



Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Ochota



DAT 104/12/2017

Warszawa, dnia 20.12.2017 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, na:

**Realizację działań w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej programów komputerowych: „kadry-płace” firmy SIMPLE i „płatnik” ZUS, przez osobę fizyczna w ramach umowy zlecenia.**

1. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36, pok. 222 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>)

2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania udziela:  
**Katarzyna Wareluk tel. (22) 822-38-94**

3. Przewidywany okres obowiązywania umowy:  
**od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz opisaną i złożyć w kancelarii lub sekretariacie SZPZLO Warszawa - Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 **do dnia 27.12.2017 r. do godziny 12:00.**

5. W przypadku zainteresowania świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Załączniku nr 1.

6. W sprawie podpisania umowy skontaktujemy się drogą mailową lub telefonicznie.

Załączniki (2 szt.) :

- Formularz ofertowy;

- Specyfikacja czynności i wymagania dotyczące posiadanych kwalifikacji.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa-Ochota  
*[Signature]*  
Krzysztof Ilna

## FORMULARZ OFERTOWY

Spr. nr DAT 104/12/2017

### 1. Dane przyjmującego zamówienie

Imię i nazwisko .....

telefon.....

e-mail .....

adres:.....

PESEL .....

NIP .....

Wymagane wykształcenie (nazwa, tytuł i data uzyskania)

.....

### 2. Zakres świadczeń

Zgłaszam ofertę na realizacja działań w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej programów komputerowych: „kadry-płace” firmy SIMPLE i „płatnik” ZUS, w SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną z wynagrodzeniem w wysokości:..... zł / brutto za realizację przedmiotu umowy przez okres jednego miesiąca.

Oferuję dyspozycyjność do realizacji działań w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej programów komputerowych: kadry-płace SIMPLE i płatnik ZUS **minimum 15 godzin w miesiącu**, tj. w liczbie: ok 180 godzin w czasie trwania Umowy.

### 3. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis przyjmującego zamówienie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SZPZLO Warszawa-Ochota zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych w procesie przeprowadzenia konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922)

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis przyjmującego zamówienie

### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY\*:

- 1) dyplom ukończenia wyższej uczelni;
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje – dyplom, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach;
- 3) CV;
- 4) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.

\* niepotrzebne skreślić

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa-Ochota

Krzysztof Jędrzejko

## **Specyfikacja czynności:**

### **Kadry**

- dostosowanie danych kadrowych do zmieniających się przepisów prawa pracy,
- synchronizacja nowo utworzonych danych z innymi modułami (podatek, obsługa ubezpieczonych),
- tworzenie i modyfikacja raportów w układzie osób,
- tworzenie i modyfikacja raportów w układzie danych,
- eksport raportów do MS Office i wstępna obróbka.

### **Place**

- definiowanie i modyfikacja składników płacowych,
- tworzenie szablonów list płac,
- tworzenie raportów definiowanych płacowych,
- eksport składników płacowych do modułu podatek
- modyfikacja i wykonanie raportu do tworzenia imiennych raportów ZUS RCA, RSA i RZA.

### **Podatki**

- tworzenie deklaracji PIT-11 w formacie xml i dostosowanie struktury pliku do obowiązującej w danym roku podatkowym wg specyfikacji Ministerstwa Finansów.

### **Obsługa ubezpieczonych**

- generowanie raportów ZUS w formacie kdu i dostosowanie do struktury plików wymaganej przez program Płatnik.

### **Inne:**

- szkolenia dla użytkowników systemu SIMPLE w zakresie wskazanym przez Kierownika Działu Kadr i Płac.

### **Wykształcenie i kwalifikacje:**

- wykształcenie kierunkowe;
- doświadczenie w służbie zdrowia;
- **bardzo dobra znajomość programu SIMPLE System wersja 3.56** oraz programu ZUS Płatnik;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

KIEROWNIK  
Działu Administracji Technicznej  
SZPZLO Wierzbawy-Ochota

