



Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Ochota



DAT 145/03/2018

Warszawa, dnia 29.03.2018 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, na:

**Realizację działań w zakresie komplementacji oraz porządkowania i opisywania akt pracowniczych za lata 2015-2017, przed ich archiwizacją, przez osobę fizyczną w ramach umowy zlecenia.**

1. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36, pok. 222 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>)
2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania udziela:  
**Katarzyna Wareluk tel. (22) 822-38-94**
3. Przewidywany okres obowiązywania umowy:  
**od dnia 03.04.2018 r. do dnia 30.06.2018 r.**
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz opisaną i złożyć w kancelarii lub sekretariacie SZPZLO Warszawa - Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 **do dnia 03.04.2018 r. do godziny 10:00.**
5. W przypadku zainteresowania świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy dołączyć:  
- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Załączniku nr 1.
6. W sprawie podpisania umowy skontaktujemy się drogą mailową lub telefonicznie.

Załączniki (2 szt.) :

- Formularz ofertowy;
- Specyfikacja czynności i wymagania dotyczące posiadanych kwalifikacji.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa-Ochota



**Specyfikacja czynności:**

**Kadry i place**

- sprawdzanie poprawności teczek osobowych przekazywanych do archiwizacji,
- uzupełnianie braków w teczkach osobowych,
- przygotowanie dokumentów archiwizowanych do ich przeniesienia na nośniki elektroniczne,
- komplementowanie dokumentów niezbędnych do wystawiania druków RP -7 - zatrudnienie w latach 1970 - 1990,
- przygotowanie do wystawienia zaświadczeń o świadectwach udziałowych.
- przygotowanie danych do wystawiania korekt dokumentów pracowniczych lata 1970 -1990

**Wykształcenie i kwalifikacje:**

- doświadczenie w służbie zdrowia;
- **znajomość struktur i zależności podmiotów u pracodawcy;**
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa Ochota  
*Krzysztof Tala*

# FORMULARZ OFERTOWY

Spr. nr DAT 145/03/2018

## 1. Dane przyjmującego zamówienie

Imię i nazwisko .....  
telefon.....  
e-mail .....  
adres:.....  
PESEL .....  
NIP .....

Wymagane wykształcenie (nazwa, tytuł i data uzyskania)  
.....

## 2. Zakres świadczeń

Zgłaszam ofertę na realizacja działań w zakresie komplementacji oraz porządkowania i opisywania akt pracowniczych za lata 2015-2017, przed ich archiwizacją w SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną z wynagrodzeniem łącznym w wysokości:.....zł / brutto za realizację przedmiotu umowy przez okres od 03.04.2018 do 30.06.2018 r.

Oferuję dyspozycyjność do realizacji w/w działań .....(minimum 5 h dziennie, od poniedziałku do piątku).

## 3. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis przyjmującego zamówienie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SZPZLO Warszawa-Ochota zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych w procesie przeprowadzenia konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922)

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis przyjmującego zamówienie

## ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY\*:

- 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje – dyplom, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach;
- 2) CV;
- 3) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.

\* niepotrzebne skreślić

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa-Ochota  
*Kim J. Jila*