

Zakres obowiązków – ZAŁĄCZNIK NR 2

1. Rejestrowanie zgłoszeń pacjentów na wizyty ambulatoryjne i domowe do poszczególnych lekarzy,
2. Udzielanie informacji w zakresie organizacji i miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych oraz godzin o dni przyjęć lekarzy w Przychodni
3. Prawidłowe przygotowanie, porządkowanie i archiwizowanie dokumentacji medycznej,
4. Przyjmowanie opłat za pokwitowaniem od osób nie uprawnionych do bezpłatnych świadczeń medycznych wg cennika obowiązującego w SZPZLO Warszawa-Ochota.

Miejsce wykonywania usług – Jednostki Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota.