



Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota



DAT 15/12/2016

Warszawa, dnia 07.12.2016 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, na:

świadczenie usług w z zakresie obrony cywilnej w SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną w ramach umowy zlecenia.

1. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36, pok. 222 (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰)

2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania udziela:
Dorota Janas-Osiecka tel. (22) 822-38-94

3. Przewidywany okres obowiązywania umowy:
od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz opisaną i złożyć w sekretariacie SZPZLO Warszawa - Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 **do dnia 13.12.2016 r. do godziny 10:00.**

5. W przypadku zainteresowania świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Załączniku nr 1.

6. W sprawie podpisania umowy skontaktujemy się drogą mailową lub telefonicznie.

Załączniki (2 szt.):

- Formularz ofertowy;
- Wymagania dotyczące posiadanych kwalifikacji
- Zakres obowiązków.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Technicznego
SZPZLO Warszawa-Ochota

Kinga Lila



FORMULARZ OFERTOWY

Spr. nr DAT 15/12/2016

1. Dane przyjmującego zamówienie

Imię i nazwisko

telefon.....

e-mail

adres:.....

PESEL

NIP

Wymagane wykształcenie (nazwa, tytuł i data uzyskania)

.....

2. Zakres świadczeń

Zgłaszam ofertę na realizacja działań w z zakresie obrony cywilnej w SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną z wynagrodzeniem w wysokości:.....zł brutto za realizację przedmiotu umowy przez okres jednego miesiąca.

Oferuję dyspozycyjność do realizacji działań w zakresie obrony cywilnej **minimum osiem godzin w tygodniu**, tj. w liczbie godzin: ok 416 w czasie trwania Umowy.

3. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przyjmującego zamówienie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SZPZLO Warszawa-Ochota zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych w procesie przeprowadzenia konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922)

.....
miejsowość i data

.....
podpis przyjmującego zamówienie

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY*:

- 1) dyplom ukończenia wyższej uczelni;
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje – dyplom, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach;
- 3) CV;
- 4) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.

* niepotrzebne skreślić

OFERTOWY
Szkoła Techniczna
Szkoła Techniczna Ochota
.....
.....

Wymagania dotyczące posiadanych kwalifikacji

Osoba zgłaszająca ofertę na realizację działań w zakresie obrony cywilnej w SZPZLO Warszawa-Ochota powinna:

- posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- posługiwać się w mowie i piśmie językiem polskim;
- mieć ukończone: 40 lat;
- posiadać wykształcenie wyższe
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie być skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo;
- posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
- posiadać co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w lecznictwie otwartym, stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządu terytorialnego, służbie cywilnej lub w urzędach państwowych z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi,
- znajomość przepisów prawa z zakresu: zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, powszechnego obowiązku obrony, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych,
- posiadać prawo jazdy kat. B.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Technicznego
SZPZLO Warszawa-Ochota
Kinea Lila

Zakres obowiązków:

1. Zadania Zleceniobiorcy
 - 1) realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych Zleceniodawcy na wypadek zdarzeń masowych, w tym klęski żywiołowej lub wojny;
 - 2) przeprowadzania szkoleń związanych z pozamilitarnymi przygotowaniem obronnymi państwa;
 - 3) nadzoru nad przestrzeganiem zasad postępowania związanego z wytwarzaniem i przechowywaniem dokumentacji niejawnej;
 - 4) weryfikacji optymalizacji (ekonomizacji) działalności serwisowej zgłoszonej przez Zleceniodawcę.
2. Przy wykonywaniu prac wyżej wymienionych Zleceniobiorca współpracuje z Działem Kadr i Płac.
3. W celu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca ma prawo wstępu na teren Zleceniodawcy i wglądu do dokumentacji objętej zakresem zlecenia.
4. Czynności Zleceniobiorcy nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw Zleceniodawcy, osób które zatrudnia oraz tajemnic lub informacji ustawowo chronionych.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Technicznego
SZPZL w Warszawie Ochota
