



Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Ochota



DAT 75/06/2019

Warszawa, dnia 17.06.2019 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, na:

**Realizację działań w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej programów komputerowych: „kadry-płace” firmy SIMPLE i „płatnik” ZUS, przez osobę fizyczną w ramach umowy zlecenia.**

1. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36, pok. 222 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>)
2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania udziela:  
**Bernadeta Pañkowska tel. (22) 822-38-94**
3. Przewidywany okres obowiązywania umowy:  
**od dnia 01.07.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz opisaną i złożyć w kancelarii lub sekretariacie SZPZLO Warszawa - Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 **do dnia 19.06.2019 r. do godziny 12:00.**
5. W przypadku zainteresowania świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy dołączyć:  
- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Załączniku nr 1.
6. W sprawie podpisania umowy skontaktujemy się drogą mailową lub telefonicznie.

Załączniki (2 szt.) :

- Formularz ofertowy;
- Specyfikacja czynności i wymagania dotyczące posiadanych kwalifikacji.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa-Ochota  
*[Signature]*  
Kłosa Tyla



## **Specyfikacja czynności:**

### **Kadry**

- dostosowanie danych kadrowych do zmieniających się przepisów prawa pracy,
- synchronizacja nowo utworzonych danych z innymi modułami (podatek, obsługa ubezpieczonych),
- tworzenie i modyfikacja raportów w układzie osób,
- tworzenie i modyfikacja raportów w układzie danych,
- eksport raportów do MS Office i wstępna obróbka.

### **Płace**

- definiowanie i modyfikacja składników płacowych,
- tworzenie szablonów list płac,
- tworzenie raportów definiowanych płacowych,
- eksport składników płacowych do modułu podatek
- modyfikacja i wykonanie raportu do tworzenia imiennych raportów ZUS RCA, RSA i RZA.

### **Podatki**

- tworzenie deklaracji PIT-11 w formacie xml i dostosowanie struktury pliku do obowiązującej w danym roku podatkowym wg specyfikacji Ministerstwa Finansów.

### **Obsługa ubezpieczonych**

- generowanie raportów ZUS w formacie kdu i dostosowanie do struktury plików wymaganej przez program Płatnik.

### **Inne:**

- szkolenia dla użytkowników systemu SIMPLE w zakresie wskazanym przez Kierownika Działu Kadr i Płac.

### **Wykształcenie i kwalifikacje:**

- wykształcenie kierunkowe;
- doświadczenie w służbie zdrowia;
- **bardzo dobra znajomość programu SIMPLE System wersja 3.56** oraz programu ZUS Płatnik;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa Ochota  
*[Podpis]*

## FORMULARZ OFERTOWY

Spr. nr DAT 57/06/2019

### 1. Dane przyjmującego zamówienie

Imię i nazwisko .....

telefon.....

e-mail .....

adres:.....

PESEL .....

NIP .....

Wymagane wykształcenie (nazwa, tytuł i data uzyskania)

.....

### 2. Zakres świadczeń

Zgłaszam ofertę na realizacja działań w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej programów komputerowych: „kadry-płace” firmy SIMPLE i „płatnik” ZUS, w SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną z wynagrodzeniem w wysokości:.....zł / brutto za realizację przedmiotu umowy przez okres jednego miesiąca.

Oferuję dyspozycyjność do realizacji działań w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej programów komputerowych: kadry-płace SIMPLE i płatnik ZUS **minimum 15 godzin w miesiącu**, tj. w liczbie: ok 180 godzin w czasie trwania Umowy.

### 3. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis przyjmującego zamówienie*

### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY\*:

- 1) Świadectwo ukończenia szkoły (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 2) CV.

\* *niepotrzebne skreślić*

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa-Ochota



## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:  
- SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa  
- e-mail: [iod@szpzlo-ochota.pl](mailto:iod@szpzlo-ochota.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO ponieważ, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z ofertą złożoną w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (dalej jako postępowanie), nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ponadto w przypadku Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

5. Odbiorcami danych będą inne podmioty, które złożyły ofertę w ramach niniejszego konkursu oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania oraz po jego zakończeniu przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z udziału w postępowaniu;

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do udziału w postępowaniu.

**8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:**

- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(podpis oferenta)