



Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota



DAT 56/01/2017

Warszawa, dnia 26.01.2017r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, na:

**Realizację usług w zakresie kompleksowej obsługi centrali telefonicznej w Przychodni,
ul. Sosnkowskiego 18,
przez osobę fizyczną w ramach umowy zlecenia.**

1. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36, pok. 222 (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰)

2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania udziela:
Kinga Lila 22 823-38-48

3. Przewidywany okres obowiązywania umowy:
od dnia 01.02.2017 r. do dnia 28.04.2017 r.

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz opisaną i złożyć w sekretariacie SZPZLO Warszawa - Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 **do dnia 30.01.2017 r. do godziny 12:00.**

5. W przypadku zainteresowania świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Załączniku nr 1.

6. W sprawie podpisania umowy skontaktujemy się drogą mailową lub telefonicznie.

Załączniki (2 szt.) :

- Formularz ofertowy;
- Wymagania kwalifikacyjne;
- Specyfikacja czynności.

Kierownik
Biura Zamówień i Projektowania
SZPZLO Warszawa-Ochota
Kinga Lila
Kinga Lila



ZAKRES USŁUG

1. Miejsce wykonywania usługi: SZPZLO Warszawa-Ochota - Przychodnia Rejonowo - Specjalistyczna przy ul. Sosnkowskiego 18.

2. Wykaz usług:

Obsługa centrali telefonicznej w tym:

- Przyjmowanie telefonów zewnętrznych i przełączanie do poszczególnych gabinetów;
- Udzielanie osobom zgłaszającym do Przychodni aktualnych informacji w zakresie organizacji i miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych;
- Udzielanie informacji na temat godzin oraz dni przyjęć lekarzy w przychodni;
- Odwoływanie wizyt lekarskich w przypadku zmiany terminu;
- Inne warunki: czas wykonywania usług określonych ustala Zleceniobiorca w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie podstawowe;
2. Znajomość języka polskiego w stopniu bardzo dobrym;
3. Poprawna dykcja;
4. Posiadanie zdolności fizycznej i psychicznej do wykonywania zadań, stwierdzoną orzeczeniami lekarskim, których ważność nie upłynęła.

KIPROWNI
Klinika Pracy i Zdrowia
SZPZLO Warszawa-Ochota
Kłosa 18A



FORMULARZ OFERTOWY

Spr. nr DAT 56/01/2017

1. Dane przyjmującego zamówienie

Imię i nazwisko

telefon.....

e-mail

adres:.....

PESEL

NIP

Wymagane wykształcenie (nazwa, tytuł i data uzyskania)

.....

2. Zakres świadczeń

Zgłaszam ofertę na realizacja usług w zakresie kompleksowej obsługi centrali telefonicznej w SZPZLO Warszawa-Ochota – Przychodnia ul. Sosnkowskiego 18 przez osobę fizyczną z wynagrodzeniem w wysokości:.....zł / brutto za godzinę.

Oferuję dyspozycyjność do realizacji działań w zakresie kompleksowej obsługi centrali telefonicznej w SZPZLO Warszawa-Ochota – Przychodnia ul. Sosnkowskiego 18 **nie więcej niż 160 godzin miesięcznie.**

3. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przyjmującego zamówienie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SZPZLO Warszawa-Ochota zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych w procesie przeprowadzenia konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922)

.....
miejsowość i data

.....
podpis przyjmującego zamówienie

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY*:

- 1) CV;
- 2) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.

* niepotrzebne skreślić