



Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Ochota



DAT 124/11/2018

Warszawa, dnia 07.12.2018 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, na:

**Realizację działań w zakresie kompleksowej obsługi korekt dokumentacji pracowniczej za lata 1970-1990, w SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną w ramach umowy zlecenia.**

1. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36, pok. 222 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>)

2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania udziela:  
**Katarzyna Wareluk tel. (22) 822-38-94**

3. Przewidywany okres obowiązywania umowy:  
**od dnia 01.01.2019 r. do dnia 30.04.2018 r.**

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz opisaną i złożyć w kancelarii lub sekretariacie SZPZLO Warszawa - Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 **do dnia 12.12.2018 r. do godziny 10:00.**

5. W przypadku zainteresowania świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Załączniku nr 1.

6. W sprawie podpisania umowy skontaktujemy się drogą mailową lub telefonicznie.

Załączniki (2 szt.) :

- Formularz ofertowy;

- Specyfikacja czynności i wymagania dotyczące posiadanych kwalifikacji.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa-Ochota

*Katarzyna Wareluk*



## FORMULARZ OFERTOWY

Spr. nr DAT .....

### 1. Dane przyjmującego zamówienie

Imię i nazwisko .....  
telefon.....  
e-mail .....  
adres:.....  
PESEL .....  
NIP .....

Wymagane wykształcenie (nazwa, tytuł i data uzyskania)  
.....

### 2. Zakres świadczeń

Zgłaszam ofertę na realizacja działań w zakresie kompleksowej obsługi korekt dokumentacji pracowniczej za lata 1970-1990, w SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną z wynagrodzeniem łącznym w wysokości:.....zł / brutto za realizację przedmiotu umowy przez okres od 01.01.2019 do 30.04.2019 r.

Oferuję dyspozycyjność do realizacji w/w działań .....(minimum 5 h dziennie, od poniedziałku do piątku).

### 3. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis przyjmującego zamówienie*

### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY\*:

- 1) Świadectwo ukończenia szkoły (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 2) CV.

\* *niepotrzebne skreślić*

KIEROWNIK  
Biura Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa-Ochota  
*[Podpis]*

**Specyfikacja czynności:**

**Kadry i place**

- sprawdzanie poprawności teczek osobowych przekazywanych do archiwizacji,
- uzupełnianie braków w teczkach osobowych,
- przygotowanie dokumentów archiwizowanych do ich przeniesienia na nośniki elektroniczne,
- kompletowanie dokumentów niezbędnych do wystawiania druków RP -7 - zatrudnienie w latach 1970 - 1990,
- przygotowanie do wystawienia zaświadczeń o świadectwach udziałowych.
- przygotowanie danych do wystawiania korekt dokumentów pracowniczych lata 1970 -1990

**Wykształcenie i kwalifikacje:**

- doświadczenie w służbie zdrowia;
- **znajomość struktur i zależności podmiotów u pracodawcy;**
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa-Ochota

  
Kierownik



## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:

- SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa

- e-mail: [iod@szpzlo-ochota.pl](mailto:iod@szpzlo-ochota.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO ponieważ, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z ofertą złożoną w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (dalej jako postępowanie), nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ponadto w przypadku Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

5. Odbiorcami danych będą inne podmioty, które złożyły ofertę w ramach niniejszego konkursu oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania oraz po jego zakończeniu przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z udziału w postępowaniu;

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do udziału w postępowaniu.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

-prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

-prawo do sprostowania danych osobowych,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(podpis oferenta)