



Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Ochota



DAT 18/10/2020

Warszawa, dnia 06.10.2020 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, na:

**świadczenie usług w zakresie prac administracyjno-biurowych w mobilnych punktach DRIVE THRU SZPZLO Warszawa-Ochota przez osoby fizyczne w ramach umowy zlecenia.**

1. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Ochota oraz w SZPZLO Warszawa – Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36, pok. 214 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>) – tel. (22) 822-38-48
2. Szczegółowych informacji dotyczących postępowania udziela:  
Monika Barwijek (22) 592-96-02 wew. 158  
Kinga Lila tel. (22) 823-38-48 wew. 211.
3. Przewidywany okres obowiązywania umowy:  
**od dnia 15.10.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem siedziby Przyjmującego zamówienie oraz napisem: „Oferta – wykonywanie usług w zakresie prac administracyjno-biurowych w mobilnych punktach DRIVE THRU w placówkach SZPZLO Warszawa-Ochota” i złożyć w kancelarii SZPZLO Warszawa - Ochota przy ul. Szczęśliwickiej 36 do dnia **09.10.2020 r. do godziny 15:00.**
5. W przypadku zainteresowania świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy dołączyć:  
- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Załączniku nr 1.
6. W sprawie podpisania umowy skontaktujemy się drogą mailową lub telefonicznie.

Załączniki (2 szt.):

- Formularz ofertowy;
- Zakres obowiązków – Załącznik nr 1.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa - Ochota  
*Kinga Lila*



**FORMULARZ OFERTOWY**  
Spr. nr DAT 18/10/2020

**1. Dane przyjmującego zamówienie**

Imię i nazwisko .....  
telefon.....  
e-mail .....  
adres:.....  
PESEL .....  
NIP .....

Wymagane wykształcenie (nazwa, tytuł i data uzyskania)  
.....

**2. Zakres świadczeń**

Zgłaszam ofertę na realizację działań w z zakresie prac administracyjno-biurowych w mobilnych punktach DRIVE THRU w Placówkach SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną z wynagrodzeniem

w wysokości:.....**zł/brutto/godzina** za realizację przedmiotu umowy.

Oferuję dyspozycyjność do realizacji działań w zakresie prac administracyjno-biurowych w mobilnych punktach DRIVE THRU w Placówkach SZPZLO Warszawa-Ochota .....(deklarowana liczba godzin pracy w tygodniu).

**3. Oświadczenia**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis przyjmującego zamówienie

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY\*:**

- 1) Świadectwo ukończenia szkoły (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 2) CV.

\* *niepotrzebne skreślić*

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:  
- SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa  
- e-mail: [iod@szpzlo-ochota.pl](mailto:iod@szpzlo-ochota.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO ponieważ, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z ofertą złożoną w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (dalej jako postępowanie), nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ponadto w przypadku Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

**5. Odbiorcami danych będą inne podmioty, które złożyły ofertę w ramach niniejszego konkursu oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.**

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania oraz po jego zakończeniu przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z udziału w postępowaniu;  
obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do udziału w postępowaniu.

**7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:**

- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(podpis oferenta)

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Miejsce wykonywania usługi: Jednostki organizacyjne SZPZLO Warszawa-Ochota, Przychodnia: ul. Szczęśliwicka 36, Sosnkowskiego 18.

Pomieszczenia: punkty mobilne DRIVE THRU.

2. Wykaz usług:

- weryfikacja danych pacjenta z danymi w systemie EWP (elektroniczna platforma Logowania Ochrony Zdrowia)
- wysyłka elektroniczna zleceń
- statystyka zleconych testów
- prowadzenie zapisów telefonicznych pacjentów do badania.
- przestrzeganie procedur i standardów obowiązujących w SZPZLO-Ochota (księga standardów i procedur higienicznych)

3. Inne warunki: czas wykonywania usług określonych ustala Zleceniobiorca w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

## WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie min. średnie.
2. Posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań.

### Szacunkowa liczba godzin:

- 6 OSÓB OK. 35-40 GODZIN TYGODNIOWO;

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
SZPZLO Warszawa - Ochota  
Kluczyk J. J.