

Zakres obowiązków

1. Zadania Zleceniobiorcy
  - 1) realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych Zleceniodawcy na wypadek zdarzeń masowych, w tym klęski żywiołowej lub wojny;
  - 2) przeprowadzania szkoleń związanych z pozamilitarnymi przygotowaniem obronnymi państwa;
  - 3) nadzoru nad przestrzeganiem zasad postępowania związanego z wytwarzaniem i przechowywaniem dokumentacji niejawnej;
  - 4) weryfikacji optymalizacji (ekonomizacji) działalności serwisowej zgłoszonej przez Zleceniodawcę.
2. Przy wykonywaniu prac wyżej wymienionych Zleceniobiorca współpracuje z Działem Kadr i Płac.
3. W celu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca ma prawo wstępu na teren Zleceniodawcy i wglądu do dokumentacji objętej zakresem zlecenia.
4. Czynności Zleceniobiorcy nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw Zleceniodawcy, osób które zatrudnia oraz tajemnic lub informacji ustawowo chronionych.