

UMOWA ZLECENIE NR/2023

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 36, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000188485, posiadającym NIP 526-17-71-472 oraz nr REGON 010202670, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,
zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”,

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji następujących usług w zakresie:

- 1) Doradztwa oraz nadzoru nad przestrzeganiem przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych, w szczególności poprzez bezpośredni udział Zleceniobiorcy w wykonywaniu tych czynności oraz wydawanie prewencyjnych i pokontrolnych zaleceń;
- 2) Doradztwa, opiniowania oraz wydawania prewencyjnych i pokontrolnych zaleceń w zakresie poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz spełniania wymagań regulacji prawnych z nią związanych;
- 3) Doradztwa oraz nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji osobom przebywającym w budynkach i na terenie, w szczególności poprzez bezpośredni udział Zleceniobiorcy w wykonywaniu tych czynności oraz wydawanie prewencyjnych i pokontrolnych zaleceń;
- 4) Przygotowania nieruchomości do przeprowadzania akcji ratowniczej, w tym w szczególności:
 - a) Kontroli prawidłowości wyposażenia budynków w sprzęt gaśniczy i ratowniczy,
 - b) Prowadzenie ewidencji konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego;
- 5) Rozpoznania warunków organizacyjnych zapewniających ochronę ludzi i mienia przed pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami oraz przeciwdziałanie powstawaniu lub minimalizowaniu skutków tych zagrożeń – w bezpośrednim odniesieniu do przedmiotowych nieruchomości;
- 6) Ustalenia procedur postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 7) Organizowania praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji osób przebywających w budynku zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz.U. 2023 poz.822) - ćwiczenia takie należy przeprowadzić przy współudziale PSP nie rzadziej niż raz na dwa lat;
- 8) Przygotowania niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń ewakuacyjnych;

- 9) Nadzorowania okresowych przeglądów technicznych sprzętu, urządzeń, instalacji oraz środków gaśniczych wg „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” budynku;
 - 10) Współpracy i nadzoru przy usuwaniu nieprawidłowości wyszczególnionych w „Ocenach Zabezpieczenia Przeciwożarowego” obiektu, a w szczególności:
 - a) Zgłaszanie innych nieprawidłowości nieuwzględnionych w „Ocenie Zabezpieczenia Przeciwożarowego” obiektu;
 - b) Przedstawianie ofert firm bezpośrednio zaangażowanych w usuwanie nieprawidłowości;
 - c) Nadzór nad prowadzonymi pracami;
 - d) Przedstawianie protokołów z wykonanych prac;
 - 11) Przeprowadzania szkolenia podstawowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla pracowników SZPZLO Warszawa-Ochota wg programu zawartego w „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego”;
 - 12) Dokonywania okresowych kontroli, ocen i analiz stanu bezpieczeństwa pożarowego w podległych jednostkach;
 - 13) Opracowywania projektów wytycznych w sprawie poprawy warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - 14) Opracowywania (przy współdziałaniu właściwych komórek organizacyjnych) zbiorczych, wieloletnich planów poprawy bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 15) Brania udziału w pracach Komisji przyjmujących do eksploatacji nowo wybudowane lub przebudowane obiekty.
 - 16) Aktywny udział przy aktualizacji procedur, zarządzeń z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
 - 17) Aktywne uczestnictwo w kontrolach, audytach z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
 - 18) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi procedur i zarządzeń oraz innych przepisów obowiązujących w SZPZLO Warszawa-Ochota.
2. Zlecenie będzie wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 36.
 3. Zlecenie będzie wykonywane w terminach ustalonych ze Zleceniodawcą, stosownie do potrzeb Zleceniodawcy.
 4. Przy wykonywaniu prac określonych w ust. 1 Zleceniobiorca współpracuje z Działem Technicznym oraz Działem Kadr i Płac.

§ 2

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca ma prawo wstępu na teren Zleceniodawcy i wglądu do dokumentacji objętej zakresem zlecenia.
2. Czynności Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw Zleceniodawcy osób, które zatrudnia oraz tajemnic lub informacji ustawowo chronionych.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i nie może ich wykorzystywać do innych celów.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.**

§ 4

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Ewidencja wymieniona w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin wykonywania czynności i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę. Ww. ewidencja dostarczana jest Zleceniodawcy wraz z rachunkiem.
3. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniodawcą w celu ich wyjaśnienia.
4. Wypłata wynagrodzenia za każdy miesiąc wykonywania zlecenia nastąpi na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury, potwierdzonego przez Zleceniodawcę, pod warunkiem, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z umową. Zleceniobiorca ma obowiązek złożyć rachunek w sekretariacie Zleceniodawcy, w terminie do 5 dni po wykonaniu zlecenia.
5. Wartość wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonanie zlecenia wynosi **0,00 zł brutto miesięcznie** (słownie: złotych, 00/100).
6. Realizacja płatności nastąpi gotówką lub przelewem w terminie **do 10 dnia każdego następnego miesiąca** po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę wykonania usług wskazanych w rachunku.
7. Rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02-353 Warszawa, NIP- 526-17-71-472.
8. **Każdorazowo do rachunku należy dołączyć oświadczenie zleceniobiorcy dla celów powszechnego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.**
9. Koszty badań wstępnych i okresowych medycyny pracy pokrywa Zleceniodawca, a wartość tych badań stanowi przychód Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz w okresie ostatnich 4 lat, licząc od terminu składania ofert, zrealizowali co najmniej dwie usługi w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia określonego w § 1 oraz udokumentują, że usługi te zostały wykonane należyście;
 - 3) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania zamówienia
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, ani jego części osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. W przypadku braku możliwości wykonania usług objętych przedmiotem umowy, określonych w § 1, z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca jest obowiązany w trybie natychmiastowym powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 7 - dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia. Ważne przyczyny uprawniające Zleceniodawcę rozwiązania umowy to, w

szczegółności niewykonanie przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z umowy, lub ich wykonanie w sposób wadliwy, lub niezgodny z umową.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Ewentualne szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę w majątku Zleceniodawcy, mogą być naprawiane poprzez potrącone przez Zleceniodawcę odpowiedniej kwoty z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, co nie wyklucza możliwości żądania naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji odnoszących się do działalności Zleceniodawcy, które uzyskał bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 9

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy według miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu po każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 Ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia
- Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zlecenie – art. 13 RODO.

Klauzula dla Przyjmującego zlecenie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:

- SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa

- e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązków nałożonych przepisami ustawy Kodeks pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okresy wskazane w przepisach prawa oraz przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

1. prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
2. prawo do sprostowania danych osobowych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji umowy.

.....
(podpis oferenta)