestników, listy obecności i inne) jak i dotyczącej zatrudnienia pracowników i dokumentacji księgowej (listy płac, harmonogram godzin pracy, faktury, rachunki);
- 7) dokumentacja musi być przechowywana zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych;

- 8) w ofercie należy zawrzeć informację o dokumentacji merytorycznej jaka będzie prowadzona w trakcie realizacji zadania;
- 9) dokumentacja dotycząca realizacji zadania będzie udostępniana na żądanie Zleceniodawcy;
- 10) podmiot, który otrzyma dotację ze środków m.st. Warszawy zobowiązuje się do współpracy i udostępnienia dokumentacji do programu w celu przeprowadzenia ewaluacji zewnętrznej zadania
- 11) terapeuta na bieżąco ewaluuje przebieg procesu terapeutycznego odbiorcy w procesie terapeutycznym oceniając tym samym skuteczność podejmowanych działań. Sposób ewaluacji należy określić w ofercie;
- 12) w ofercie należy określić liczbę odbiorców działania w podziale na diagnozowane problemy lub kategorię odbiorcy działania (osoby z uzależnieniem, bliscy osób z uzależnieniem tj. osoby współuzależnione, DDA/DDD, a także osoby z diagnozą FAS/FASD, rodzice, itd.), liczonych jeden raz oraz liczonych w podziale na poszczególne działania;
- 13) podmiot ubiegający się o dotację powinien być dostosowany pod kątem bazy lokalowej i zakresu oferty pomocy do potrzeb osób niepełnosprawnych i odbiorców w różnym wieku;
- 14) informacja o możliwości skorzystania z ponadpodstawowego programu psychoterapii, programu profilaktyki, diagnozy i terapii FASD, działań edukacyjno-informacyjnych z zakresu uzależnień behawioralnych finansowanego ze środków m.st. Warszawy musi być udostępniona na stronie internetowej placówki, tablicy ogłoszeń poradni.

Realizatorzy:

- 1) Zespół realizatorów powinien składać się z:
 - Zespołu terapeutycznego realizującego ponadpodstawowy program psychoterapii powinien składać się z psychoterapeutów, certyfikowanych psychoterapeutów uzależnień, psychologów klinicznych, osób w trakcie zdobywania kwalifikacji specjalisty psychoterapii uzależnień - zgodnie z rekomendacjami PARPA;
 - Wskazane jest, aby osoba w zespole legitymowała się wykształceniem i doświadczeniem zawodowym z zakresu neurologopedii, psychiatrii dziecięcej, neurologii dziecięcej pracujących z dziećmi z FAS/FASD i ich rodzinami.
 - Innych specjalistów zapewniających prawidłową realizację działań, o dofinansowanie których ubiega się oferent;
- 2) Prowadzący muszą legitymować się stosownymi dokumentami uprawniającymi do prowadzenia tych działań (certyfikaty, profesjonalne szkolenia). Dokumenty te będą weryfikowane na etapie przygotowywania umowy.
- 3) Superwizję mogą prowadzić certyfikowani superwizorzy z listy Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych/Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii/Polskiego Towarzystwa Psychologicznego;
- 4) Zaleca się zatrudnienie dodatkowych terapeutów do realizacji programu ponadpodstawowego, a w przypadku braku takich możliwości realizatorzy powinni mieć podpisane aneksy do umów lub oddelegowanie do realizacji tego programu; z uwzględnieniem czasu realizacji usług, dopuszcza się sporządzenie odrębnych zakresów obowiązków na realizację ponadpodstawowego programu;
- 5) Zasady zatrudniania specjalistów opisane w pkt 4 obowiązują przy planowaniu przez oferenta realizacji innych działań objętych konkursem;

- 6) Zasady zatrudnienia lub oddelegowania pracowników do realizacji działań objętych konkursem powinny być transparentne dla Zleceniodawcy, tak aby nie rodzić zagrożenia podwójnego finansowania tych samych usług;
- 7) Realizację wszystkich działań konkursowych, w tym ponadpodstawowy program psychoterapii nadzoruje koordynator, wywodzący się z zespołu terapeutycznego, do zadań którego należy: sporządzenie ofert, przygotowanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy lub aneksu, rekomendowanie dyrektorowi SPZOZ stawek wynagrodzenia, zlecanie zespołowi realizatorów zadań w ramach programu, sporządzanie harmonogramu pracy realizatorów zadania, bieżący monitoring realizacji programu, przygotowanie sprawozdań z realizacji programu na wzorze stanowiącym załącznik 5, nadzór nad dokumentacją merytoryczną zadania oraz stała współpraca z Biurem Pomocy i Projektów Społecznych;
- 8) Zaleca się zatrudnienie osoby do prowadzenia dokumentacji finansowej działań objętych konkursem.

Finansowanie:

W ramach zadania możliwe jest sfinansowanie:

- 1) doskonalenia zawodowego realizatorów działań (konferencje, seminaria, szkolenia); w tym z zakresu profilaktyki, diagnozy i terapii FAS/FASD dla terapeutów uzależnień;
- 2) zakupu materiałów edukacyjnych dla odbiorców;
- 3) zakupu materiałów biurowych oraz materiałów do zajęć i materiałów czystościowych;
- 4) kosztów obsługi zadania (proponowane stawki brutto z pochodnymi: koordynator programu 1500 –1800 zł miesięcznie, obsługi finansowo-kadrowej 600-800 zł miesięcznie, stawki należy ustalać proporcjonalnie do zaangażowania w realizację programu oraz wskazać w ofercie szczegółowy zakres zadań);
- 5) w kalkulacji kosztów zaleca się wykorzystanie rekomendacji stawek finansowych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2022;
- 6) przy ustalaniu stawek godzinowych należy wziąć pod uwagę kwalifikacje i doświadczenie realizatorów;
- 7) usługa finansowana przez m.st. Warszawę nie może być jednocześnie finansowana przez innego płatnika.
- 8) w kalkulacji kosztów umożliwia się uwzględnienie kosztów związanych z doposażeniem i drobnymi pracami remontowymi, niezbędnymi naprawami w poradni, w zakresie proporcjonalnym do liczby usług udzielanych w ramach realizowanego programu (nie więcej niż 20% kosztów całkowitych zadania).

5. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- 1) Zadanie powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta/ów w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w Kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.

- 2) Organizacja, z którą zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego nie może dokonywać zakupu środków trwałych. W świetle zapisów zawartych w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Limit kwoty, od której liczy się środki trwałe to 10.000 złotych (o ile organizacja nie wprowadziła innych uregulowań).
- 3) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego odpowiednio i adekwatnie do zaoferowanych form realizacji zadania:
- a) w obszarze dostępności cyfrowej:
- strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848, z późn. zm.).
 - Treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848). Treści dodatkowych załączek, w tym dokumenty i multimedia, oraz materiały publikowane w mediach społecznościowych, wytworzone w ramach zadania muszą zostać przygotowane w sposób dostępny, czyli zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848, z późn. zm.) i załącznika do niej oraz dokumentu Standard dostępności cyfrowej Urzędu m.st. Warszawy – Wytyczne dostępności treści w części B4 Dostępne dokumenty cyfrowe.
 - Wytyczne zapewniania dostępności cyfrowej treści cyfrowych opublikowane są w zał. B Standardu dostępności cyfrowej Urzędu m.st. Warszawy (dostęp <https://wsparcie.um.warszawa.pl/dostepnosc-cyfrowa>)
- b) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- Obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - Zapewnienie urządzeń lub innych środków technicznych przy obsłudze w ramach zadania publicznego osób słabosłyszących, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
 - na stronie internetowej podmiotu informacji o zakresie działalności w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
 - zapewnienie na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

c) w obszarze dostępności architektonicznej:

- wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne;
- instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy,
- wstępu do budynku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób, z budynku w którym realizowane jest zadanie publiczne.

5) Zasady obsługi osób ze szczególnymi potrzebami zawarte są w Wytycznych zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej (dostęp

<https://wsparcie.um.warszawa.pl/dostepnosc-informacyjno-komunikacyjna>)

6) Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Zleceniobiorca zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

7) Oferent jest zobowiązany opisać realizację dostępności w sprawozdaniu z wykonania zadania.

8) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebach odpowiednio w ramach poszczególnych form realizacji zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w ofercie, w pkt IV.12 pn. „Informacje o dostępności oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami”.

9) Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

10) W przypadku niewskazania w ofercie realizacji zadania sposobu spełnienia wymogów dotyczących dostępności lub wskazania ich w sposób niewystarczający Oferent zobowiązany będzie do aktualizacji oferty w tym zakresie przed podpisaniem umowy.

6. Rezultaty zadania:

Dla działania 1:

- 1) liczba nowych odbiorców zakwalifikowanych do programu ponadpodstawowego z podziałem na rodzaj programu terapeutycznego;
- 2) liczba odbiorców kontynuujących psychoterapię w ponadpodstawowym programie;
- 3) liczba/procent odbiorców, którzy osiągnęli zakładane rezultaty;
- 4) liczba/procent odbiorców, którzy utrzymali abstynencję w trakcie uczestnictwa w programie ponadpodstawowym;
- 5) liczba zrealizowanych godzin programu ponadpodstawowego z podziałem na rodzaj programu terapeutycznego
- 6) liczba/procent odbiorców deklarujących poprawę stanu zdrowia fizycznego i psychicznego;
- 7) liczba/procent odbiorców deklarujących poprawę relacji rodzinnych;
- 8) liczba/procent odbiorców deklarujących poprawę funkcjonowania psychospołecznego.

Dla działania 2:

- 1) liczba dzieci/młodzieży z diagnozą FAS/FASD;
- 2) liczba dzieci objętych terapią indywidualną w związku ze zdiagnozowanym FAS/FASD;
- 3) liczba grup wsparcia/warsztatów dla rodzin z dzieckiem z diagnozą FAS/FASD;
- 4) liczba warsztatów psychoedukacyjnych dla kobiet będących w ciąży lub planujących ciążę;
- 5) liczba zrealizowanych godzin psychoterapii indywidualnej dzieci i młodzieży z FAS/FASD;
- 6) liczba/procent odbiorców deklarujących poprawę funkcjonowania psychospołecznego

Dla działania 3:

- 1) liczba uczestników programu edukacyjnego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym z podziałem na kategorie uczestników;
- 2) liczba zrealizowanych godzin programu edukacyjnego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym.

7. Termin realizacji zadania:

Działanie 1: 01.01.2023 r. – 31.12.2024 r.

Działanie 2: 14.11.2022 r. - 31.12.2024 r.

Działanie 3: 14.11.2022 r. - 31.12.2024 r.

8. Miejsce realizacji zadania: m. st. Warszawa.

9. Środki przeznaczone na realizację zadania:

Działanie 2 i 3: w 2022 r. – 250 000,00 zł,

Działanie 1, 2 i 3: w 2023 r. – 3 352 619,00 zł,

w 2024 r. – 4 351 894,00 zł.

10. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot leczniczy, który w strukturze ma dwie i więcej poradni leczenia uzależnień jest zobowiązany do złożenia dla każdej z nich oddzielnej oferty.

11. Oferent będzie zobowiązany złożyć sprawozdanie z realizacji zadania publicznego według wzoru, który stanowić będzie załącznik do umowy.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać placówki leczenia odwykowego pozostające w strukturze samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, których organem założycielskim jest m.st. Warszawa lub inny organ samorządu

terytorialnego oraz podmioty lecznicze, dla których organem tworzącym jest minister zdrowia, centralny organ administracji rządowej oraz inne podmioty lecznicze określone w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) (dalej jako oferenci).

2. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z osobami niebędącymi etatowymi pracownikami zatrudnionymi w danej poradni odwykowej. Informacje o sposobie zaangażowania takich osób w realizację zadania należy przedstawić w pkt. IV.6. oferty tj. „Zasoby kadrowe”.
3. Dane zadanie oferent może realizować tylko z jednego źródła finansowania, tj. z dotacji otrzymanej z m.st. Warszawy.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
5. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert;
 - 3) przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;
 - 4) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 5) wyboru więcej niż jednej oferty lub żadnej z ofert;
 - 6) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
6. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do publicznego udostępniania w tzw. księdze dotacji informacji zawartych przez oferenta w pkt IV.1 oferty tj. „Szczegółowy opis sposobu realizacji zadania”.
7. Oferentowi przysługuje prawo do złożenia do Prezydenta m.st. Warszawy odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. W przypadku planowania zlecania części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w pkt IV.9 pn. „Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty”.
4. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:

- a) nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 25 % w części dotyczącej przyznanej dotacji;
 - b) nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
6. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
- 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 7) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
 - 8) zakazu wypuszczania chińskich lampionów;
 - 9) zakazu używania sztucznych ogni i petard.
7. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

§ 4. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, należy prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty ogłoszenia konkursu w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy przy ul. Al. Jerozolimskie 44 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Biuro Pomocy i Projektów Społecznych, Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa (liczy się data wpływu do Biura), a jej elektroniczną nieedytowalną wersję w formacie pdf na adres mailowy iborowek@um.warszawa.pl.
- Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.*
2. Przed złożeniem oferty pracownicy Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Ilona Borówek, nr telefonu 22 443 14 61, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00).

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:

- 1) wypełnioną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - 2) dokument potwierdzający numer wpisu do właściwego rejestru (ewidencji) i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm);
 - 3) aktualny statut podmiotu leczniczego;
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 5) opinię superwizora z listy certyfikowanych superwizorów Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych/Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii/Polskiego Towarzystwa Psychologicznego dotyczącą oceny merytorycznej programu placówki i oferty;
 - 6) wypełnione oświadczenia oferenta zawarte w części V oferty stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia;
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
- 1) prawidłowo podpisanego oświadczenia przyjęcia dotacji (za prawidłowe podpisy zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem, umożliwiające weryfikację osób podpisujących oświadczenie zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub aktualnym wyciągiem z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oświadczenie zostało prawidłowo podpisane).
 - 2) zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 3) innych dokumentów wynikających z ogłoszenia konkursowego:
3. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Nie spełnienie tych kryteriów skutkuje negatywną oceną formalną i wykluczeniem oferty.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Członkowie komisji konkursowej do opiniowania ofert oceniają każdą ofertę, która spełniła wymagania formalne, wypełniając Indywidualną Kartę Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
4. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Prezydentowi m.st. Warszawy.

5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia.
6. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych od terminu zakończenia składania ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń).

§ 7. Informacja o zrealizowanych przez m.st. Warszawę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom leczniczym, których organem założycielskim jest m.st. Warszawa lub inny organ samorządu terytorialnego oraz podmiotom leczniczym, dla których organem tworzącym jest minister zdrowia, centralny organ administracji rządowej oraz innym podmiotom leczniczym określonym w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608)

Rodzaj zadania	2021 r.	2022 r.
Ponadpodstawowy program psychoterapii skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych będących mieszkańcami m.st. Warszawy	3 712 000,00 zł	4 155 000,00 zł