



Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Ochota



DAT 95/09/2022

Warszawa, dnia 18.10.2022 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, na:

**świadczenie usług w z zakresie prowadzenia księgi kluczy do pomieszczeń, obserwacji przemieszczających się osób, nadzoru monitoringu wewnętrznego, utrzymywanie porządku na terenie i wokół Przychodni itp.- przez osoby fizyczne w ramach indywidualnej umowy zlecenia.**

1. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36, i w pokoju nr.201 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>) – tel. (22) 592-98-15

2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania udziela:  
Radosław Goździński tel. (22) 823-38-48

3. Przewidywany okres obowiązywania umowy:  
**12 miesięcy, tj. od dnia 01.10.2022 r. do dnia 31.09.2023 r.**

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz napisem: „Oferta – wykonywanie usług z zakresu prowadzenia księgi kluczy do pomieszczeń, obserwacji przemieszczających się osób, nadzoru monitoringu wewnętrznego, utrzymywanie porządku na terenie i wokół Przychodni itp.” i złożyć w kancelarii SZPZLO Warszawa - Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 **do dnia 28.10.2022 r. do godziny 10:00.**

5. W przypadku zainteresowania świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Załączniku nr 1.  
Kontynuacja dotychczas świadczonej współpracy będzie dodatkowym atutem przy wyborze oferty.

6. W sprawie podpisania umowy skontaktujemy się drogą e-mailową lub telefonicznie.

#### Załączniki:

- Formularz ofertowy;
- Wymagania dotyczące posiadanych kwalifikacji – Załącznik nr 1;
- Zakres obowiązków – Załącznik nr 2.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno – Technicznego  
SZPZLO Warszawa – Ochota

Radosław Goździński



## FORMULARZ OFERTOWY

Spr. nr DAT 95/09/2022

### 1. Dane przyjmującego zamówienie

Imię i nazwisko .....

telefon.....

e-mail .....

adres:.....

PESEL .....

NIP .....

.....  
*Wymagane wykształcenie (nazwa, tytuł i data uzyskania)*

### 2. Zakres świadczeń

Zgłaszam ofertę na realizację „**świadczenia usług w zakresie prowadzenia księgi kluczy do pomieszczeń, obserwacji przemieszczających się osób, nadzoru monitoringu wewnętrznego, utrzymywanie porządku na terenie i wokół Przychodni itp.**” przez osobę fizyczną w ramach indywidualnej umowy zlecenia z

wynagrodzeniem w wysokości: .....**zł/brutto/godzina** za realizację przedmiotu umowy.

Oferuję dyspozycyjność do realizacji w/w działań w SZPZLO Warszawa-Ochota

.....(deklarowana liczba godzin pracy w miesiącu).

### 3. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis przyjmującego zamówienie*

### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY\*:

- 1) Świadectwo ukończenia szkoły (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 2) CV.

\* *niepotrzebne skreślić*

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:

- SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa

- e-mail: [iod@szpzlo-ochota.pl](mailto:iod@szpzlo-ochota.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO ponieważ, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z ofertą złożoną w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (dalej jako postępowanie), nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ponadto w przypadku Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

**5. Odbiorcami danych będą inne podmioty, które złożyły ofertę w ramach niniejszego konkursu oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.**

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania oraz po jego zakończeniu przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z udziału w postępowaniu; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do udziału w postępowaniu.

**7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:**

- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(podpis oferenta)

## Wymagania dotyczące posiadanych kwalifikacji – ZAŁĄCZNIK NR 1

Osoba zgłaszająca ofertę na realizację działań w zakresie:

**„prowadzenia księgi kluczy do pomieszczeń, obserwacji przemieszczających się osób, nadzoru monitoringu wewnętrznego, utrzymywanie porządku na terenie i wokół Przychodni itp.”**

Powinna posiadać:

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- pełną zdolność do czynności prawnych;
- zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną orzeczeniami lekarskim, których ważność nie upłynęła;
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w jednostkach sektora publicznego;
- ukończone: 30 lat;
- zdolność posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie;

### Szacunkowa liczba godzin:

- 3 OSOBY OK 170 GODZIN MIESIĘCZNIE

## Zakres obowiązków – ZAŁĄCZNIK NR 2

1. Wydawanie i przyjmowanie (zgodnie z posiadanymi przez osoby uprawnieniami) oraz ewidencjonowanie kluczy do pomieszczeń Przychodni,
2. Inicjowanie i dezaktywowanie systemu alarmowego;
3. Wywieszanie flagi państwowej w dniach poprzedzających święta narodowe;
4. Utrzymywanie porządku na terenie wokół Przychodni tj. usuwanie zanieczyszczeń, śmieci z parkingu i chodników przynależących do Przychodni,
5. Po zakończeniu pracy placówki, Zleceniobiorca powinien:
  - a) - sprawdzić wygaszenie świateł w pomieszczeniach,
  - b) - sprawdzić zamknięcie okien i drzwi w pomieszczeniach,
  - c) - zabezpieczyć i uporządkować klucze do wszystkich pomieszczeń (zawieszenie w gablocie),
  - d) - sprawdzić: włączyć lub wyłączyć światła zewnętrzne,
6. Powiadomić przełożonego o zauważonych nieprawidłowościach
7. Wykonać Inne prace zleczone przez bezpośredniego przełożonego.

**Miejsce wykonywania usług – Jednostki** Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota