

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Ochota
ul. Szczęśliwicka 36
02-353 Warszawa

NIP: 526-17-71-472
REGON: 010202670

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości mniejszej niż 139 000 EURO**

TYTUŁ POSTĘPOWANIA:

**Uruchomienie aplikacji mobilnej dla pacjentów SZPZLO Warszawa-Ochota pn.:
„Aplikacja mobilna dla pacjentów SZPZLO Warszawa -Ochota”**

NUMER POSTĘPOWANIA:	ZP-2511-16-GK/2020
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1086 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie aplikacji mobilnej dla pacjentów SZPZLO Warszawa-Ochota pn.: „Aplikacja mobilna dla pacjentów SZPZLO Warszawa -Ochota” działającej na systemach IOS i Android oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do aplikacji na Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) usługę stworzenia oprogramowania oraz uruchomienia aplikacji mobilnej „Aplikacja mobilna dla pacjentów SZPZLO Warszawa - Ochota” na system iOS i Android;
 - 2) opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej aplikacji mobilnej;
 - 3) świadczenie usług gwarancyjnych na okres (**kryterium wyboru oferty**) miesięcy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 4) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do oprogramowania aplikacji mobilnej „Aplikacja mobilna dla pacjentów SZPZLO Warszawa-Ochota” zwanych w dalszej części Umowy „działami”;
 - 5) udzielenie licencji na elementy oprogramowania aplikacji oraz jego aktualizacje, co do których Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych.
3. Oprogramowanie zostanie wyprodukowane z zachowaniem norm ISO 9001:2008.
4. Wykonawca oświadcza iż posiada aktualny certyfikat ISO 9001:2008 w zakresie projektowania, produkcji oprogramowania wraz z wdrożeniem i serwisowaniem oprogramowania.
5. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było zgodne z normą PN- EN ISO/IEC 27001:2017 w obszarze tworzenia, wdrażania, i serwisowania rozwiązań IT dla instytucji medycznych wraz z przetwarzaniem powierzonych danych.
6. KOD CPV – 72212500-4 – Usługi opracowywania oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Opis Przedmiotu Zamówienia”, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) dzień 0 - podpisanie Umowy;
 - b) do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy - przygotowanie szczegółowego harmonogramu prac, zaplanowanie spotkań oraz sposobów przekazywania i akceptacji wykonanych części przedmiotu Umowy;
 - c) do 6 - 65 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy – prace programistyczne po stronie Wykonawcy;
 - d) do 66 - 95 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy – testy aplikacji przez Zamawiającego oraz testy bezpieczeństwa wykonane przez третią stronę;
 - e) do 96 - 125 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy - usunięcie błędów wykrytych podczas testów użytkowników i testów bezpieczeństwa;
 - f) do 126 dnia kalendarzowego od dnia podpisania Umowy, ale **nie później niż do dnia 01 marca 2021 r.** - przedstawienie Zamawiającemu ostatecznej wersji oprogramowania (uruchomienia aplikacji) i przekazanie dokumentacji powykonawczej aplikacji mobilnej.
2. Pozostałe czynności, nie ujęte w powyższym harmonogramie, zostaną wykonane zgodnie z szczegółowym harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
Zastosowanie ma oświadczenie pa podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
Zastosowanie ma oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
Zastosowanie ma oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z regulacjami zawartymi w art. 22a ustawy Pzp.
 3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca załączy oświadczenie własne zawierające informacje wstępnie potwierdzające spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia określonych w rozdz. IV. Wzory oświadczeń Wykonawcy stanowią **Załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.**

2. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej (procedura odwrócona według art. 24aa ustawy Pzp), przedstawi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, nw. dokumenty:

1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy; w przypadku gdy Zamawiający może uzyskać dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający samodzielnie pozyska ten dokument bez wzywania Wykonawcy.

3. Każdy Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty /dowody/ bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana:

1) każdy z Wykonawców składa oświadczenia i dokumenty w zakresie nie podlegania wykluczeniu i oświadczenia i dokumenty w zakresie spełniania warunku, który jego dotyczy,

2) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V ust. 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów zgodnie z ust. 5.1.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.1. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust.5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

7. 1. Informacje o formie składania oświadczeń i dokumentów.

1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń stanowią **Załączniki nr 4 i 5 do SIWZ**.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1). Wykonawca do oferty załącza zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5) Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 1 i 5.1.-5.3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę

oświadczenia lub dokumenty.

7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. V ust.2 i 5.1 – 5.3., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

8) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

10) Dokumenty oraz uzupełnione dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 SIWZ (art.25a ust.1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności nie podlegania wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo to powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730) z uwzględnieniem wymagań określonych w ustępach następujących.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

[Grażyna Kowalczyk](#)

e-mail: zamowienia@szpzlo-ochota.pl

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części postępowania.
 - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
 - 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej przez notariusza.
 - 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
- 10) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Zgodnie z treścią art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien umieścić w nieprzezroczystej oddzielnej kopercie i dołączyć do oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę wraz z wszystkimi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać następująco:

- nazwą i adresem Wykonawcy,
- nazwą i adresem Zamawiającego,
- napisem: „Oferta na ZP-2511-16.-GK/2020. Nie otwierać przed2020 r. godz. 10.00”

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT – dotyczy każdego zadania

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii SZPZLO Warszawa - Ochota II piętro **do dnia 30.10.2020 r. do godz. 09:00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w 30.10.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna I piętro). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) stanowi integralną część oferty.
4. Cena (cena brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

LP.	KRYTERIUM	PUNKTY	SPOSÓB LICZENIA
1	Cena	70	Najniższa cena spośród ważnych ofert ----- x 70 Cena badanej oferty
2	Okres gwarancji	30	Zamawiający będzie punktował okres gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy , licząc od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Zamawiający przyzna punkty za okres gwarancji w następujący sposób: 36 miesięcy - 0 pkt, od 36 do 42 miesięcy - 10 pkt, od 43 miesięcy do 48 miesięcy - 20 pkt. od 49 miesięcy (tj. powyżej 48 miesięcy) - 30 pkt

2. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XV. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, który stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

XVI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze Umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Informacje ogólne.

1. Wykonawcom, oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 180 p.z.p.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
3. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w ciągu 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w Rozdziale 2 Dział VI Pzp.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3 Dział VI Pzp.

XVIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W OFERCIE WYKONAWCY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:
 - a. - SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa
 - b. - e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:
 - a. - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - b. - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Ma Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (jeżeli realizacja tego prawa przez SZPZLO wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, SZPZLO może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza tego przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik Nr 3 - Projekt umowy.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia.
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania.
6. Załącznik Nr 6 - Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik Nr 7- Zasady postępowania dla Dostawców/Wykonawców/Podwykonawców – Załącznik do Umowy