

Zakres obowiązków – ZAŁĄCZNIK NR 2

1. utrzymywanie porządku w ogólnodostępnych obszarach wokół Przychodni tj. koszenie trawy, grabienie liści, usuwanie śniegu z parkingu i chodników przynależących do Przychodni, posypywanie piaskiem, solą chodników;
2. w zakres obowiązków wchodzi zarówno utrzymywanie porządku w holu, windach, ogólnodostępnych toaletach, na korytarzach, klatkach schodowych, jak również utrzymanie porządku w zewnętrznym obszarze przy Przychodni;
3. otwieranie i zamykanie Przychodni, furtek i bram wejściowych;
4. włączanie i wyłączanie systemu alarmowego;
5. wywieszanie flagi państwowej w dniach poprzedzających święta narodowe;
6. po zakończeniu pracy Przychodni, Zleceniobiorca powinien:
 - wygasić światła w pomieszczeniach,
 - zamknąć okna i drzwi w pomieszczeniach,
 - zabezpieczyć klucze do piwnic i innych pomieszczeń (zawieszenie w gablocie),
 - włączyć światła zewnętrzne.

Miejsce wykonywania usług – Jednostki Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Technicznego
SZPZLO Warszawa-Ochota

Krzysztof Jura

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:

- SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa
- e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO ponieważ, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z ofertą złożoną w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (dalej jako postępowanie), nieobjętego obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ponadto w przypadku Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

5. Odbiorcami danych będą inne podmioty, które złożyły ofertę w ramach niniejszego konkursu oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania oraz po jego zakończeniu przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z udziału w postępowaniu; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do udziału w postępowaniu.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawa dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- prawa do sprostowania danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis oferenta)