

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 36, tel. 22 822-88-53, fax 22 823-12-19 wszczyną postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej 200.000 €, na podstawie przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: dostawa artykułów papierowych do utrzymania czystości – CPV: 33.76.00.00-5, 33.76.10.00-2,33.77.20.00-2.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów papierowych do utrzymania czystości. Szczegółowy opis artykułów oraz zamawiane ilości przedstawiono w załączonym formularzu asortymentowym (załącznik do SIWZ).
2. Ofertę należy złożyć na wszystkie pozycje formularza asortymentowego.
3. Dostawy artykułów, o których mowa w ust. 1, będą realizowane sukcesywnie, w częściach, poprzedzone złożeniem odpowiednich zapotrzebowań, z zachowaniem zasady niezmienności cen, wyrażonych w PLN, w całym okresie trwania umowy,
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości artykułów od ilości wymienionych w formularzu asortymentowym, w związku ze zmianą zapotrzebowania.
5. Miejscem dostawy będą przychodnie wskazane w wykazie placówek Zamawiającego, stanowiącym załącznik do umowy.
6. Istotne dla Zamawiającego warunki do spełnienia przez Wykonawców zawiera załączony projekt umowy.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Na podstawie art. 26 ust. 2b. ustawy – Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami wskazanych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Za dostarczone i odebrane artykuły Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w złotych polskich określone w formularzu ofertowym jako „cena brutto”, płatne w częściach, zgodnie z zapisem w rozdz. I ust. 3.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp. dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp.
3. Z postępowania zostaną wykluczeni przez Zamawiającego Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w art. 24 ust. 2 ustawy – Pzp.
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów wymienionych w rozdz. V, złożonych wraz z ofertą, zgodnie z zasadą: *„spełnia – nie spełnia”*.

V. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. IV ust. 1 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru, stanowiącego zał. nr 2 do oferty.
2. Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. IV ust. 2 na podstawie złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru, stanowiącego zał. nr 3 do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. Wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru wraz z wypełnionym „Formularzem asortymentowo-cenowym” (zał. nr 1 do oferty).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp., wg załączonego wzoru (zał. nr 2 do oferty).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp., wg załączonego wzoru (zał. nr 3 do oferty).
4. Oświadczenie o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Pzp., wg załączonego wzoru (zał. nr 4 do oferty).
5. Pisemne zobowiązania podmiotów dot. oddania do dyspozycji Wykonawcy zamówienia swoich zasobów (doświadczenia, wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego i osób) do realizacji zamówienia, jeśli wystąpią okoliczności opisane w rozdz. II ust. 1.
6. Projekt umowy parafowany na każdej stronie (zał. nr 5 do oferty).
7. Dokument wskazujący osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
8. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie oryginału lub poświadczonej kopii, jeśli reprezentacja nie wynika z w/w. dokumentów.
9. Pełnomocnictwo wskazujące pełnomocnika (nazwę i adres) oraz określające zakres jego działania w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

VII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty winna być zgodna z treścią SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na wszystkie pozycje formularza asortymentowego, zawierającą jednoznaczną propozycję.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy oraz wymagane dokumenty, wymienione w rozdziale VI.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, na załączonym formularzu, wypełnionym zgodnie z jego treścią i wskazówkami Zamawiającego.
5. Dopuszcza się złożenie oferty i załączników w formie wydruku komputerowego z zachowaniem treści identycznej, jak podana przez Zamawiającego.
6. Oferowane ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki winny być podpisane i opieczątowane imienną pieczęcią przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy bądź posiadające

- stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo).
8. Kserokopie dokumentów załączone do oferty winny być poświadczony za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadą opisaną w ust. 7.
 9. Wszelkie zmiany i poprawki naniesione przez Wykonawcę w ofercie powinny być dokonane przez przekreślenie błędnego zapisu, czytelne umieszczenie w pobliżu skreślenia zapisu poprawionego oraz parafowanie zmiany przez osobę/osoby zgodnie z ust. 7.
 10. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętym opakowaniu, opisanym następująco:
 - nazwa i adres Wykonawcy;
 - nazwa i adres Zamawiającego;
 - napis: "Oferta na dostawę artykułów papierowych – spr. nr ZP/251/I-04/2013".

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy – Pzp. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 36 – sekretariat, pok. 203, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00.
2. Termin składania ofert: **do dnia 18.04.2013 r., do godz. 10:00** .
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **dnia 18.04.2013 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Szczęśliwicka 36, pok. 208.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY

1. Oferty będą oceniane wg kryterium: cena brutto oferty – waga kryterium 100 %.
2. Punktowa ocena ofert będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

XII. ROZSTRZYGIĘCIE PRZETARGU

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełniając warunki SIWZ uzyska największą ilość punktów, obliczoną na podstawie przyjętego kryterium.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie / faxem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego : www.szpzo-ochota.pl
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy – Pzp).
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający ustala, że porozumiewanie się stron postępowania, w tym przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji odbywać się będzie na piśmie – dostarczenie do siedziby Zamawiającego (sekretariat, pok. 203) lub faxem - na nr 22 823-12-19.

2. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując pytania, jak w ust. 1.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania, pod warunkiem wpłynięcia wniosku do Zamawiającego w tej sprawie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
4. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania. Pytania i odpowiedzi zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpzo-ochota.pl
5. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawach merytorycznych: p. Marek Uszyński - tel. 22 823-38-48,
 - w sprawach formalnych: p. Sylwia Bęza - Wąsikiewicz - tel. 22 822-52-81.

XIV WARUNKI I POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Istotne dla Zamawiającego warunki i postanowienia dot. realizacji zamówienia zostały określone w załączonym projekcie umowy.

XV. INFORMACJA W SPRAWIE UMOWY RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi uprawnionemu, jeśli miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy – Pzp. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Warszawa, dnia 5.04.2013 r.