**ZAŁACZNIK NR 2**

**Zakres obowiązków**

* + - 1. Zadania Zleceniobiorcy
1. realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych Zleceniodawcy na wypadek zdarzeń masowych, w tym klęski żywiołowej lub wojny;
2. przeprowadzania szkoleń związanych z pozamilitarnymi przygotowaniami obronnymi państwa;
3. nadzoru nad przestrzeganiem zasad postępowania związanego z wytwarzaniem i przechowywaniem dokumentacji niejawnej;
4. weryfikacji optymalizacji (ekonomizacji) działalności serwisowej zgłoszonej przez Zleceniodawcę.
	* + 1. Przy wykonywaniu prac wyżej wymienionych Zleceniobiorca współpracuje z  Działem Kadr i Płac.
			2. W celu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca ma prawo wstępu na teren Zleceniodawcy i wglądu do dokumentacji objętej zakresem zlecenia.
			3. Czynności Zleceniobiorcy nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw Zleceniodawcy, osób które zatrudnia oraz tajemnic lub informacji ustawowo chronionych.