



Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota



C/18/09/RUM/2023

Warszawa, dnia 24.10.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, na: **świadczenie usług w zakresie rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej w Dziale Rozliczeń Usług Medycznych przez osobę fizyczną w ramach indywidualnej umowy zlecenia**

1. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36, pok. 201 (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰).

2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania udziela:
Marzanna Domeradzka-Mazur tel. (22) 592-98-15.

3. Przewidywany okres obowiązywania umowy:
od dnia 01.12.2023 r. do dnia 30.11.2024 r.

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz napisem: „Oferta – świadczenie usług w zakresie rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej w Dziale Rozliczeń Usług Medycznych przez osobę fizyczną w ramach indywidualnej umowy zlecenia przez osoby fizyczne w formie umowy zlecenia” i złożyć

w kancelarii SZPZLO Warszawa - Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 (II piętro) **do dnia 03.11.2023 r. do godziny 12:00.**

5. W przypadku zainteresowania świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Załączniku nr 1.

6. W sprawie podpisania umowy skontaktujemy się drogą e-mailową lub telefonicznie.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy.
2. Zakres usług realizowanych w ramach umowy..

KIEROWNIK
Działu Administracyjnego
SZPZLO Warszawa-Ochota
Marzanna Domeradzka-Mazur
Marzanna Domeradzka-Mazur



Zakres usług realizowanych w ramach umowy (projekt umowy do wglądu).

- 1) bieżące monitorowanie zmian i nowości wprowadzonych lub przekazanych przez NFZ;
- 2) monitorowanie terminowości napływu danych dotyczących weryfikacji papierowych deklaracji: lekarza POZ, pielęgniarki POZ, położnej POZ;
- 3) wprowadzanie danych do elektronicznego Systemu Zarządzania Obiegiem Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, dokonywanie zmian w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia (harmonogram, sprzęt, podwykonawcy itp.);
- 4) przygotowanie ofert i danych do zawierania umów z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 5) sporządzanie raportu Pierwszy Wolny Termin;
- 6) sporządzanie miesięcznych kolejek oczekujących;
- 7) analiza i redagowanie odpowiedzi do NFZ w kwestii świadczeń spornych i koincydencji z innymi placówkami medycznymi;
- 8) rozliczanie szczepień i obsługa raportów (HPV, COVID, grypa);
- 9) poprawa błędnie rozliczonych świadczeń w zakresie umowy na ambulatoryjną opiekę zdrowotną zawartą przez Zamawiającego z NFZ w zakresie: badania endoskopowe przewodu pokarmowego (gastroskopia, kolonoskopia). Analizowanie przyczyn wystąpienia błędu;
- 10) bieżące sprawozdawanie stanu przebiegu realizacji zawartej umowy na ambulatoryjną opiekę zdrowotną zawartą przez Zamawiającego z NFZ w zakresie: badania endoskopowe przewodu pokarmowego;
- 11) przygotowanie materiałów niezbędnych do kontroli NFZ lub innych instytucji;
- 12) zgłaszanie problemów dotyczących jakości usług oraz zauważonych nieprawidłowości;
- 13) analizowanie zapotrzebowanie na kadrę medyczną (przygotowanie wniosków do postępowań konkursowych z lekarzami, podwykonawstwo);
- 14) uzupełnienie brakujących informacji w rejestrowanych wizytach pacjentów, np. uprawnienia do leczenia, karta EKUZ itp.
- 15) przygotowanie i przekazywanie danych statystycznych dla lekarzy do faktur i rachunków, weryfikacja faktur wystawianych przez lekarzy zgodnie z Umowami, opisywanie faktur;
- 16) wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z Przedmiotem Umowy, jeżeli zostaną mu one powierzone przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego;
- 17) RPWDL-dokonywanie zmian w Księdze Rejestrowej w czasie nieobecności upoważnionego pracownika.

FORMULARZ OFERTOWY

Spr. nr C/18/09/RUM/2023

1. Dane przyjmującego zamówienie

Imię i nazwisko

telefon.....

e-mail

adres:.....

PESEL

NIP

.....
Wymagane wykształcenie (nazwa, tytuł i data uzyskania)

2. Zakres świadczeń (zgodnie z załącznikiem)

Zgłaszam ofertę na świadczenie usług w zakresie rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej w Dziale Rozliczeń Usług Medycznych przez osobę fizyczną w ramach indywidualnej umowy zlecenia z wynagrodzeniem w wysokości:**zł/brutto/godzina** za realizację przedmiotu umowy.

Oferuję dyspozycyjność w następujące dni:

poniedziałek w godz.;

wtorek w godz.;

środa w godz.;

czwartek w godz.;

piątek w godz.....

3. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przyjmującego zamówienie

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY*:

- 1) Świadectwo ukończenia szkoły (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 2) CV.
- 3) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

** niepotrzebne skreślić*

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:
- SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa
- e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO ponieważ, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z ofertą złożoną w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (dalej jako postępowanie), nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ponadto w przypadku Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

5. Odbiorcami danych będą inne podmioty, które złożyły ofertę w ramach niniejszego konkursu oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania oraz po jego zakończeniu przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z udziału w postępowaniu;
obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do udziału w postępowaniu.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawa dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- prawa do sprostowania danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis oferenta)