



Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Ochota



**Nr ref.: SZPZLO Warszawa – Ochota – DAT / 2020**

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota**

skupia w swoich strukturach 11 jednostek organizacyjnych, posiada ponad 40 poradni specjalistycznych i pracowni diagnostycznych. Obejmujemy opieką zdrowotną ponad 60 tys. pacjentów, głównie zamieszkujących dzielnicę Ochoty, Ursusa oraz gminę Raszyn.

W związku z rozwojem, poszukujemy kandydatek/ kandydatów na stanowisko

## **KIEROWCA**

(w wymiarze pełnego etatu)

**Lokalizacja:** Warszawa – Ochota

### **Wymagania (oczekiwania):**

- ✓ wykształcenie minimum średnie,
- ✓ czynne prawo jazdy kat. „B”;
- ✓ punktualność,
- ✓ pracowitość,
- ✓ umiejętność prowadzenia samochodu osobowego i dostawczego typu Bus.
- ✓ rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy,
- ✓ umiejętność pracy w zespole,
- ✓ sumienność,
- ✓ odporność na stres;
- ✓ wysoka kultura osobista,

### **Zakres wykonywanych obowiązków:**

- ✓ przewóz personelu medycznego na wizyty domowe do pacjentów,
- ✓ przewóz materiału laboratoryjnego z podległych placówek SZPZLO Warszawa – Ochota w Warszawie do Pracowni diagnostyki laboratoryjnej przy ul. Szczęśliwickiej 36,
- ✓ przewóz korespondencji z podległych placówek.
- ✓ przed wyjazdem pobranie karty drogowej z aktualnym wpisem kilometrów i paliwa.
- ✓ szczegółowe prowadzenie karty drogowej.
- ✓ sprawdzanie stanu ogólnego samochodu i wykonanie obsługi przed codziennym wyjechaniem, zgłaszanie ew. nieprawidłowości Kierownikowi DAT.
- ✓ po przyjeździe do pracy zgłoszenie się do dysponenta w celu podpisania karty i wydania dyspozycji na dany dzień.
- ✓ po zakończonej pracy w przychodni podpisanie karty drogowej i uzyskanie zgody na przyjazd do Przychodni Rejonowo-Specjalistycznej przy ul. Szczęśliwickiej 36, po przyjeździe zgłoszenie się do przełożonego.
- ✓ po zakończeniu pracy wstawianie samochodu do garażu i zdanie karty drogowej.

### **Oferujemy:**

- ✓ Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony (3 miesiące okres próbny, następna umowa: czas określony).
- ✓ Interesującą pracę w dynamicznym zespole.

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:



Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Ochota



- SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa
- e-mail: [iod@szpzlo-ochota.pl](mailto:iod@szpzlo-ochota.pl)

3. Dane osobowe będą przetwarzane:

a) w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego:

- w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r. (dalej: RODO), tj. przepisów ustawy Kodeks pracy,
- w pozostałym zakresie na podstawie zgody na przetwarzanie danych.

b) w przypadku osoby przyjmowanej do pracy w celu wystawienia skierowania na badania lekarskie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przepisów ustawy Kodeks pracy.

4. Dane osobowe będą ujawniane podmiotowi świadczącemu SZPLZO usługi w zakresie IT.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- do sprostowania danych osobowych,
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Proszę o umieszczenie w CV oświadczenia o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych umieszczonych w CV, innych niż: imię i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe, wykształcenie; kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, do celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na określone w ogłoszeniu stanowisko pracy.