

Zakres obowiązków – Załącznik nr 2

Realizacja działań w zakresie obsługi ciśnieniowych sterylizatorów parowych oraz innych prac porządkowych w SZPZLO Warszawa-Ochota przez osobę fizyczną - w ramach umowy zlecenia.

- przyjmowanie i kwalifikowanie sprzętu i wyrobów medycznych do sterylizacji;
- wykonywanie testów funkcyjnych, konserwacja wyrobów medycznych, pakietowanie, do procesu sterylizacji;
- zgrzewanie i znakowanie pakietów (m.in. ustalanie i oznaczanie datami: sterylizacji oraz ważności);
- przygotowanie wsadu do sterylizatora i przeprowadzanie procesów sterylizacji;
- udokumentowanie wsadu i nadzorowanie skuteczności procesu przy zastosowaniu wskaźników kontroli oraz monitorowaniem parametrów fizycznych procesu,
- zwalnianie wsadów po procesie sterylizacji (dokonywanie odczytu parametrów fizycznych i biologicznych);
- wydawanie do placówek wysterylizowanych pakietów z zastosowaniem zabezpieczenia na czas ich transportu;
- wykonywanie czynności na stanowisku pracy zgodnie z zasadami BHP, obowiązującymi normami, przepisami, wytycznymi oraz obowiązującymi w jednostce procedurami;
- utrzymanie stanowiska pracy w należyтым porządku i czystości, uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych na stanowisku pracy;
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji w Sterylizatorni oraz właściwe jej zabezpieczenie;

Miejsce wykonywania usług – Przychodnia ul. Skarżyńskiego 1.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Technicznego
SZPZLO Warszawa-Ochota
Krzysztof L...