



Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Ochota



DAT 115/11/2019

Warszawa, dnia 29.11.2019 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, na:

**Realizacja działań w zakresie obsługi ciśnieniowych i elektryczno-parowych sterylizatorów medycznych oraz innych prac porządkowych w SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną - w ramach umowy zlecenia.**

1. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36, pok.214 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>) – tel. (22) 823-38-48
  2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania udziela: Kinga Lila tel. (22) 823-38-48
  3. Przewidywany okres obowiązywania umowy:  
**12 miesięcy, od dnia 01.01.2020 do 31.12.2020 r.**
  4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz napisem: „Oferta – Realizacja działań w zakresie obsługi ciśnieniowych i elektryczno-parowych sterylizatorów medycznych oraz innych prac porządkowych.” i złożyć w kancelarii SZPZLO Warszawa - Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 **do dnia 04.12.2019 r. do godziny 10:00.**
  5. W przypadku zainteresowania świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy dołączyć:  
- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Załączniku nr 1.
  6. W sprawie podpisania umowy skontaktujemy się drogą mailową lub telefonicznie.
- Załączniki (3szt.) :  
- Formularz ofertowy;  
- Wymagania dotyczące posiadanych kwalifikacji – Załącznik nr 1;  
- Zakres obowiązków – Załącznik nr 2.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa - Ochota

Kinga Lila



## FORMULARZ OFERTOWY

Spr. nr DAT 115/11/2019

### 1. Dane przyjmującego zamówienie

Imię i nazwisko .....

telefon.....

e-mail .....

adres:.....

PESEL .....

NIP .....

Wymagane wykształcenie (nazwa, tytuł i data uzyskania)

.....

### 2. Zakres świadczeń

Zgłaszam ofertę na realizacja działań w z zakresie obsługi sterylizatorów medycznych oraz innych prac porządkowych w SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną z wynagrodzeniem w wysokości:..... **zł/netto/miesięcznie** za realizację przedmiotu umowy.

Oferuję dyspozycyjność do realizacji działań w zakresie obsługi sterylizatorów medycznych oraz innych prac porządkowych w SZPZLO Warszawa-Ochota .....(deklarowana liczba godzin pracy w miesiącu).

### 3. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis przyjmującego zamówienie

### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY\*:

- 1) Świadectwo ukończenia szkoły (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 2) CV.

\* *niepotrzebne skreślić*

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa-Ochota

Krzysztof

## Wymagania dotyczące posiadanych kwalifikacji – Załącznik nr 1

Osoba zgłaszająca ofertę na realizację działań w zakresie **obsługi ciśnieniowych sterylizatorów parowych oraz innych prac porządkowych w SZPZLO Warszawa-Ochota** powinna:

- posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- posługiwać się w mowie i piśmie językiem polskim;
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną orzeczeniami lekarskim, których ważność nie upłynęła;
- posiadać doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku (operator ciśnieniowych sterylizatorów gazowych i parowych lub technik sterylizacji medycznej);
- posiadać ważne świadectwo kwalifikacyjne typu E z zakresu obsługi urządzeń grupy 2, uprawniające do obsługi ciśnieniowych sterylizatorów parowych.

### Szacunkowa liczba godzin/dni:

- 2 osoby, ok. 10 dni miesięcznie na 1 osobę.

KIEFOWN  
Działu Administracyjno -  
SZPZLO Warszawa - Ochota  
Kinga L.

## Zakres obowiązków – Załącznik nr 2

**Realizacja działań w zakresie obsługi ciśnieniowych sterylizatorów parowych oraz innych prac porządkowych w SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną - w ramach umowy zlecenia.**

- przyjmowanie i kwalifikowanie sprzętu i wyrobów medycznych do sterylizacji;
- wykonywanie testów funkcyjnych, konserwacja wyrobów medycznych, pakietowanie, do procesu sterylizacji;
- zgrzewanie i znakowanie pakietów (m.in. ustalanie i oznaczanie datami: sterylizacji oraz ważności);
- przygotowanie wsadu do sterylizatora i przeprowadzanie procesów sterylizacji;
- udokumentowanie wsadu i nadzorowanie skuteczności procesu przy zastosowaniu wskaźników kontroli oraz monitorowaniem parametrów fizycznych procesu,
- zwalnianie wsadów po procesie sterylizacji (dokonywanie odczytu parametrów fizycznych i biologicznych);
- wydawanie do placówek wysterylizowanych pakietów z zastosowaniem zabezpieczenia na czas ich transportu;
- wykonywanie czynności na stanowisku pracy zgodnie z zasadami BHP, obowiązującymi normami, przepisami, wytycznymi oraz obowiązującymi w jednostce procedurami;
- utrzymanie stanowiska pracy w należyтым porządku i czystości, uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych na stanowisku pracy;
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji w Sterylizatorni oraz właściwe jej zabezpieczenie;

**Miejsce wykonywania usług – Przychodnia ul. Skarżyńskiego 1.**

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno - Technicznego  
SZPZLO Warszawa - Ochota  
Krzysztof Liliś

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:

- SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa

- e-mail: [iod@szpzlo-ochota.pl](mailto:iod@szpzlo-ochota.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO ponieważ, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z ofertą złożoną w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (dalej jako postępowanie), nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ponadto w przypadku Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

**5. Odbiorcami danych będą inne podmioty, które złożyły ofertę w ramach niniejszego konkursu oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.**

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania oraz po jego zakończeniu przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z udziału w postępowaniu; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do udziału w postępowaniu.

**7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:**

- prawa dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- prawa do sprostowania danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(podpis oferenta)