

UMOWA ZLECENIE NR/2023

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 36, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000188485, posiadającym NIP 526-17-71-472 oraz nr REGON 010202670, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,
zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”,

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji następujących usług w zakresie:

- 1) Doradztwa oraz nadzoru nad przestrzeganiem przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych, w szczególności poprzez bezpośredni udział Zleceniobiorcy w wykonywaniu tych czynności oraz wydawanie prewencyjnych i pokontrolnych zaleceń;
- 2) Doradztwa, opiniowania oraz wydawania prewencyjnych i pokontrolnych zaleceń w zakresie poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz spełniania wymagań regulacji prawnych z nią związanych;
- 3) Doradztwa oraz nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji osobom przebywającym w budynkach i na terenie, w szczególności poprzez bezpośredni udział Zleceniobiorcy w wykonywaniu tych czynności oraz wydawanie prewencyjnych i pokontrolnych zaleceń;
- 4) Przygotowania nieruchomości do przeprowadzania akcji ratowniczej, w tym w szczególności:
 - a) Kontroli prawidłowości wyposażenia budynków w sprzęt gaśniczy i ratowniczy,
 - b) Prowadzenie ewidencji konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego;
- 5) Rozpoznania warunków organizacyjnych zapewniających ochronę ludzi i mienia przed pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami oraz przeciwdziałanie powstawaniu lub minimalizowaniu skutków tych zagrożeń – w bezpośrednim odniesieniu do przedmiotowych nieruchomości;
- 6) Ustalenia procedur postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 7) Organizowania praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji osób przebywających w budynku zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz.U. 2023 poz.822) - ćwiczenia takie należy przeprowadzić przy współudziale PSP nie rzadziej niż raz na dwa lat;

- 8) Przygotowania niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń ewakuacyjnych;
 - 9) Nadzorowania okresowych przeglądów technicznych sprzętu, urządzeń, instalacji oraz środków gaśniczych wg „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” budynku;
 - 10) Współpracy i nadzoru przy usuwaniu nieprawidłowości wyszczególnionych w „Ocenach Zabezpieczenia Przeciwożarowego” obiektu, a w szczególności:
 - a) Zgłaszanie innych nieprawidłowości nieuwzględnionych w” Ocenie Zabezpieczenia Przeciwożarowego” obiektu;
 - b) Przedstawianie ofert firm bezpośrednio zaangażowanych w usuwanie nieprawidłowości;
 - c) Nadzór nad prowadzonymi pracami;
 - d) Przedstawianie protokołów z wykonanych prac;
 - e) Przeprowadzania szkolenia podstawowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla pracowników SZPZLO Warszawa-Ochota wg programu zawartego w „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego”;
 - 11) Dokonywania okresowych kontroli, ocen i analiz stanu bezpieczeństwa pożarowego w podległych jednostkach;
 - 12) Opracowywania projektów wytycznych w sprawie poprawy warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - 13) Opracowywania (przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych) zbiorczych, wieloletnich planów poprawy bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 14) Brania udziału w pracach Komisji przyjmujących do eksploatacji nowo wybudowane lub przebudowane objekty.
 - 15) Aktywny udział przy aktualizacji procedur, zarządzeń z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
 - 16) Aktywne uczestnictwo w kontrolach, audytach z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
 - 17) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi procedur i zarządzeń oraz innych przepisów obowiązujących w SZPZLO Warszawa-Ochota.
2. Zlecenie będzie wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 36.
 3. Zlecenie będzie wykonywane w terminach ustalonych ze Zleceniodawcą, stosownie do potrzeb Zleceniodawcy.
 4. Przy wykonywaniu prac określonych w ust. 1 Zleceniobiorca współpracuje z Działem Technicznym oraz Działem Kadr i Płac.

§ 2

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca ma prawo wstępu na teren Zleceniodawcy i wglądu do dokumentacji objętej zakresem zlecenia.
2. Czynności Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw Zleceniodawcy osób, które zatrudnia oraz tajemnic lub informacji ustawowo chronionych.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i nie może ich wykorzystywać do innych celów.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.**

§ 4

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Ewidencja wymieniona w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin wykonywania czynności i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę. Ww. ewidencja dostarczana jest Zleceniodawcy wraz z rachunkiem.
3. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniodawcą w celu ich wyjaśnienia.
4. Wypłata wynagrodzenia za każdy miesiąc wykonywania zlecenia nastąpi na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury, potwierdzonego przez Zleceniodawcę, pod warunkiem, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z umową. Zleceniobiorca ma obowiązek złożyć rachunek w sekretariacie Zleceniodawcy, w terminie do 5 dni po wykonaniu zlecenia.
5. Wartość wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonanie zlecenia wynosi **0,00 zł brutto miesięcznie** (słownie: złotych, 00/100).
6. Realizacja płatności nastąpi gotówką lub przelewem w terminie **do 10 dnia każdego następnego miesiąca** po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę wykonania usług wskazanych w rachunku.
7. Rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02-353 Warszawa, NIP- 526-17-71-472.
8. Każdorazowo do rachunku należy dołączyć oświadczenie zleceniobiorcy dla celów powszechnego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
9. Koszty badań wstępnych i okresowych medycyny pracy pokrywa Zleceniodawca, a wartość tych badań stanowi przychód Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz w okresie ostatnich 4 lat, licząc od terminu składania ofert, zrealizowali co najmniej dwie usługi w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia określonego w § 1 oraz udokumentują, że usługi te zostały wykonane należycie;
 - 3) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania zamówienia
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani jego części osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. W przypadku braku możliwości wykonania usług objętych przedmiotem umowy, określonych w § 1, z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca jest obowiązany w trybie natychmiastowym powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 7 - dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia. Ważne przyczyny uprawniające Zleceniodawcę rozwiązania umowy to, w szczególności niewykonanie przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z umowy lub ich wykonanie w sposób wadliwy, lub niezgodny z umową.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Ewentualne szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę w majątku Zleceniodawcy, mogą być naprawiane poprzez potrącone przez Zleceniodawcę odpowiedniej kwoty z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, co nie wyklucza możliwości żądania naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji odnoszących się do działalności Zleceniodawcy, które uzyskał bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 9

Przyjmując zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy treści klauzuli stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy, podpisanej przez osobę, które wyznaczył do wykonania Umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy według miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu po każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 Ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia
- Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna dla Zleceniobiorcy
- Załącznik nr 3 Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Zleceniobiorcę do realizacji Umowy

Klauzula dla Zleceniobiorcy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:

- SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa

- e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązków nałożonych przepisami ustawy Kodeks pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okresy wskazane w przepisach prawa oraz przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

1. prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
2. prawo do sprostowania danych osobowych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji umowy.

.....
(podpis oferenta)

Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Zleceniobiorcę do realizacji Umowy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:
 - 1) SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa
 - 2) e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości realizacji Umowy nr DT .../04/2023 (dalej: umowa).
4. Pani/Pana dane otrzymaliśmy bezpośrednio od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje.
5. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących.,
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prawo do sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis oferenta)