

Projekt umowy

Pakiet nr II

Umowa nr o świadczeniu usług medycznych

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Szczęśliwicka 36, 02- 353 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Rejestru Sądowego pod numerem KRS, Regon, NIP, zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**” reprezentowanym przez Dyrektora

a ... z siedzibą w ... wpisaną do ... prowadzonego przez ... pod numerem ..., Regon ..., NIP ..., zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania **opisów badań pantomograficznych oraz odsyłania tych opisów do Zleceniodawcy przy użyciu łącza teleinformatycznego (teleradiologii)**, zgodnie z załącznikiem nr 1
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) Wynik badania (Opis) – wynik oceny przesłanych obrazów z badań diagnostycznych w formie elektronicznej, opatrzony podpisem elektronicznym lekarza
 - 2) Podpis elektroniczny – kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 2 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Opisy badań diagnostycznych wykonywane będą na rzecz pacjentów wskazanych przez SZPZLO Warszawa – Ochota
2. Opisy badań diagnostycznych dokonane przez Zleceniobiorcę będą przekazywane drogą elektroniczną do Udzielającego zamówienie, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych wraz z autoryzacją oraz podpisane podpisem elektronicznym.
3. Autoryzacja badania winna być ściśle przypisana konkretnej osobie posiadającej uprawnienia do opisywania badań – specjalizację z radiologii i diagnostyki obrazowej oraz prawo wykonywania zawodu lekarza.
4. Strony określają szacunkową liczbę do 20 badań w miesiącu, jaka będzie przesyłana do opisu w systemie teleradiologii, zgodnie z wykazem badań, który stanowi załącznik nr 1 do przedmiotu umowy.

5. Szacunkowa liczba badań w miesiącu, może ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania Zleceniodawcy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania mniejszej liczby opisów badań diagnostycznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za zamówione i wykonane opisy badań diagnostycznych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesyłania opisów badań z cyfrowej radiografii stomatologicznej w dni robocze od godz. 8.00 do 18.00
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania opisów badań diagnostycznych oraz ich przesłania do Zleceniodawcy w terminie do 72 godz. od otrzymania obrazu badania przez Zleceniobiorcę.
8. Przez otrzymanie obrazu badania przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w ust. 7 powyżej, strony rozumieją datę i godzinę zarejestrowania kompletnego, wykonanego wg standardów, obrazu badania, przesłanego w formie elektronicznej i widocznego w systemie Zleceniobiorcy.
9. Każde odstępstwo od opisu zwykłego wymaga potwierdzenia statusu opisu przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
10. Wynagrodzeniem objęte zostaną opisy badań wykonane zgodnie z zakresem określonym na skierowaniu. Zleceniodawca dopuszcza rozszerzenie zakresu opisu w przypadku zauważenia i zgłoszenia innych nieprawidłowości przez technika RTG.
11. Pracownicy Zleceniobiorcy oraz pracownicy Zleceniodawcy mogą konsultować się wzajemnie drogą telefoniczną lub elektroniczną w celu uszczegółowienia wymagań związanych z konkretnym opisem badania.
12. W celu należytej realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca dokona we własnym zakresie i na własny koszt integrację swojego systemu teleinformatycznego z działającym w SZPZLO Warszawa – Ochota systemem RIS /PACS firmy Synektik, w terminie do 10 dni od dnia podpisania Umowy. Wynik badania opatrzony podpisem cyfrowym zostanie umieszczony w systemie HIS MEDICUS.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wystarczające parametry techniczne połączenie internetowego i urządzenia sieciowe do zestawienia połączenia VPN z Zleceniodawcą.
14. Zleceniobiorca zapewni właściwy format HL7 CDA opisów zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz. U. poz. 941, z późn. zm.).
15. Zleceniobiorca przed wykonaniem integracji swojego systemu teleinformatycznego z systemem działającym w SZPZLO Warszawa – Ochota, prześle Zleceniodawcy pisemną instrukcję dot. wykonywania integracji i konfiguracji z systemem Zleceniodawcy.
16. Uruchomienie przesyłu danych nastąpi po potwierdzeniu odbioru sprawnie działającego systemu Zleceniodawcy w zakresie przesyłu obrazów i danych oraz importu opisów w formie protokołu odbioru zatwierdzonym przez osoby wskazane przez Zleceniodawcę.
17. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia personelu wskazanego przez Zleceniodawcę z zakresu kompleksowej obsługi systemu teleradiologii w ciągu 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy, w siedzibie Zleceniodawcy.
18. Opisy badań diagnostycznych przesyłane w formie elektronicznej będą szyfrowane. Niedopuszczalna jest wymiana jakichkolwiek informacji medycznych lub zawierających dane osobowe pacjentów drogą mailową w sposób niezaszyfrowany.
19. Strony umowy są zobowiązują we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić zastosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, organizacyjnego oraz

- technicznego odpowiedniego dla wymagań obowiązujących przepisów.
20. Zleceniobiorca zobowiązuje się do gromadzenia informacji oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji opisywanych badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 21. Zleceniobiorca zapewnia, że spełnia wymagania dotyczące opisu i przeglądu obrazów rejestrowanych w postaci cyfrowej, o której mowa w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji.
 22. Zleceniobiorca zapewnia, że stosowane przez niego do wykonania niniejszej Umowy stacje robocze posiadają aktualizowane oprogramowanie antywirusowe oraz na bieżąco aktualizuje system operacyjny poprawkami systemowymi.
 23. Zleceniodawca wymaga przedstawienia aktualnego protokołu z wykonanych testów specjalistycznych monitorów diagnostycznych stosowanych przez Zleceniobiorcę do wykonania niniejszej Umowy przez cały czas trwania umowy, a także oświadczenia Zleceniobiorcy o wykonywaniu testów podstawowych monitorów diagnostycznych w zakresie obowiązujących przepisów, na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 24. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania opisów badań diagnostycznych w języku polskim.
 25. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wskazania Zleceniodawcy ilości lekarzy radiologów wraz ze stopniem specjalizacji, na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zleceniodawcę.
 26. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie przez lekarzy specjalistów posiadających kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, wytycznymi NFZ i MZ, dostępnymi metodami i środkami, z zachowaniem poszanowania praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
 27. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o każdym zauważonym przypadku nieprawidłowości działania systemu Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy.
 28. Zleceniobiorca zainstaluje oraz będzie utrzymywał w okresie obowiązywania niniejszej umowy bezpieczne łącza informatyczne (Internet) zgodne z przepisami prawa oraz wymogami w zakresie bezpieczeństwa informacji, a także wymaganiami technicznymi. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, które zapewniają, że dostęp do systemów wykorzystywanych przez Zleceniobiorcę do realizacji niniejszej Umowy posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Zleceniobiorcę.

§ 3 Oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy,
 - 2) opisy badań diagnostycznych będą wykonywane przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami i doświadczeniem;
 - 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
2. W przypadku wykonania przez Zleceniodawcę opisu badania niezgodnego ze standardami, lekarz opisujący badanie, dokona niepełnego opisu, jednocześnie wskaże sekwencje, które należy powtórzyć lub uzupełnić.

3. W przypadku, gdy opis badania wykonane jest zgodnie z obowiązującymi standardami, mimo to jest ono niewystarczające do opisu odpowiadającego na pytanie postawione w skierowaniu, lekarz opisujący we wnioskach w opisie badania wskaże jakie dodatkowe projekcje należy wykonać.
4. W przypadku gdy lekarz opisujący badanie obrazowe stwierdzi patologię zagrażającą życiu pacjenta, Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o takiej sytuacji osobę wskazaną przez Zleceniodawcę.
5. W przypadku gdy wynik badania byłby w jakimkolwiek zakresie uzupełniony, czy skorygowany przez lekarza opisującego, Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o takiej sytuacji pracownika pracowni RTG na numer wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2d,

§ 4 Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca będzie wykonywał badania na urządzeniu: aparat RTG pantomograf ORTHOPHOSE E 2D zgodnie z wymaganiami prawnymi, a następnie przysyłał obrazy do Zleceniobiorcy.
2. W przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności uzupełnienia lub korekty badania w jakimkolwiek zakresie przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o takiej sytuacji osobę wskazaną przez Zleceniobiorcę w § 6, w celu dokonania uzupełnienia lub korekty badania

§ 5 Oświadczenia Zleceniodawcy

Zleceniodawca oświadcza, iż:

- 1) sprzęt medyczny wykorzystywany do świadczenia usług dla klientów spełnia wszelkie stosowne wymogi określone w przepisach prawa, posiada wymagane certyfikaty i zgodne z wymogami odrębnych przepisów przeglądy
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 6 Osoby odpowiedzialne za współpracę oraz tryb postępowania w przypadkach awaryjnych

1. Strony wskazują następujące osoby jako koordynatorów i osoby do pierwszego kontaktu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:
 - 1) Ze strony Zleceniobiorcy:
 - a) : telefon z możliwością nagrywania rozmów, tel. (w przypadku braku możliwości skontaktowania się pod powyższym numerem, obowiązuje kontakt pod numerem telefonu:, email:
 - b) Pracownik Działu IT:, e-mail:.....
 - 2) Ze strony Zleceniodawcy:
 - a) Informatyk –.....
 - b) – e-mail:.....
 - c) Osoba do której należy zgłaszać przypadki wyniku patologicznego, korekty treści wyniku, awarie systemu: tel.,
 - d) Kontakt do Pracowni Diagnostycznej: tel.
 - e) –, tel:, e-mail:.....
2. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o awariach łączy lub

innych okolicznościach uniemożliwiających przekazywanie badań lub opisów. W takim wypadku strony wspólnie podejmą działania w celu przywrócenia sprawności połączeń.

§ 7 Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za faktycznie wykonanie świadczenia, w ilościach i po cenach określonych w załączniku nr ... do Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, nie przekroczy kwoty netto: ... zł (słownie: ...) powiększonej o należny podatek VAT obowiązujący w chwili wystawiania faktury, co daje kwotę brutto: ... (słownie: ...).
2. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn ceny jednostkowej za opis badania diagnostycznego i ilości prawidłowo wykonywanych opisów w okresach miesięcznych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę, w terminie do 14 dni po zakończeniu danego miesiąca.
4. Do każdej faktury załączona będzie specyfikacja rodzajowo-ilościowa i cenowa jednostkowa opisu badania diagnostycznego, podpisana przez Zleceniobiorcę lub upoważnioną przez niego osobę.
5. Należność za prawidłowo wykonane świadczenia będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty zaakceptowania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 8 Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje poufne.
2. W szczególności strony zobowiązują się przestrzegać wszelkich przepisów w celu zapewnienia poufności danych osobowych pacjentów i ochrony informacji medycznych. Informacje takie nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie uprawnieni pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony zakresem wykonywanych zadań oraz stosownie do tego zakresu, nadanymi uprawnieniami / upoważnieniami
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron jakiejkolwiek informacji poufnej innym niż opisane powyżej osobom fizycznym lub prawnym, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody przedstawiciela drugiej strony, chyba, że są to informacje publiczne dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca może uzyskać dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zleceniodawcę oraz powstanie obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zleceniodawcę. W takim przypadku Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 3, 4, 5 do umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy treści klauzuli stanowiącej załącznik nr 4, 5 do umowy, podpisanych przez osobę wskazaną przez

Zleceniobiorcę.

§ 9 Obowiązki umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta od dniado dnia
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w drodze pisemnego powiadomienia przypadku, gdy Zleceniodawca narusza postanowienia umowy, w tym nie wykonuje świadczeń w ustalonym terminie.
4. Zleceniobiorca na polecenie Zleceniodawcy ma obowiązek wykonać świadczenia zleczone przed rozwiązaniem umowy także po jej rozwiązaniu. Dla wykonania i rozliczenia wykonanych świadczeń stosuje się odpowiednio postanowienia umowy.

§ 11 Siła wyższa

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku, gdy niewykonania lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej, awarii łączy lub sprzętu, za które żadna ze Stron ani osoba z której pomocą zobowiązanie Strona wykonywa, jak również osoba, której wykonanie zobowiązania powierza, nie ponosi odpowiedzialności ani też nie przyczyniła się do powstania takiego stanu.
2. Za siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, w szczególności: niezawiniona przez stronę przerwa w dostawie elektryczności, awaria sprzętu lub łączy teleinformatycznych, za którą Strona nie ponosi odpowiedzialności, strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody.
3. Strona niezwłocznie powiadomi drugą stronę o stwierdzonym działaniu siły wyższej oraz podejmie wszelkie uzasadnione działania zmierzające do wyeliminowania lub usunięcia skutków takiego zdarzenia, w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wystąpienie zdarzenia o charakterze siły wyższej nie uwalnia od skutków niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, które powinny być wykonane przed wystąpieniem lub po ustąpieniu tego zdarzenia.

§ 12 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, gdy Zleceniodawca odstąpi od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zleceniobiorca;
 - 2) 1 % wartości badania brutto określonej w załączniku nr 8 do Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z dostarczenia opisu badania w terminie określonym w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy;
 - 3) 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przeprowadzeniu szkolenia personelu Zleceniodawcy, liczony od następnego dnia po upływie terminu szkolenia określonego w § 2 ust. 17 niniejszej Umowy.
2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić od

Zleceniobiorcy odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 13 Odstąpienie od umowy

Zleceniodawca, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia, gdy powziął wiadomość o przynajmniej jednej z poniżej wymienionych przyczynie uzasadniającej odstąpienie:

- 1) dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu opisu badań;
- 2) nieprzeprowadzenia szkolenia personelu Zleceniodawcy;
- 3) nierozpoczęcia przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy;
- 4) zaprzestania przez Zleceniobiorcę bez upoważnienia Zleceniodawcy wykonywania obowiązków wynikających z umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
- 5) wykonywania przez Zleceniobiorcę Umowy w sposób nienależyty lub niezgodny z umową, pomimo zgłoszenia przez Zleceniodawcę pisemnych zastrzeżeń oraz bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego przez Zleceniodawcę w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej strony umowy
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Kategorie badań
 - 2) Załącznik nr 2 - Raport statystyczny wykonanych opisów za m-c
 - 3) Załącznik nr 3 - Klauzula dla Wykonawcy
 - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Zleceniobiorcę do kontaktu
 - 5) Załącznik nr 5 - Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Zleceniobiorcę do realizacji umowy
 - 6) Załącznik nr 6 Zasady postępowania dla dostawców i podwykonawców.
 - 7) Załącznik nr 7 Polityka Antykorupcyjna
 - 8) Załącznik nr 8 – Oferta Zleceniobiorcy.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 2 – Raport statystyczny wykonanych opisów za m-c

[illegible]

Klauzula dla Wykonawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, ul. Szczęśliwicka 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa; e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl.
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO*, w związku z przepisami ustawy Pzp**, a także ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach***.
4. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp, oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
5. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ustawy Pzp.
6. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia (poprawiania) swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a

także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO (gdyż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie odbywa się na podstawach prawnych wskazanych w tym przepisie);
- c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (gdyż przetwarzanie jest realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
7. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. **Informacja o wymogu podania danych:** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).*

***Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).*

****Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2000 r., poz. 164 z późn. zm.).*

Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktu

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:
 - SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa
 - e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości bieżącego kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy nr (dalej: umowa).
4. Pani/Pana dane otrzymaliśmy bezpośrednio od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje.
5. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prawo do sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem się

.....
(podpis osoby kontaktowej)

Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji umowy

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie (02 – 353), ul. Szczęśliwicka 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa; e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl.
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy zawartej przez Wykonawcę a SZPZLO (dalej: „Umowa”), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO*, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, polegającego na możliwości realizacji Umowy, w tym bieżącego kontaktu z Wykonawcą i jego przedstawicielami;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość korzystania ze środków ochrony prawnej przysługujących SZPZLO.
4. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykłe (dane identyfikacyjne, stanowisko, służące do kontaktu).
5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania Umowy, przez czas określony właściwymi przepisami prawa, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych, złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. **Informacja o źródle danych:** Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Wykonawcy, będącego stroną Umowy.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).*

Zapoznałem się

(podpis osoby wyznaczonej do realizacji Umowy)

Zasady postępowania dla dostawców i podwykonawców.

1. Informacje wstępne

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota zwany dalej Zespołem dąży do eliminacji lub minimalizacji ryzyka wystąpienia wypadków, awarii i zagrożeń ludzi, mienia oraz szkodliwego wpływu na środowisko. Jest to realizowane poprzez:

- ciągłe doskonalenie w zakresie jakości i ochrony środowiska.
- przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- rzetelną realizację polityki środowiskowej i BHP oraz programów środowiskowych
- i poprawy bezpieczeństwa.

Od firm realizujących prace na terenie Zespołu oczekujemy wysokiej świadomości w zakresie wpływu ich działań na bezpieczeństwo oraz ochronę środowiska, a także przestrzegania wszystkich zasad obowiązujących na terenie naszego obiektu.

Niniejszy dokument określa podstawowe zasady, do których przestrzegania zobowiązani

są Dostawcy/Wykonawcy wykonujący prace na terenie Zespołu. Dokument ten stanowi integralną część umowy pomiędzy Zespołem a Dostawcą/Wykonawcą.

2. Wymagania, które Dostawca/Wykonawca musi spełnić przed przystąpieniem do pracy

7. Dostawca/Wykonawca musi znać i być odpowiedzialny za przestrzeganie wymagań prawnych związanych z wykonywaną usługą lub dostawą, również w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska, a także w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Zespół posiada własne polityki i uregulowania, które muszą być przestrzegane przez Dostawców/Wykonawców oraz ich pracowników.
9. Dostawca/Wykonawca powinien zapoznać się z polityką Zespołu oraz procedurami obowiązującymi na terenie obiektu w zakresie objętym umową.
10. Dostawca/Wykonawca powinien przestrzegać wszelkich regulacji z zakresu ochrony danych osobowych istniejących w Zespole, a także zobowiązać do ich przestrzegania swoich pracowników.
11. Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego Zespołu lub inny pracownik nadzorujący prace z ramienia Zespołu:
 1. musi zostać poinformowany o wszystkich materiałach, które będą tymczasowo magazynowane na terenie obiektu, w celu uzgodnienia miejsca i warunków magazynowania,
 2. musi otrzymać wykaz (nazwisko i imię, zakres wykonywanych prac) pracowników wykonawcy delegowanych do pracy,
 3. musi otrzymać listę materiałów i substancji szkodliwych, które będą wykorzystywane; lista substancji oraz sposób ich magazynowania, stosowanie
 i sposoby zabezpieczeń muszą zostać uzgodnione z nadzorującym (Dostawca/Wykonawca) musi dostarczyć kartę charakterystyki dla wszystkich substancji zgodną z obowiązującymi przepisami w tym zakresie).

12. Dostawca/Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środków pierwszej pomocy i środków ochrony osobistej dla swoich pracowników. Jest również odpowiedzialny za zabezpieczenie prac i miejsca ich wykonywania oraz prowadzenia prac zgodnie z odpowiednimi przepisami BHP.
13. Dostawca/Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie właściwych (wymaganych prawem) uprawnień, szkoleń i badań lekarskich swoich pracowników, w tym szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych. Na żądanie przedstawiciela Zespołu, Dostawca/Wykonawca zobowiązany jest do okazania kopii zaświadczeń z badań lekarskich, zaświadczeń ze szkoleń BHP swoich pracowników oraz dodatkowych uprawnień, upoważnień do przetwarzania danych osobowych, oświadczeń o zachowaniu danych osobowych w tajemnicy.

3. Zasady ogólne

- Dostawca/Wykonawca musi zapewnić bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób, na których wykonywana praca może mieć wpływ (np. właściwy bezpieczny dostęp, odpowiednio zabezpieczone stanowiska pracy, kompetencje pracowników, właściwy nadzór, odpowiedni sprzęt).
 - Dostawca/Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i stosowania wszelkich środków ochrony osobistej wymaganych stosownymi przepisami prawnymi.
 - Dostawca/Wykonawca musi zapewnić, że ich pracownicy stosują się do zakazów przynoszenia i spożywania na terenie Zespołu napojów alkoholowych, narkotyków oraz przebywania pod ich wpływem.
 - Dostawca/Wykonawca musi zapewnić, że jego pracownicy będą słuchać się wytycznych Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zespołu.
- Dostawca/Wykonawca w związku z nawiązaniem współpracy z Zespołem obowiązek informacyjny o, którym jest mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Wypadki, potencjalne wypadki i zagrożenia

1. Dostawca/Wykonawca zobowiązany jest podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji gdy wydarzy się w trakcie realizowania przedmiotu umowy awaria czy inne zdarzenie nagłe, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, środowisko naturalne oraz mienie własne i Zespołu.
2. Wszystkie wypadki, awarie i zagrożenia, które wystąpiły na terenie obiektu należy niezwłocznie zgłaszać osobie nadzorującej prace z ramienia Zespołu.
3. W celu udzielenia pierwszej pomocy Dostawca/Wykonawca zobowiązany jest wyposażać swoich pracowników w apteczkę pierwszej pomocy.

5. Ochrona środowiska naturalnego

6. Dostawca/Wykonawca, który nie stosuje się do polityki, procedur i instrukcji będzie poproszony o natychmiastowe opuszczenie terenu Zespołu, a konsekwencje wynikające z braku przestrzegania procedur i zasad łącznie z zobowiązaniami wobec stron trzecich i kosztami usuwania skutków będą ponoszone, przez Dostawcę/Wykonawcę, który spowodował zanieczyszczenie.

7. Wszystkie podłączenia do instalacji elektrycznej, gazowej i inne prace z użyciem narzędzi lub sprzętu muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i instrukcji obsługi tych urządzeń.
8. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz wylewania substancji i ścieków do kanalizacji deszczowej oraz do ziemi.
9. Gdy w wyniku prowadzonych prac na terenie powstają odpady niebezpieczne, Dostawca/Wykonawca musi przedstawić stosowne decyzje administracyjne (o ile dotyczy).
10. Dostawca/Wykonawca jest zobowiązany do zbierania, magazynowania, transportu i utylizacji odpadów wytworzonych zgodnie z wymaganiami prawa i ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

6. Ochrona przeciwpożarowa

5. Dostawca/Wykonawca musi zapewnić, że żadne działania i prace wykonywane na terenie Zespołu nie doprowadzą do powstania zagrożenia pożarowego lub wybuchem.
6. Wszyscy pracownicy muszą być poinformowani przez Dostawcę/Wykonawcę o zasadach postępowania a w szczególności o konieczności przeciwdziałania i minimalizowania zagrożeń. Muszą zostać poinformowani również o zasadach postępowania na wypadek awarii, zasadach alarmowania, stosowania sprzętu gaśniczego i ewakuacji obiektu.
7. Dostawca/Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne magazynowanie i stosowanie
 7. butli ze sprężonymi gazami lub zbiorników ciśnieniowych,
 8. materiałów palnych i łatwopalnych, ze szczególnym uwzględnieniem płynów o niskiej temperaturze zapłonu (poniżej 32 °C)
 i stosowanie się do wszystkich wymagań prawnych w tym zakresie.
8. Wszystkie zbiorniki ciśnieniowe sprowadzone na teren obiektu muszą spełniać wymagania prawne. Wszystkie certyfikaty muszą być dostępne dla ewentualnej kontroli (np. przeglądy UDT).
9. W przypadku, gdy wykonywana praca może spowodować zablokowanie dróg pożarowych, ewakuacyjnych, dróg dojścia lub wyjścia, należy je uzgodnić z osobą sprawującą nadzór z ramienia Zespołu. We wszystkich przypadkach należy zapewnić zabezpieczenie właściwych dojsć i wyjść z i do budynków.

7. Prace na wysokości

- 4) Praca nie może zostać rozpoczęta przed zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających poniżej poprzez wyznaczenie strefy zagrożenia, wykonania stosowanych zabezpieczeń, oznakowania lub wyznaczenia osoby ubezpieczającej.
- 5) Dostawca/Wykonawca musi wyposażyć pracowników wykonujących pracę na wysokości w wymagany ochronny sprzęt oraz zapewnić, że sprzęt ten jest właściwie stosowany.
- 6) Dostawca/Wykonawca musi zabezpieczyć dach przed uszkodzeniem.
- 7) Dostawca/Wykonawca musi zabezpieczyć wszelkie połączenia, wentylacje, przepływy tak, aby nie doszło do ich zablokowania.
- 8) Wszystkie materiały odpadowe muszą być natychmiast usunięte z dachu zgodnie z odpowiednimi przepisami BHP i ochrony środowiska (patrz punkt ochrona środowiska).
- 9) Nie można zastawiać dojsć na dach lub dróg ewakuacyjnych.

- 10) Dostawca/Wykonawca musi zapewnić, że wszystkie stosowane drabiny i rusztowania są we właściwym stanie i spełniają wymagania prawne.
- 11) Rusztowania muszą być budowane przez uprawnione osoby w sposób zgodny z wymaganiami prawnymi (odbiór, kontrole).
- 12) Rusztowania muszą zapewniać bezpieczeństwo pracy nie tylko osobom na rusztowaniu, ale również osobom postronnym.

8. Niezgodności

3. Brak przestrzegania powyższych przepisów, polityki i procedur Zespołu oraz regulacji prawnych (w tym dotyczących ochrony danych osobowych) w zakresie prowadzonych prac przez Dostawcę/Wykonawcę i pracowników może spowodować natychmiastowe wstrzymanie prac i zerwanie umowy bez możliwości wnoszenia roszczeń w zakresie jej przerwania. Dostawca/Wykonawca może być obciążony dodatkowo koniecznością pokrycia kosztów ewentualnych strat oraz kosztów usuwania awarii w pełnej wysokości.

9. Zobowiązanie

W imieniu
realizującego przedmiot

(nazwa firmy)

umowy nr zobowiązuje się do:

- Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, jakich dotyczy zakres świadczonych robót/usług*.
- **Przestrzegania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych wprowadzonych w Zespole, w tym w szczególności podporządkowywanie się wytycznym Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zespołu,**
- Zapoznania swoich pracowników/podwykonawców delegowanych do prac na terenie Zespołu z treścią niniejszego dokumentu nie później niż przed ich rozpoczęciem.

.....
.....

Pieczęć firmy

W imieniu i za Dostawcę/Wykonawcę zobowiązanie podjął:

Nazwisko i imię:
.....

Stanowisko/funkcja:
.....

* Niewłaściwe skreślić

Miejscowość, data..... Podpis
.....

Nazwisko i imię:
.....

Stanowisko/funkcja:
.....

* Niewłaściwe skreślić

Miejscowość, data..... Podpis
.....



Polityka Antykorupcyjna Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota

W celu zapewnienia etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług leczniczych w SZPZLO Warszawa-Ochota wprowadziliśmy System przeciwdziałania nieprawidłowościom, którego zasady wyznacza Kodeks Etyki. Normy zawarte w Kodeksie mają być przestrzegane przez wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące z Zespołem, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję czy istniejące relacje.

Zgodnie z Kodeksem etyczną postawę pracowników Zespołu wyznaczają zasady: praworządności, uczciwości i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania.

Jakiegolwiek formy korupcji w SZPZLO Warszawa-Ochota są niedopuszczalne. Poza penalizowanymi przez obowiązujące prawo karne formami korupcji nie akceptujemy również: konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych. Mamy świadomość, że w świetle prawa, zakazy te stosuje się nie tylko wobec osób zatrudnionych w jednostce dysponującej środkami publicznymi, jaką jest SZPZLO Warszawa-Ochota, ale wobec każdej osoby wykonującej zawód leczniczy, której usługi lecznicze opłacone są z tych środków.

W Zespole powołaliśmy niezależnego Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi jednostki, do którego zadań należy zwalczanie korupcji.

Zobowiązujemy każdego pracownika do zgłaszania do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakichkolwiek korzyści, celem wpisania ich do prowadzonego w Zespole „Rejestru korzyści”. Jednocześnie zachęcamy każdą osobę, która zauważyła działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika.

W celu zagwarantowania anonimowości zgłoszenia korupcji, w Zespole ustanowiono Bezpieczną Linie polegającą na przesłaniu przesyłki adresowanej do Pełnomocnika ds. Etyki i Antykorupcji:

02-353 Warszawa ul. Szczęśliwicka 36, z dopiskiem: „Do rąk własnych”, która nie podlega otwarciu i po zarejestrowaniu przekazywana jest bezpośrednio do Pełnomocnika. Możliwe są również zgłoszenia z zewnętrznych adresów mailowych, które będą traktowane jak zgłoszenia anonimowe.

Wobec osób dopuszczających się w Zespole zachowań korupcyjnych będą podjęte czynności dyscyplinarne. Ponadto osoba taka, poza konsekwencjami służbowymi, musi liczyć się również z sankcjami grożącymi za popełnienie przestępstwa, które sięgają od kary grzywny do kary pozbawienia wolności do lat 12.

Cele antykorupcyjne i związane z nimi ryzyka korupcyjne będą każdorazowo definiowane i realizowane w ramach Systemu Kontroli Zarządczej Zespołu.

Kierownictwo jednostki zobowiązuje wszystkich pracowników, interesariuszy i osoby współpracujące do zapoznania się z wymaganiami Systemu przeciwdziałania nadużyciom

SZPZLO Warszawa-Ochota zawartymi w Kodeksie Etyki oraz do ich stosowania. Jednocześnie kierownictwo jednostki zobowiązuje się do ciągłego przeglądania, analizowania i doskonalenia Systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom w celu zachowania etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług.

Dyrektor SZPZLO Warszawa - Ochota

Warszawa, 12 kwietnia 2024 r., wydanie III